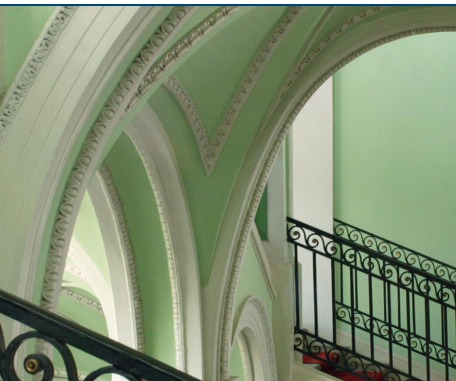




VALTIONEUVOSTON KANSLIA



# Valtioneuvoston kanslian tulossuunnitelma vuodelle 2009



VALTIONEUVOSTON KANSLIAN  
TULOSSUUNNITELMA  
VUODELLE 2009

## VALTIONEUVOSTON KANSLIA

## Tulossuunnitelma

Valtioneuvoston kanslia on vahvistanut tulossuunnitelman vuodelle 2009. Pääministeri ja ministerit ovat toimialansa osalta hyväksyneet keskeiset tulostavoitteet. Valtiosihteeri ja alivaltiosihteeri ovat johtovastuidensa mukaisesti hyväksyneet osasto- ja yksikkökohtaiset tulostavoitteet.

Tulossuunnitelma on valmisteltu yhteistyössä osastojen ja yksiköiden kanssa ja käsitelty kanslian YTR:ssä ja johtoryhmässä.

Vahvistettu tulossuunnitelma käsitellään osastoissa ja yksiköissä osaston/yksikön johdon kanssa. Toteutumista ja mahdollista tarkistustarvetta tarkastellaan johtoryhmässä. Osastot ja yksiköt toimivat yhteistyössä ja avustavat johtoa tavoitteiden toteuttamisessa ja sen jatkuvassa seurannassa.

30.1.2009

Pääministeri

Matti Vanhanen

Ministeri

Jyri Häkämies

Ministeri

Astrid Thors

Valtiosihteeri

Risto Volanen

Alivaltiosihteeri

Heikki Aaltonen

## SISÄLLYSLUETTELO

1. VALTIONEUVOSTON KANSLIAN TEHTÄVÄT, PROSESSIT, TOIMINTA-AJATUS SEKÄ ARVOT.....	4
1.1. Valtioneuvoston kanslian tehtävät.....	4
1.2. Valtioneuvoston kanslian toimintaprosessit ja asiakkuudet .....	4
1.3. Toiminta-ajatus ja arvot.....	4
2. VALTIONEUVOSTON KANSLIAN RESURSSIT .....	5
2.1. Taloudelliset resurssit.....	5
2.2. Henkilöstöresurssit.....	5
3. VALTIONEUVOSTON KANSLIAN TAVOITTEET JA MITTARIT .....	6
3.1. Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet ja mittarit.....	6
3.2. Muut tulosprisman mukaiset tavoitteet ja mittarit.....	7
4. POLITIIKKAPALVELUT .....	9
4.1. Poliittikkapalvelujen yksiköt ja tehtävät.....	9
4.2. Poliittikkapalvelujen henkilöstöresurssit.....	9
4.3. Poliittikkapalvelujen toiminnan painopisteet.....	9
4.4. Poliittikkapalvelujen hankkeet 2009.....	11
5. HALLINTO- JA PALVELUOSASTO .....	15
5.1. Hallinto- ja palveluosaston yksiköt ja tehtävät .....	15
5.2. Hallinto- ja palveluosaston henkilöstöresurssit.....	15
5.3. Hallinto- ja palveluosaston toiminnan painopisteet.....	15
5.4. Hallinto- ja palveluosaston hankkeet 2009.....	16
6. VALMIUSOSASTO .....	19
6.1. Valmiuosaston tehtävät.....	19
6.2. Valmiuosaston henkilöstöresurssit .....	19
6.3. Valmiuosaston toiminnan painopisteet .....	19
6.4. Valmiuosaston hankkeet 2009.....	20
7. OMISTAJAOHJAUSOSASTO.....	21
7.1. Omistajaohjausosaston tehtävät.....	21
7.2. Omistajaohjausosaston henkilöstöresurssit.....	21
7.3. Omistajaohjausosaston toiminnan painopisteet.....	21
7.4. Omistajaohjausosaston mitattavat tavoitteet ja mittarit.....	21
8. VALTIONEUVOSTON KANSLIAN YHTEYDESSÄ TOIMIVAT PYSYVÄT TOIMIELIMET .....	23
9. KANSLIAN ASETTAMAT TOIMIKUNNAT JA TYÖRYHMÄT.....	25

# 1. Valtioneuvoston kanslian tehtävät, prosessit, toiminta-ajatus sekä arvot

## 1.1. Valtioneuvoston kanslian tehtävät

Valtioneuvoston kanslia avustaa pääministeriä valtioneuvoston yleisessä johtamisessa sekä hallituksen ja eduskunnan työn yhteensovittamisessa. Kanslian vastuulla ovat Euroopan unionissa päätettävien asioiden valmistelun ja käsittelyn yhteensovittaminen sekä Euroopan unionin kehittämisen kannalta keskeiset horisontaaliset ja institutionaaliset asiat. Valtioneuvoston kanslian toimialaan kuuluvat valtioneuvoston viestintä ja valtionhallinnon viestinnän yhteensovittaminen. Kanslian tehtävänä on valtioneuvoston yleisten toimintaedellytysten ja palvelujen järjestäminen. Lisäksi kanslia vastaa valtionyhtiöiden ja valtion osakkuusyhtiöiden yleisestä omistajapolitiikasta. (VNOS 12 §)

## 1.2. Valtioneuvoston kanslian toimintaprosessit ja asiakkuudet

Toimintaprosessit, joiden avulla valtioneuvoston kanslian tehtäviä toteutetaan, ovat

- Pääministerin tukeminen valtioneuvoston johtamisessa
- Asiantuntijapalvelujen tuottaminen

Toimintaprosessit, jotka leikkaavat läpi koko organisaation ja tukevat ydinprosessien toimintaa ovat

- Sisäinen ja ulkoinen viestintä
- Talouden ja toiminnan suunnittelu ja seuranta
- Henkilöstön kehittäminen ja suunnittelu
- Sisäinen ja ulkoinen palvelutoiminta

Kanslia tuottaa palveluita ministeriön ulkopuolisille tahoille, joita ovat eduskunta, tasavallan presidentti, tasavallan presidentin kanslia, hallitus, EU:n toimielimet, muut ministeriöt, oikeuskansleri, oikeuskanslerinvirasto, muu julkinen hallinto, erilaiset yhteisöt sekä kansalaiset.

Kanslia tuottaa sisäisiä palveluita pääministerille, ministereille, valtiosihteerille, osastoille, yksiköille, virkamiehille ja erilaisille projekteille. Kanslia toimii aina yhteistyössä asiakkaan ja palvelun tuottajan kesken.

## 1.3. Toiminta-ajatus ja arvot

Valtioneuvoston kanslia on ministeriö, joka vastaa pääministerin johdolla hallitusohjelman toimeenpanon valvonnasta ja avustaa pääministeriä valtioneuvoston johtamisessa. Valtioneuvoston kanslia vastaa Suomen EU-politiikan yhteensovittamisesta ja käsittelee EU:n kehittämistä. Valtioneuvoston kanslia turvaa kaikissa olosuhteissa pääministerin ja hallituksen toimintaedellytykset. Valtioneuvoston kanslian toimialaan kuuluu myös valtionyhtiöiden ja valtion osakkuusyhtiöiden yleinen omistajapolitiikka.

Kanslian toimintaa ohjaavat arvot ovat asiantuntemus, avoimuus, dynaamisuus ja vastuullisuus.

## 2. Valtioneuvoston kanslian resurssit

### 2.1. Taloudelliset resurssit

Päälukokka 23 Valtioneuvoston kanslia	76 141 000 euroa
01. Hallinto	36 145 000 euroa
01. Valtioneuvoston kanslian toimintamenot	27 281 000 euroa
02. Ministerien ja heidän erityisavustajiensa palkkaukset	4 997 000 euroa
20. Pääministerin ja hänen avustajiensa matkat	867 000 euroa
29. Arvonlisäveromenot	3 000 000 euroa
10. Omistajaohjaus	2 700 000 euroa
88. Osakehankinnat (siirtomääräraha 3 v)	2 700 000 euroa
20. Poliittisen toiminnan avustaminen	36 000 000 euroa
50. Puoluetoiminnan tukeminen (kiinteä määräraha)	36 000 000 euroa
90. Muut menot	1 296 000 euroa
21. Kunniamerkit (arviomääräraha)	471 000 euroa
25. Merkkivuoden 1809 valmistelu (siirtomääräraha 3 v)	750 000 euroa
58. Avustus Tammenlehvän perinneliiton toiminnan tukemiseen (siirtomääräraha 3 v)	75 000 euroa

### 2.2. Henkilöstöresurssit

Kansliassa on joulukuun 2008 tilanteen mukaan 237 henkilöä, joista määräaikaisia on 28 henkilöä. Henkilöstön keski-ikä on 47,10 vuotta. Vuonna 2009 kanslian henkilöstöstä 63-vuotiaita tai iältään vanhempia on 15 henkilöä. Eläkkeelle on ilmoittanut vuonna 2009 jäävänsä 3 henkilöä. Kanslian henkilöstön koulutustasoindeksi on 5,3 (asteikolla 1-7).

### 3. Valtioneuvoston kanslian tavoitteet ja mittarit

#### 3.1. Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet ja mittarit

##### Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Valtioneuvoston kanslian yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet vuonna 2009 ovat:

- Valtioneuvoston kanslia seuraa hallitusohjelman keskeisiä tavoitteita ja toimenpiteitä kokonaisuutena niin, että hallitus pystyy päättämään tarvittavista politiikkatoimista hyvän tiedon pohjalta ja oikea-aikaisesti.
- Valtioneuvoston kansliassa valmistellaan ilmasto- ja energiapolitiikkaa käsittelevä tulevaisuusselonteko niin, että se voidaan antaa eduskunnalle vuonna 2009. Selonteossa tarkastellaan energiatuotannon lisäksi energian käyttöä, liikennettä, hiilinieluja ja muita päästöjen kannalta keskeisiä aloja. Tulevaisuusselonteon näkökulma on paitsi kansallinen myös globaali.
- Valtioneuvoston kanslialle kuuluu valtioneuvoston toiminnan turvaaminen sekä sen varmistaminen, että valtioneuvostolla on kyky kaikissa tilanteissa ohjata tehtävänsä mukaisesti yhteiskunnan toimintaa.
- Valtioneuvoston kanslian tavoitteena on varmistaa, että Suomen tavoitteita Euroopan unionissa edistetään ennakoivasti, aktiivisesti ja tuloksellisesti.
- Valtioneuvoston kanslian tavoitteena on, että valtion yritysvarallisuutta hoidetaan tuloksellisesti.

Tulostavoite: Hallitusohjelman indikaattoripohjainen seuranta- ja arviointijärjestelmä on saatu toimimaan niin, että hallituksen puolivälin tarkastelussa hallituksella on käytössään kattava arviointi ohjelman toteutumisesta. Kanslialla on valmius tuottaa arviointitietoa tarpeen vaatiessa myös jatkuvasti. HSA-asiakirjan päivitys tuotetaan tehokkaasti poliittisen johdon määrittämällä tavalla. Ohjelmajohtamisen välineet ovat kehittyneessä muodossa seuraavan hallituksen käytettävissä.

Mittarit: Hallituksen tyytyväisyys seuranta- ja arviointijärjestelmään.

Tulostavoite: Hallituksen tulevaisuusselonteko ilmasto- ja energiapolitiikasta laaditaan vuosien 2007-2009 aikana. Selonteossa on tarkoitus tarkastella energiatuotannon lisäksi energian käyttöä, liikennettä, hiilinieluja ja muita päästöjen kannalta keskeisiä aloja.

Tulevaisuusselonteon näkökulma on paitsi kansallinen myös globaali.

Selonteossa on kaksi tasoa:

- 1) Toimenpiteet ilmastomuutoksen johdosta Suomessa ja muualla maailmassa.
- 2) Ilmastomuutoksen vaikutukset Suomeen ja Suomen sopeutumistarpeet.

Yhteiskunnallisen vaikuttavuuden arviointi: Vaikuttavuutta arvioidaan valmistelun osalta ja toteuttamisen seurannan kannalta.

Tavoitetaso: Valmistelu tapahtuu määräajan puitteissa ja tavoitteiden mukaisena.

Mittarit: Selonteon eteneminen.

Tulostavoite: Valtio on kaikissa markkinaehtoisesti toimivissa yhtiöissä johdonmukaisesti ja ennakoitavasti toimiva omistaja, jonka omistajuus edistää yhtiön pitkäjänteistä kehittämistä ja

omistaja-arvon kasvua ilman, että yhtiöllä olisi omistuksen vuoksi erityisasemaa tai erillisveloitteita.

Mittari: Valtion yhtiöomaisuuden arvon kehittymistä verrataan suomalaisten pörssiyritysten arvon kehittymiseen ja yhtiöiden osingonmaksua muiden saman toimialan yhtiöiden osingonmaksuun. Markkinaehtoisesti toimivien yhtiöiden odotetaan tuottavan omistaja-arvon kasvua, joten tavoitteena on sellainen liikevoiton taso, että yhtiöön sijoitetun pääoman tuotto ylittää saman pääoman sijoittamisesta saatavissa olevan ns. riskittömän tuoton. Valtion osinkosummaa verrataan yhtiöiden markkina-arvoa vastaavan osuuden valtionvelasta korkokustannuksiin ja tavoitteena on, että vuotuinen osinkotuotto on suurempi kuin vastaava korkokustannus.

Tulostavoite: Valtioneuvostoon ja sen toimintaan kohdistuvien uhkien hallinta

Tavoitetaso: Kriisijohtamismalli on käytössä kaikilla hallinnon tasoilla.

Mittarit: Turvallisuusjärjestelyjen ja kriisijohtamismallin toimivuutta testataan harjoituksissa

Tulostavoite: Selvitetään mahdollisuuksia tukea päätöksenteon valmistelua sekä istuntojen suunnittelua lisäämällä ministereiden ja heidän avustajiensa mahdollisuuksia kommentoida esittelyyn tulevia asioita nykyistä aiemmin sekä päättää istuntojen asialistoista etukäteen. Hallituksen päätösten vaikuttavuutta koskevat käytännöt ovat kehittymässä. On selvitettävä mahdollisuudet esittelyasiakirjoissa tuoda näkyvämmiin esille arviot esityksen vaikutuksista ja keinoista seurata vaikutusten toteutumista.

Tavoitetaso: Selvityksestä toimenpiteisiin, muutosten toimeenpaneminen.

Mittari: Selvitystyön edistymisen, jatkotoimien ja toimeenpanon seuranta.

## Tuottavuusohjelman vaikutukset

Valtioneuvoston kansliassa toteutetaan hallituksen linjausten mukaisesti tuottavuustoimia, joiden yhteenlaskettu henkilöstötarvetta vähentävä vaikutus mukaan lukien vuosi 2008 on vuonna 2009 kolme henkilötyövuotta. Yhteensä vuoteen 2015 mennessä tulisi säästötoimien kohdistua 11 henkilötyövuoteen.

## 3.2. Muut tulosprisman mukaiset tavoitteet ja mittarit

### Toiminnallinen tehokkuus

#### Kanslian kehittäminen

Valtion tuottavuusohjelman ja kanslian kehittämishankkeen toimeenpanoa jatketaan. Kanslia kehittää toimintatapoja niin, että henkilöstöressurssien ja toimintojen suhteen on saatavissa aiempaa enemmän synergiaetuja. Kanslia siirtää taloushallinnon tehtäviä palvelukeskukseen. Kanslia tehostaa toimintaansa selvittämällä mahdollisia yhteistyökohteita erilaisten palvelujen kuten viestintä-, virasto-, kirjaamo-, kirjasto- ja muiden tietopalvelujen osalta lähinnä valtiovarainministeriön kanssa.

### Tuotokset ja laadunhallinta

Asiakastyytyväisyyden mittaamista kehitetään kaikissa kanslian toiminnoissa.

Asiakastyytyväisyyden mittaaminen toteutetaan vuoden 2009 aikana kaikissa kanslian yksiköissä. Tuloksesta raportoidaan kanslian johtoryhmälle.

Kanslian yleisessä kehittämisessä ja suunnittelussa sekä esimerkiksi hankinnoissa otetaan läpäisyperiaatteella huomioon kestävä kehityksen periaatteet. Periaatteet valmistellaan vuonna 2009.

Kanslian toiminnan kannalta onnistuneet rekrytoinnit ovat avainasemassa.

Tulostavoite: Kanslia säilyy imagoltaan hyvänä ja kiinnostavana työnantajana.

Mittarit: Työnantajakuvan tyytyväisyysindeksi (VMBaro) on vähintään 3,4. Vuoden aikana vakinaiseen tehtävään rekrytoituista henkilöistä kukaan ei ole lähtenyt toisen työnantajan palvelukseen.

Laadukkaan toiminnan tavoitteena on myös toimiva ja kattavat tietoturvallisuusohjeiden ja käytäntöjen noudattaminen.

Tulostavoite: Henkilöstön tietoturvaluustietoisuus on korkealla tasolla

Mittari: Vuoden 2009 aloittaneella henkilöstöllä tietoturvakoulutuksen läpäisyprosentti on 100.

## Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Kanslian henkilöstösuunnittelun ja kehittämisen tavoitteena on oikein mitoitettu ja osaava henkilöstö, joka työskentelee hyvässä työyhteisössä. Työilmapiiriä seurataan ja kehitetään, ottaen huomioon myös tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusnäkökulmat. Henkilöstön osaamista ylläpidetään aktiivisella henkilöstökoulutuksella ja muilla osaamisen kehittämisen menetelmillä. Osaamisen arviointia ja siihen perustuvaa henkilöstön kehittämistä ja suunnittelua parannetaan.

Joulukuun 2008 tilanteen mukaan kanslian henkilöstöstä 39,4 %:lla on ylempi korkeakoulututkinto, 13,4 %:lla alempi korkeakoulututkinto, 30,1 %:lla opistotason tutkinto ja 13,9 %:lla ei ole varsinaista ammatillista tutkintoa, mutta työssä ja erilaisilla kursseilla hankittu pätevyys. 3,2 % on suorittanut tohtoritutkinnon.

Tulostavoite: Henkilöstön kehittämisen ja osaamisen painopisteenä on koulutustason nostaminen ja osaamisen laajentaminen. Erityisesti pelkän yleissivistävän koulutuksen omaavien ammattiin kouluttautumista tuetaan.

Mittari: Koulutustasoindeksi.

Tulostavoite: henkilöstöressurssien osalta säilytetään työhyvinvoinnin taso vähintään vuoden 2007 tasolla.

Mittarit: vuosittain mitattava työtyytyväisyys, sairauspoissaolojen määrä/hvt ja erityisesti lyhyiden sairauspoissaolojen määrä suhteessa kaikkiin sairauspoissaoloihin.

Valtioneuvoston kanslia tulee jatkamaan johtamisosaamiseen sijoittamista ottaen huomioon esimiestyön erilaisen sisällön sekä arvioimaan sisäistä johtamisosaamista ja hyödyntämään sen tuloksia.

Tulostavoite: Johtamisosaaminen on vähintään vuoden 2007 tasolla.

Mittari: Henkilöstön tyytyväisyys johtamiseen työtyytyväisyyskyselyn johtamisindeksillä mitattuna.

Edellä olevien mittareiden vertailulukuja:

	2007	2008	2009 tavoite
Fyysinen hyvinvointi			
— sairauspoissaolopäivä/hvt	8,2	10,1	7,0
Työtyytyväisyys			
— työtyytyväisyysindeksi	3,4	3,3	3,5
Johtaminen	3,4	3,4	3,5
Koulutusindeksi	5,1	5,3	5,4

## 4. Poliittikalvelut

### 4.1. Poliittikalvelujen yksiköt ja tehtävät

Poliittikalvelut kokonaisuuteen kuuluvat valtioneuvoston EU-sihteeristö, valtioneuvoston viestintäyksikkö, valtioneuvoston istuntoyksikkö ja politiikka-analyysiyksikkö.

Valtioneuvoston EU-sihteeristön tehtävänä on Euroopan unionissa päätettävien asioiden valmistelun ja käsittelyn yhteensovittaminen, toimintaohjeiden välittäminen EU-edustustolle, Eurooppa-neuvostoon liittyvien asioiden valmistelu sekä Euroopan unionin kehittämisen kannalta keskeiset horisontaaliset ja institutionaaliset asiat.

Valtioneuvoston viestintäyksikön tehtävänä on huolehtia pääministerin johdolla valtioneuvoston viestinnästä ja valtionhallinnon viestinnän yhteensovittamisesta.

Valtioneuvoston istuntoyksikön tehtävänä on pääministerin avustaminen valtioneuvoston päätöksentekomenettelyissä, valtioneuvoston päätöksentekojärjestelmä sekä hallituksen ja eduskunnan työn yhteensovittaminen.

Politiikka-analyysiyksikön tehtävänä on hallitusohjelman toteutumisen seuranta, hallituksen tarvitsemat suunnittelu- ja selvitystehtävät, erityisesti tulevaisuusselonteon valmistelu, sekä talousneuvoston sihteeristö-tehtävät.

### 4.2. Poliittikalvelujen henkilöstöresurssit

Poliittikalveluissa on yhteensä 58 henkilöä, joista määräaikaisia 8 henkilöä. Keski-ikä on 44,53 vuotta. Poliittikalvelujen henkilöstön koulutustasoindeksi on 6,0.

- EU-sihteeristössä henkilöitä on 24, joista määräaikaisia 2 henkilöä. Koulutustasoindeksi on 5,9.
- Viestintäyksikössä on 12 henkilöä, joista määräaikaisia 1. Koulutustasoindeksi on 6,5.
- Istuntoyksikössä on 9 henkilöä, kaikki vakinaisia. Koulutustasoindeksi on 5,1.
- Poliitiikka-analyysiyksikössä henkilöitä on 13, joista määräaikaisia 5. Koulutustasoindeksi on 6,2.

### 4.3. Poliittikalvelujen toiminnan painopisteet

1. Vuosi 2009 on EU-asioiden kannalta erityisen merkittävä: Euroopan parlamentin vaalit pidetään kesäkuussa 2009, uusi komissio valitaan kaudelle 2009-2014 ja Lissabonin-sopimuksen voimaantuloon haetaan ratkaisu.

Näissä oloissa Suomen EU-vaikuttaminen on erityisen tärkeää vuonna 2009: i) vaikuttaminen uuden komission työohjelmaan, ii) yhteistyösuhteiden luominen uuden Euroopan parlamentin kanssa, iii) valmistautuminen Lissabonin sopimuksen voimaantuloon. Suomalaisvirkamiesten etenemistä EU:n toimielimissä on jatkossakin syytä tukea. Rekrytointitoiminnassa on tarkoituksenmukaista keskittyä korkean tason nimityksiin. Vuoden 2009 erityinen mahdollisuus on suomalaisvirkamiesten sijoittuminen komissaarien kabinetteihin uudessa komissiossa.

Kansallisten asiantuntijoiden käyttöä tehostetaan osana vaikuttamista ja sijoittuminen priorisoidaan paremmin Suomen keskeisiä EU-tavoitteita tukevaksi.

EU-sihteeristön keskeisenä tavoitteena on varmistaa EU-linjausten koordinoitu käsittely valtionhallinnossa sekä kehittää EU-vaikuttamista entistä tuloksellisemmaksi. Tämä edellyttää mm. tavoitteiden varhaista määrittelyä ja tiiviistä yhteydenpitoa EU:n toimielimiin.

2. Kanslian tavoitteena on kriisitilanteiden ja poikkeusolojen viestinnän kehittäminen ja yhteensovittaminen. Tavoitteen toteuttamiseksi kehitetään valtionhallinnon viestinnän suunnittelua, koulutusta ja harjoittelua. Lisäksi nimetään viestinnän neuvottelukunta, jossa linjataan hallinnon ja median yhteistoimintaa viestintäasioissa niin normaaliaikoina kuin kriisitilanteissa. Keväällä valmistuvassa Valtionhallinnon viestintäsuosituksessa korostetaan viestinnän merkityksen kasvamista yhteiskunnassa ja siitä aiheutuvia haasteita valtionhallinnon viestinnälle. Jo ennen suunnittelukauden alkua käynnistetty hanke valtionhallinnon viestinnän systemaattisesta tutkimuksesta ja seurannan toteuttamisesta vakiinnutetaan ulkopuolisen tutkimusorganisaation kanssa. Visa-tutkimusmenetelmästä on saatu kokemuksia normaaliaikojen ja kriisitilanteiden viestinnän tutkimuksesta. Tulostavoite: Kansalaisten lisääntyneeseen tiedontarpeeseen kriisitilanteissa vastataan ottamalla käyttöön kansalaisten kriisiportaali. Portaalin avulla hyödynnetään viranomaisten, kansalaisten, järjestöjen ja median välittämää tietoa. Normaaliaikoina se tarjoaa kansalaisille perustietoja ja ohjeita kriisien varalle. Kriisiportaali on osa valtion kriisiviestintäkeskusta. Mittarit: Nopeampi verkkoviestintä kriisitilanteissa ja tehokkaampi viestinnän koordinaatio. Kustannussäästöt, koska portaali on hallinnon yhteiskäytössä.

Viestinnän painospisteisiin kuuluvat myös verkkopalvelujen jatkuva kehittäminen tavoitteena tehostaa toimintaa, parantaa palvelua ja siten lisätä julkisen sektorin tuottavuutta. Valtioneuvoston kanslian tuottamien verkkopalvelujen kehittäminen on osa valtioneuvostotason, valtion ja julkisen sektorin sähköisen asioinnin ja palvelun kehittämistä. Tulostavoite: Ministeriöiden ja myös alaisen hallinnon verkkoyhteistyön kehittäminen. Edistetään yhteistyössä tietohallintovastaavien kanssa yhtenäisten julkaisualustaratkaisujen hankkimista ja rajapintojen määrittelyä. Mittarit: Resursseja vapautuu viestinnän sisällön tuottamiseen ja sivustojen kehittämiseen.

3. Valtioneuvoston istuntoyksikkö huolehtii valtioneuvoston istuntojen sekä hallituksen neuvottelujen käytännön järjestelyistä sekä pöytäkirjanpidosta istunnoissa. Mittarit: Tilastoidaan tiedot järjestetyistä hallituksen kokouksista ja neuvotteluista, sekä yksikön suoritteista (pöytäkirjat). Kootaan palaute ministereiltä, oikeuskanslerilta, esittelijöiltä ja muilta yhteistyötahoilta. Palaute käydään lävitse viikoittain. Tarvittavat muutokset neuvontaan, opastukseen, ohjeisiin tai säädösten toimivuuden seurantaan kirjataan sekä pidemmällä aika välillä arvioitaessa yksikön vastuulla olevan lainsäädännön toimivuutta käytännössä.

Valtioneuvoston istuntoyksikkö avustaa eduskunnan ja hallituksen työn yhteensovittamista ylläpitämällä luetteloja eduskunnalle istuntokausina annettavaksi tarkoitetuista hallituksen esityksistä. Valtioneuvoston säädösvalmistelun suunnittelua kehitetään eduskunnan työhön sopivammaksi. Hallituskaudelle laadittua lainsäädäntöohjelmaa seurataan HSA:n yhteydessä. Yksikkö seuraa ja parantaa eduskunnan kanssa menettelytapoja ja ohjeita hallituksen toimenpidekertomuksen sekä erilliskertomusten toimittamiseksi sekä hoitaa hallituksen toimenpidekertomuksen toimitustyön ja taiton (tavoite maaliskuu). Valtioneuvoston esittelijän kurssin ohjelmaa kehitetään saadun osallistujapalautteen sekä luennoitsijoiden kokemusten perusteella. Ohjelmaa kehitetään yhteistyössä luennoitsijoiden ja ministeriöiden kanssa.

Mittarit: Tilastoidaan tiedot järjestetyistä koulutuksesta. Kootaan palaute tasavallan presidentiltä, ministereiltä, oikeuskanslerilta, esittelijöiltä ja muilta yksityistahoilta. Palaute käydään läpi tilanteesta riippuen joko heti tilanteen jälkeen tai viikoittain yksikkökokouksessa

maanantaisin tai jokaisen koulutustilaisuuden palautteen käsittelyn yhteydessä. Tarvittavat muutokset neuvontaan, opastukseen, ohjeisiin tai säädösten toimivuuden seurantaan kirjataan

4. Valtioneuvoston kanslia seuraa hallitusohjelman toteutumista vuoden 2007 lopulla hyväksytyyn hallituksen strategia-asiakirjan ja siinä vahvistettujen seurantaindikaattoreiden pohjalta. Vuonna 2009 toteutetaan hallituskauden puolivälin HSA-vaikuttavuusarviointi. Tätä varten valmistellaan hallituksen käyttöön seuranta- ja arviointiraportti. Hallitusohjelman indikaattoripohjaisen seurannan metodologiaa kehitetään yhteistyössä ministeriöiden kanssa. Valtioneuvoston kanslia toteuttaa yhdessä Tilastokeskuksen kanssa yhteiskunnallisen kehityksen indikaattoripalvelun. Kanslian vastuulla on palvelun sisällön määrittely ja palveluun sisällytettävien indikaattoreiden valintaprosessi.

Valtioneuvoston kanslia tukee aktiivisesti hallituksen poikkihallinnollisia politiikkaohjelmia. Politiikkaohjelmien kanssa yhteistyössä huolehditaan tarvittaessa niitä koskevasta erityisestä seuranta- ja vaikuttavuusraportoinnista hallitukselle. Ohjelmajohtamisen toimintamallia kehitetään ja valmistellaan suunnitelma ohjelmajohtamisen kansainvälisen arvioinnin toteuttamiseksi.

5. Valtioneuvoston kanslian hallituskaudeksi eli vuoteen 2011 asettama ministeriöiden ennakoitiverkosto toimii ministeriöiden ennakkoinnin yhteistyölinkkinä ja koordinaattorina. Verkoston työskentelyn keskeisinä tavoitteina on ennakoititiedon parempi vaikuttavuus hallituksen ja ministeriöiden päätöksenteossa sekä ministeriöiden ennakoitityön parempi yhteensopivuus. Valtioneuvoston kanslia hoitaa verkoston pääsihteerin tehtävät toimien tiiviissä yhteistyössä verkoston vaihtuvan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ministeriöiden kanssa.

6. Talousneuvoston sihteeristö valmistelee talousneuvoston kokoukset niin, että ne tarjoavat tehokkaan foorumin olennaisten talouspolitiikan kysymysten käsittelylle tärkeimpien talouspolitiikan päättäjien ja intressitahojen kesken. Vakiintuneiden raha- ja finanssipolitiikan kysymysten ohella ajankohtaisia teemoja vuonna 2009 ovat mm. ikääntymispolitiikka, työmarkkinoiden toiminta erityisesti palkanmuodostus, finanssikriisi ja sen vaikutukset talouspolitiikkaan, aluekehityksen ja aluepolitiikan kehittämistarpeiden arviointi sekä talousneuvoston oman toiminnan arviointi. Toiminnan tuloksellisuutta voidaan arvioida lähinnä selvitysten määrällä, niiden saamalla vastaanotolla talousneuvostossa, tutkijayhteisössä ja julkisuudessa sekä selvitysten hyödyntämisellä päätöksenteossa.

#### *4.4. Politiikkapalvelujen hankkeet 2009*

##### Valtioneuvoston EU-sihteeristön hankkeet

1. Selonteko Suomen EU-politiikasta: selonteko käsittelee Suomen EU-politiikan linjaa, konkreettisia tavoitteita ja vaikuttamista. Pääministeri lupasi selonteon eduskunnalle Lissabonin-sopimuksen eduskuntakäsittelyn yhteydessä. EU-politiikkaa koskeva selonteko antaa mahdollisuuden päivittää EU-asioita koskevia menettelyjä. EU-asioiden yhteensovittamisen rakenteet ovat yhä toimivia, mutta toiminnan painopistettä pitää kehittää ennakkovaikuttamista tukevaksi ja huomioida toimintaympäristön muutokset (mm. laajentuminen, institutionaaliset uudistukset). Selonteon tulosten pohjalta on tarkoituksenmukaista käynnistää VNEUS:ia koskeva kehityshanke, jossa arvioidaan myös uusien vaikuttamishaasteiden edellyttämiä resursseja.

2. Selonteko Suomen Itämeripolitiikasta: selonteko käsittelee Suomen Itämeripolitiikkaa. Eduskunta edellytti selontekoa syksyllä 2007 ja Itämeriä koskevan politiikan kehittäminen on mainittu myös hallitusohjelmassa.
3. EU-sihteeristö vastaa EU:n mietintäryhmän varapuheenjohtajan Jorma Ollilan avustamisesta. Samalla henkilöresurssilla hoidetaan myös Itämeripolitiikkaan liittyviä tehtäviä. Hanke jatkuu kesäkuun 2010 loppuun.
4. Suomen EU-politiikan tahtotilaa koskevan seminaarin järjestäminen. Seminaari pidetään 2.2.2009 ja se järjestetään yhteistyössä komission Suomen edustuston kanssa. Seminaari järjestetään pääministerin aloitteesta ja se on hyödynnettävissä EU-politiikkaa käsittelevän selonteon valmistelussa.

#### Valtioneuvoston viestintäyksikön hankkeet

1. Kriisiviestinnän kansalaisportaali-hanke. Portaalin kilpailutuksen loppuunsaattaminen ja toiminnan käynnistäminen. Jatkuu vuodelta 2008.
2. Valtionhallinnon viestintä (VISA). Vakiinnutetaan viestinnän seuranta- ja arviointijärjestelmä. Osana järjestelmää tutkitaan median näkemykset valtionhallinnon viestinnästä jatkossa joka toinen vuosi, seuraavan kerran v. 2010. Järjestelmän hankinta kilpailutusineen ja jalkauttaminen. Jatkuu vuodelta 2008.
3. Miko-ministeritietojärjestelmän uudistushanke. Uudistetaan ylläpitosovellus ja verkkoversio. Jatkuu vuodelta 2008.
4. Valtioneuvoston viestintäyksikön tekemien Webcastien vakiinnuttaminen ja kaluston uusiminen sekä ministeriöiden kanssa tehtävän yhteistyön selvittäminen. Jatkuu vuodelta 2008.
5. Valtionhallinnon viestintäsuosituksen uusiminen. Työryhmä valmistelee suosituksen kuullen eri viestintäosa-alueiden asiantuntijoita. Seminaarit, suosituksen painatus ja koulutus. Jatkuu vuodelta 2008.
6. Valtioneuvoston kanslian viestintäsuunnitelman päivittäminen. Päivitetään suunnitelma vastaamaan nykyisiä vaatimuksia sekä uuden viestintäsuosituksen linjauksia.
7. Valtioneuvoston viestintäyksikön kuvien siirtäminen kuva-arkistoon. Uutiskuvien välityksen ja arkistoinnin mahdollistavan kuvaohjelmiston hankinta. Uutiskuvien välityksen aloittaminen mediapalvelussa ja 10 vuotta kertyneiden yksikön kuvien siirto pois hakemistoista kehittyneeseen kuvien arkistointiohjelmaan.

#### Valtioneuvoston istuntoyksikön hankkeet

1. Hallituksen toimenpidekertomuksen kehittäminen yhteistyössä eduskunnan ja valtiovarainministeriön kanssa.
2. Asetetaan toimikunta selvittämään perustuslain uudistuksesta johtuvat valtioneuvostolain muutostarpeet (VNL 2011).
3. Koordinoidaan aluehallintouudistuksesta aiheutuvien ministeriöiden hallintoasetusten muutosten valmistelu.

4. Toteutetaan Documentum -alustan korotuksen vaikutukset PTJ sovellukseen, muutostarpeista vuoden 2008 loppuun mennessä valmistuneen selvityksen perusteella.
5. PTJ:n tulostustoiminto on uudistettava siten, että se vastaa eri ministeriöissä eri tehtävissä toimivien PTJ-käyttäjien tarpeita. Siirtyy vuodelta 2008.
6. PTJ:n raportit –toimintoon on lisättävä TP:n esittelyistä tehtävä yhteenveto vastaavasti kuin VN:n istuntojen yhteenvetojen tekeminen on toteutettu. Siirtyy vuodelta 2008.
7. Säädöskokoelmassa ja valtiopäiväasiakirjoissa julkaistavien asiakirjojen rakenne- ja julkaisu –yhteistyö (nk. rakenteistamishanke). Eduskunnan ja ministeriöiden yhteistyöhanke. Hanke käsittää säädöskokoelmassa ja valtiopäiväasiakirjoissa julkaistavien asiakirjojen rakenteistamisen ja julkaisun edellyttämien tarkempien määrittelyjen valmistelun ja käyttöönoton yhteistyössä ministeriöiden ja eduskunnan kanssa. - Lisäksi hanke käsittää valtioneuvoston päätöisasiakirjojen ja säädösten rakenteista tuottamista tukevan uuden teknisen ratkaisun toteuttamisen valtioneuvoston puolella. Uusi tekninen järjestelmä korvautuu nykyisen PTJ-asiakirjapohjien käyttöön perustuvan työtavan. Hanke on ministeriöiden monivuotinen yhteistyöhanke, joka aloitetaan vuonna 2009 (Rakenne 2012 -hanke). Uuden teknisen järjestelmän käyttöönotto ajoittuu vuosille 2011-2012.

#### Politiikka-analyysiyksikön hankkeet

1. Valmistellaan yhteistyössä Tilastokeskuksen ja ministeriöiden kanssa vuonna 2008 toteutetun käytettävyysselvityksen pohjalta yhteiskunnallisen kehityksen indikaattoripalvelu. Tavoitteena on, että palvelu voidaan avata lokakuussa 2009 valtioneuvoston 200-vuotisjuhlien yhteydessä. Palvelun avaamisen jälkeen varmistetaan sen käyttöönotto ja tunnetuksi tekeminen.
2. Loppuvuodesta 2009 valmistellaan ohjelmajohtamisen ja HSA-prosessin käsikirja, johon kootaan mm. käytössä olevan hallitusohjelman seurantamenettelyn periaatteet ja käytännöt.
3. Hallitusohjelman seurantaan tukevat selvitykset ja tilaisuudet ja ns. jatkuva seuranta. Osana hallituskauden puolivälin HSA-arviointia järjestetään syrjäytymisen ehkäisemispolitiikasta korkean tason asiantuntijaseminaari tammikuussa 2009 ja varaudutaan tarvittaessa järjestämään ainakin yksi vastaava arviointitilaisuus pääministerin määräämästä politiikkateemasta. Lisäksi varaudutaan hallituskauden puolivälitarkastelun jälkeisiin hallitusohjelman ns. jatkuvan seurannan tarpeisiin vastaaviin ulkopuolelta tilattaviin asiantuntijaselvityksiin.
4. Suunnitelma HSA-menettelyn kokonaisarviointista. Kokonaisarvioinnissa käytetään kotimaisten resurssien lisäksi ulkomaalaisia asiantuntijoita.
5. Tulevaisuusselonteon vaikuttavuuden kannalta keskeinen vaihe on viestiminen sen sisältämisestä kysymyksistä erilaisilla, myös kansainvälisillä foorumeilla, ja yhteiskunnallisen keskustelun edistäminen. Tämä toimeenpanovaiheen valmistelu, kuten alueellisten tilaisuuksien suunnittelu ja osallistavien työkalujen suunnittelu ja hankinta, käynnistetään kevätkaudella ja toimivuutta testataan syyskaudella. Toimitaan vuorovaikutuksessa tulevaisuusvaliokunnan kanssa. Syyskaudella järjestetään toimeenpanovaiheen käynnistävä korkean tason seminaari. Varaudutaan tulevaisuusselonteon esittelyyn Kööpenhaminan ilmastokokouksessa joulukuussa 2009. Valmistaudutaan toimeenpanon seurantaan. Yhteiskunnallisen vaikuttavuuden arviointi:

Vaikuttavuutta arvioidaan valmistelun osalta ja toteuttamisen seurannan kannalta. Tavoitetaso: Valmistelu tapahtuu määräajan puitteissa ja tavoitteiden mukaisena. Mittarit: Selonteon eteneminen ja toimeenpanon käynnistyminen.

6. Valtioneuvoston ennakkointiverkosto laatii vuonna 2009 ministeriöille yhteisen toimintaympäristökuvauksen, jonka aikajänne on yli kahden seuraavan hallituskauden. Kuvaus palvelee ministeriöitä, kun ne laativat virkamiesvoimin hallinnonalojen tulevaisuuskatsaukset vuonna 2010. Hallinnonalojen tulevaisuuskatsaukset tehdään eduskuntapuolueiden käyttöön hyödynnettäväksi mm. hallitusohjelmaneuvotteluissa. Verkosto tekee toimintaympäristökuvauksen ministeriöiden yhteistyönä käyttäen laadintaprosessia hyväksi ulkopuolista fasilitoijaa.

#### Talousneuvoston sihteeristö

1. Ikääntymiskehityksen ja ikääntymispolitiikan kokonaisarviointi. Vuonna 2008 käynnistetty hanke saatetaan loppuun hallituksen puolivälin tarkasteluun mennessä. Lisäksi laaditaan hankkeen loppuraportista versio, joka soveltuu kansainväliseen jakeluun ja käännetään tällainen raportti englanniksi.
2. Ammatillisen liikkuvuuden ja sen esteiden jatkoanalyysi. Saatetaan loppuun vuonna 2008 aloitettu hanke työvoiman ammatillisesta liikkuvuudesta. Ulkopuolisilta tutkijoilta tilatun tutkimuksen keskeisenä elementtinä on ammatista toiseen tapahtuvan liikkuvuuden tutkimiseen soveltuvan, riittävän edustavan aineiston muodostaminen. Tällainen, ammattitiedon sisältävä yksilötason paneeliaineisto, on mahdollista muodostaa Työvoimatutkimuksen perusaineistosta.
3. Palkanmuodostuksen kehittäminen. Saatetaan loppuun vuonna 2008 aloitettu hanke palkanmuodostuksen kehittämisestä. Hankkeessa tarkastellaan palkkojen tosiasiallista määräytymistä aivan viime aikoina ml. palkkakehitys 2007 ja 2008. Toiseksi arvioidaan tämän ja muiden Pohjoismaiden kokemuksen valossa, miten suomalaista palkanmuodostusmallia voitaisiin kehittää vastaamaan tasapainoisella tavalla mikrotason joustavuusvaatimuksiin ja toisaalta makrotason koordinaatiotarpeeseen. Selvitys tehdään yhteistyössä tulopoliittisen selvitystoimikunnan kanssa ja sitä varten tilataan tutkimustyötä ulkopuolisilta asiantuntijoilta. Selvitys liittyy läheisesti pääministerin johdolla työmarkkinajärjestöjen kanssa käytyihin keskusteluihin suomalaisen työmarkkinamallin kehittämisestä. Näiden keskustelujen eteneminen vaikuttaa hankkeen raportointiin aikatauluun.
4. Aluekehitys ja aluepolitiikka. Vuonna 2009 toteutetaan hanke, jossa tarkastellaan Suomen aluekehityksen trendejä ja niiden riippuvuutta erityisesti teknologian kehityksestä, globaalista kilpailusta, ikääntymisestä ja ilmastopolitiikasta. Tältä pohjalta arvioidaan aluepolitiikan kehittämisen tarpeita ja mahdollisuuksia. Hanke toteutetaan pääosin ulkopuolelta ostettavana tutkimustyönä.
5. Talousneuvoston toiminnan arviointi. Laaditaan ulkopuolisena sekä koti- että ulkomaista asiantuntemusta hyödyntävänä hankkeena arvio talousneuvoston hyödyllisyydestä ja sihteeristön toiminnasta. Raportin pohjalta talousneuvosto muodostaa käsityksen neuvoston toiminnan kehittämistarpeista ml. mahdolliset säädösmuutostarpeet.
6. Pienimuotoiset selvitykset ja muistiot talousneuvoston kokousohjelman tueksi. Laaditaan sihteeristön omalla työllä ja osin ulkopuolelta ostetulla asiantuntijatyöllä pienimuotoisia selvityksiä ja muistioita talousneuvoston kokouksiin liittyvistä teemoista.

## 5. Hallinto- ja palveluosasto

### 5.1. Hallinto- ja palveluosaston yksiköt ja tehtävät

Hallinto- ja palveluosastoon kuuluvat hallintoyksikkö, valtioneuvoston käännöstoimisto sekä tietopalvelu.

Hallintoyksikön tehtävinä on huolehtia kanslian henkilöstö-, talous- ja tietohallinnosta sekä sisäisestä viestinnästä. Hallintoyksikkö valmistee valtioneuvoston kansliaa, tasavallan presidentin kansliaa ja tasavallan presidentin palkkiota ja eläkettä koskevat säädökset. Hallintoyksikön vastuulle kuuluvat myös valtioneuvoston edustustilapalvelut sekä kanslian yleinen hallinto.

Valtioneuvoston käännöstoimiston tehtävänä on hallituksen esitysten ja säädöskokoelmassa julkaistavien säädösten sekä muiden valtioneuvostossa tarvittavien asiakirjojen kääntäminen kansalliskielille. Käännöstoimiston vastuulla ovat myös monikielinen sanastotyö ja kielipalvelu.

Tietopalvelun vastuulla ovat asiakirjahallinto, EU-tiedonhallinta, valtioneuvoston yhteinen intranet ja muu tietopalvelu.

### 5.2. Hallinto- ja palveluosaston henkilöstöresurssit

Hallinto- ja palveluosastolla on yhteensä 97 henkilöä, joista määräaikaisia on 14 henkilöä ja joulukuussa 2008 kaksi avoimena olevaa tehtävää. Henkilöstön keski-ikä on 42,73 vuotta. Hallinto- ja palveluosaston koulutustasoindeksi on 5,9.

Henkilöstömäärät ja keski-iat yksiköittäin:

- Hallintoyksikössä on 40 henkilöä. Määräaikaisia heistä on 9 henkilöä. Koulutustasoindeksi on 5,2.
- Käännöstoimistossa on 33 henkilöä, joista määräaikaisia 3 henkilöä. Koulutustasoindeksi on 6,4.
- Tietopalvelussa on 24 henkilöä, joista määräaikaisia 2. Koulutustasoindeksi on 6,1.

### 5.3. Hallinto- ja palveluosaston toiminnan painopisteet

1. Hallintoyksikön painopisteenä on huolehtia, että valtioneuvoston kanslian hallinto, organisaatio ja toimintatavat ovat lainmukaisia, taloudellisia, tuloksellisia ja laadukkaita. Tämän toteuttamiseksi HY ohjaa ja tuottaa palveluita viraston sisällä ja toisaalta on aktiivisesti mukana valtion hallintoa ohjaavien tahojen toiminnassa.

Valtioneuvostotason toimintojen tarkoituksenmukaisen yhtenäisyyden säilyttämiseksi yksikkö osallistuu ministeriöiden yhteiseen hallinnon ja siihen lukeutuvien toimenpiteiden kehittämiseen, suunnitteluun ja toimeenpanemiseen, joita vuonna 2009 ovat muun ohella viraston matkustamisstrategia ja ympäristösuunnitelma, uuden budjettijärjestelmän käyttöönotto ja mahdollinen uusi ministeriöiden palkkausjärjestelmä.

Viivyttämättä otetaan käyttöön tarvittavat toimintatapoja tehostavat menettelyt ja puututaan havaittuihin tavoitteiden vastaisiin toimintoihin. Pääministerin ja ministerien sekä ylimmän virkamiesjohdon tarvitsema hallinnollinen asiantuntijapalvelu tuotetaan välittömästi.

2. Valtioneuvoston käännöstoimiston osalta toiminnan keskiössä on tekstien kääntäminen esittelyn vaatiman aikataulun tai toimeksiantajan pyynnön mukaisesti. Toimeksiantojen määrä ja etenkin tekstien pituus ovat osoittaneet jatkuvaa kasvua ja aikataulut ovat tiukentuneet viimeisen viiden vuoden aikana. Käytäntö on muodostunut aikataulullisista syistä sellaiseksi, että hallituksen esitykset toimitetaan käännettäväksi jo lausunтовaiheessa, jolloin esitykset "elävät" käännöstyön aikana tai sen jälkeen ja useitakin versioita samasta esityksestä toimitetaan käännettäväksi. Käännösvaihe toimii tämän seurauksena usein epävirallisena viimeistelemättömien alkuperäistekstien kontrollifunktiona. Kielilain voimaantulon on voitu nähdä lisänsä suomen kielelle käännettävien tuomioistuinten ja lupaviranomaisten asiakirjojen määrää.

Tavoite: Käännöstoimisto tuottaa laadukkaita säädöskäännöksiä ruotsin kielelle ja asiakastytyväisyys on hyvällä tasolla.

Mittari: Asiakastytyväisyys on vähintään 4.

Kielipalvelun toiminnan kokonaistavoitteena on yhtenäistää ja vakiinnuttaa valtioneuvostossa käytettävää termistöä, jotta valtionhallintoon liittyvistä asioista voitaisiin kertoa mahdollisimman selkeästi ja yksiselitteisesti sekä kansalliskielillä että muilla kielillä. Lisäksi kielipalvelu tarjoaa ja koordinoi käännös- ja tulkkaukspalveluja vieraille kielille. Tavoite: Vieraiden kielten käännöspalveluiden ja termineuvonnan laatu ja asiakastytyväisyys on hyvää tasoa.

Mittari: Asiakastytyväisyys on vähintään 4.

3. Tietopalvelun osalta tavoitteena on kehittää helposti, nopeasti ja oikea-aikaisesti saavutettavissa olevia laadukkaita tietopalveluja kanslialle, muille viranomaisorganisaatioille, kansalaisille ja muille tiedon tarvisijoille. Tietopalvelun painopisteinä ovat kanslian asian- ja dokumenttienhallintajärjestelmän (Mahti) käyttöönotto ja yhteiskäyttöisen EU-asioiden ja asiakirjojen hallintajärjestelmän (Eutori) jatkokehittäminen.

#### *5.4. Hallinto- ja palveluosaston hankkeet 2009*

##### Hallintoyksikön hankkeet

1. Taloushallintotehtävien siirtäminen palvelukeskukseen. Jatkuu vuodelta 2007.
2. Kanslian asianhallinnan ja dokumentinhallinnan järjestelmän (MAHTI) käyttöönotto. Jatkuu vuodelta 2007-2008.
3. Kabinetin uusiminen – Toteuttamishanke. Käyttäjäkysely ja määrittely saatiin valmiiksi 2008.
4. Sisäisen tarkastuksen organisointi. Kilpailutus on aloitettu markkinakartoituksella 2008. Kilpailutusta jatketaan 2009, suunnittelu ja toimeenpano.
5. Osaamisen arviointi. Pilotointi tehtiin 2008. Tavoitteena jatkaa hanketta tulevina vuosina (2009 - 2010), jolloin määritellään ja arvioidaan kanslian keskeiset osaamisalueet.
6. Uuden työajanseurantajärjestelmän käyttöönotto kansliassa.
8. Merkkivuosi 1809-hanke. Jatkuu vuodesta 2007.
9. Tasavallan presidentin kansliaa koskevien säädösten tarkistamista selvittävä työryhmä. HY antaa hankkeeseen sihteerin ja vastaa selvitystyöstä.

10. Tietoturvallisuuden hallintajärjestelmän rakentamisen käynnistämisen, nykytilan kuvauksella.
11. Hankehallinnan mallin kehittämisen aloitus.
12. Office 2007 käyttöönotto. Ohjeet, viestintä, koulutus.
13. Johdon hankkeet.

#### Valtioneuvoston käännöstoimiston hankkeet

1. Käännöstoiminnan tehostaminen. Kaikkien ministeriöiden sekä muiden asiakasryhmien hallintovastaavien kanssa käydään säännöllisesti läpi yhteistyön eri vaiheet, arvioidaan tuloksia ja sovitaan toimintamallit. Tuloksena on uudet tarkistetut ohjeet hallituksen esitysten käännettämisestä. Asiakastytyväisyyskysely on toteutettu vuonna 2008 ja tämän perusteella käydään ministeriöiden kanssa yhteistyökeskusteluja keväällä 2009. Informoidaan kansliapäällikkökokousta.
2. Säädöskääntämisen termipankin suunnittelu. Termipankin toteuttamismahdollisuuksien selvittäminen, alkanut syyskuussa 2008, jatkuu helmikuun loppuun 2009. Säädöskääntämisen termipankin lisäksi selvitetään ministeriöiden kääntäjien vieraiden kielten termipankin toteuttamista.
3. Säädöskääntämisen termipankin toteuttaminen. Toteuttamisen ensimmäisessä vaiheessa (2009) termipankki on valtioneuvoston käännöstoimiston, oikeusministeriön tarkastustoimiston ja eduskunnan ruotsin kielen toimiston käytössä, toisessa vaiheessa (2010) se avataan kaikille Valter-termipankin tapaan.
4. Valtioneuvoston sanaston päivittäminen. Vuonna 2004 julkaistun Valtioneuvoston sanaston päivittäminen mm. ministeri- ja ministeriö sekä valtiosihteeri- ja muutosten osalta ajan tasalle.
5. Kunta-alan sanasto. Valtiovarainministeriön ja Suomen Kuntaliiton yhteistyöhanke käynnistyy keväällä 2009. Kansliasta terminologinen osaaminen.
6. EU-termiyhteistyö- ja palauteverkoston kokoaminen.

#### Tietopalvelun hankkeet

1. EUTORI3 –järjestelmän määrittely ja toteutuksen käynnistäminen. Jatketaan EUTORI:n seuraavan version määrittelytyötä yhdessä järjestelmätoimittajan ja käyttäjäorganisaatioiden kanssa. Tavoitteena on järjestelmän käytettävyyden ja hakutoimintojen parantaminen ja hallittu uuden Documentum-perustuoteversion (v.6.5) käyttöönotto elokuussa 2010. Vuonna 2009 päivitetään sovellusmuutosten pohjaksi tekninen alusta (VIP). Suunnitellaan ja arvioidaan Web Services –teknologialla toteutettua EUTORI-järjestelmän integrointia keskeisiin muihin valtioneuvostotason sekä ministeriöjärjestelmiin osana EUTORI3 -hankkeen valmistelua. Määritellään järjestelmäintegraatiota EUTORI:n ja eduskunnan järjestelmien välillä (VK-fakta).

2. Restreint UE –luokiteltujen neuvoston asiakirjojen välitys neuvoston Council Extranet – palvelua käyttäen Brysselistä pääkaupunkeihin toteutetaan vuoden 2009 aikana. Kansallisen sähköisen edelleenvälityksen ratkaisujen toteutus siirtyy vuodelta 2008 neuvoston toteutusaikatauluista johtuen. Välitys käynnistetään tietoturva-arvioinnin jälkeen yhteistyössä VIPin kanssa EU:n neuvoston turvallisuussäntöjen ja niistä annettujen tarkempien ohjeiden pohjalta. Tietoturva-arvioinnin suorittaa Viestintävirasto.
3. Julkisten lähteiden hakukone. Hakukoneen kilpailutus siirtyy vuodelta 2008.

## 6. Valmiuosasto

### 6.1. Valmiuosaston tehtävät

Valmiuosasto on jaettu turvallisuuspalvelut – yksikköön ja muuhun valmiuosaston toimintaan. Turvallisuuspalvelujen tehtäviin kuuluu valtioneuvoston ja sen jäsenten turvallisuus, kriisijohtaminen, tilannekuvatoiminta sekä valmiussuunnittelu. Osaston tehtävinä ovat lisäksi tekniset palvelut, kuljetuspalvelut ja virastopalvelut.

### 6.2. Valmiuosaston henkilöstöresurssit

Valmiuosastolla on yhteensä 61 henkilöä, joista 7 on määräaikaista. Henkilöstön keski-ikä on 46,15 vuotta. Koulutustasoindeksi on 3,1.

Henkilöstömäärä ja keski-ikä turvallisuusyksikössä on 8 henkilöä. Määräaikaista heistä on 5 henkilöä. Koulutustasoindeksi on 6,1.

### 6.3. Valmiuosaston toiminnan painopisteet

Turvallisuuspalveluilla mahdollistetaan valtioneuvoston häiriötön toiminta kaikissa tilanteissa turvaamalla sen keskeisten resurssien käytettävyyden ja salassapito ulkoisilta uhkilta ja sisäisiltä laittomilta teoilta sekä onnettomuuksilta.

Ylläpidetään ja kehitetään valtioneuvoston keskitettyjä turvallisuuspalveluja ja varautumista riskejä ennaltaehkäisemällä ja säätelemällä valmiutta resurssien joustavalla ja tehokkaalla käytöllä. Kriisijohtamismallia kehitetään hallitusohjelman ja vuonna 2006 hyväksytyt Yhteiskunnan elintärkeiden toimintojen turvaamisen strategian mukaisesti. Kriisijohtamisen kehittämisessä otetaan huomioon EU:n hätätila- ja kriisikoordinoitijärjestelyjen sekä valmisteilla olevan EU:n kriittisen infrastruktuurin suojauksen edellyttämien järjestelyjen asettamat vaatimukset. Kansainvälistä yhteistyötä kriisinhallinnassa ja tilannekuvatoiminnassa pyritään kehittämään.

Valtioneuvoston yhteisten turvallisuuspalvelujen periaatteet uudistetaan muuttuneiden Yhteiskunnan elintärkeiden toimintojen turvaamisen strategiassa esitettyjen uhkakuvien mukaisesti. Turvallisuustoiminnan periaatteiden uudistamisessa otetaan huomioon sekä kansallinen että EU-sääntely. Tavoitteena on samalla päästä eroon kaksinkertaisesta toimintaa ohjaavasta sääntelystä harmonisoimalla periaatteet EU:n säännösten kanssa. Toimintaa tukevat rakenteelliset ja tekniset ratkaisut muutetaan uusien turvallisuustoiminnan periaatteiden edellyttämällä tavoilla. Turvallisuustoimintaa tehostetaan yhteistyötä kehittämällä ja karsimalla epäolennaisia toimintoja ja teknisiä järjestelmiä.

Tavoitteena on teknisillä ratkaisuilla tukea koko kanslian ja osaston muiden toimintasektorien toimintaedellytyksiä ja henkilöresurssien käyttöä. Ylläpidetään tilojen toimintaedellytykset ajanmukaisina ja korkeatasoisina kansallisomaisuudelle asetettavat vaatimukset huomioiden.

Kehitetään kaluste- ja laitekantaa sekä järjestelmiä ajanmukaisia vaatimuksia ja käyttäjien tarpeita vastaaviksi. Toiminnassa pyritään joustavuuteen ja kustannustehokkuuteen ostopalvelujen käytöllä sekä hyödyntämällä valtion keskitettyä hankintatoimintaa ja hankintayksiköiden välistä yhteistyötä.

Virastopalvelujen tavoitteena on tukea valtioneuvoston ja valtioneuvoston kanslian toimintaa kanslian toimipisteissä, valtioneuvoston edustustiloissa ja erityistilaisuuksissa tarjoamalla korkealuokkaisia ja monipuolisia tilapalveluita asiakkaiden muuttuvat tarpeet huomioiden. Toteutetaan ministereiden kuljetukset heidän tarpeidensa mukaisesti vastuullisesti, joustavasti ja turvallisesti korkea palvelutaso säilyttäen. Varmistetaan turvallisten ja oikea-aikaisten kuljetuspalvelujen saatavuus koko maassa.

Materiaalin ja palvelujen hankinnoissa otetaan huomioon ympäristönäkökohdat kattaaen koko elinkaaren.

#### *6.4. Valmiuosaston hankkeet 2009*

1. Kriisijohtamisen kehittäminen. Jatkuu edelliseltä vuodelta
2. Valtioneuvoston yhteisten turvallisuuspalvelujen periaatteiden uudistaminen. Jatkuu edelliseltä vuodelta.
3. Toimitilojen ja tilapalvelujen kehittäminen.
4. Kriisijohtamista tukevien toimitilojen ja teknisten järjestelmien kehittäminen.
5. Valtioneuvoston kanslian valmiussuunnittelun uudistaminen.

## 7. Omistajaohjausosasto

### 7.1. Omistajaohjausosaston tehtävät

Omistajaohjausosaston tehtävänä on valtion omistajapolitiikka, ministeriön alaisten valtio-omisteisten yhtiöiden omistuspohjan laajentaminen ja omistusjärjestelyt, osakesijoittaminen sekä ministeriöiden omistajaohjauksen käytäntöjen yhteensovittaminen ja ministeriöiden välisen yhteistyön koordinointi sekä valtionhallinnon rakenteellisiin järjestelyihin osallistuminen ja muiden ministeriöiden konsultointi niissä.

### 7.2. Omistajaohjausosaston henkilöstöresurssit

Omistajaohjausosastolla on 19 henkilöä, joista kaikki vakituisia. Henkilöstön keski-ikä on 50,63 vuotta. Koulutustasoindeksi on 6,1.

### 7.3. Omistajaohjausosaston toiminnan painopisteet

Yhtiöomistuksen tavoitteiden tunnistaminen siten, että valtion erityistehtävät määritellään yhtiökohtaisesti ja julkistetaan. Erityistehtäviin liittyvät yksinoikeudet ja muut erityisasemat määritellään ja julkistetaan. Yhtiöille asetetaan taloudelliset tavoitteet, joissa otetaan huomioon erityistehtävän yhtiölle tuottamat edut ja yhtiölle aiheuttamat kustannukset. Valtion strategiset intressit määritellään yhtiökohtaisesti. Strategisiin intresseihin mahdollisesti liittyvät velvoitteet täsmennetään ja julkistetaan. Omistaja-arvon mittaamisen menetelmä täsmennetään ja tulokset julkistetaan vuosittain.

Valtion rooli omistajana on selkeä ja toiminta johdonmukaista. Omistajaohjausosaston olemassaolo ja toimintatavat hyväksytään valtioneuvoston sisällä. Sisäpiirirekistereiden ja muiden sisäisten kontrollijärjestelmien ylläpito on ajantasaista ja mahdollistaa viivytyksettömän raportoinnin. Omistajaohjausosasto nauttii markkinoiden luottamusta. Omistajaohjausosaston yhteistoiminta muiden omistajien ja yritysten johdon kanssa on sujuvaa.

Valtion omistuksellisen holdingyhtiön Solidiumin toiminta käynnistyy vuonna 2009. Omistajaohjausosaston tulee järjestää toimintansa suhteessa Solidiumiin ja sen organisaatioon. Solidiumin seuranta ja raportointi järjestetään siten, että valtio-omistajalla on perusteltu käsitys yhtiön tilanteesta ja riskeistä. Omistajaohjauksen organisaatiota muokataan ja yhtiön organisaatio muodostetaan siten, että päällekkäisyydet omistajaohjauksen kanssa rajautuvat toiminnallisesti välttämättömiin kohteisiin.

Osakehankintoihin on oma momenttinsa, 3 000 000 € vuonna 2008. Tämän lisäksi käytössä on aiemmilta vuosilta siirtyneet määrärahat.

### 7.4. Omistajaohjausosaston mitattavat tavoitteet ja mittarit

Omistajaohjausosaston taloudelliset ja laadulliset mittarit tarkentavat luvussa 3.1. olevia mittareita.

#### Taloudelliset mittarit

- 1) Valtion pörssisalkun arvoa verrataan Helsingin arvopaperipörssin yleisindeksiin ja sen tulisi kehittyä yleisindeksiä paremmin
- 2) Valtion osinkokertymää verrataan yhtiöittäin toimialan osinkokertymään ja osinkosuhteeseen. Valtion pörssisalkkuun sisältyvien yhtiöiden tulisi pääsääntöisesti olla toimialansa keskiarvoa parempia osingonmaksajia.
- 3) Kunkin yhtiön arvonkehitystä verrataan sen toimialaindeksiin ja yhtiön arvon tulisi kehittyä toimialaindeksiä paremmin
- 4) Kaikkien markkinaehtoisesti toimivien yhtiöiden odotetaan tuottavan omistajilleen toimialan keskiarvoa suurempaa taloudellista lisäarvoa, joka lasketaan kaavalla  $ROCE - WACC$  (sijoitetun pääoman tuotto laskettuna tilikauden keskimääräiselle pääomalle, josta vähennetään yhtiökohtaisesti laskettu painotettu keskimääräinen pääomakustannus, joka ottaa huomioon oman pääoman tuottovaatimuksen ja pääoman kustannuksen; kaavassa käytetään lukuja ennen veroja).

#### Laadulliset mittarit

- 5) Yhtiöiden corporate governance – järjestelmät arvioidaan korkeatasoisiksi riippumattomissa arvioinneissa
- 6) Yhtiöiden hallitukset arvioidaan korkeatasoisiksi riippumattomissa arvioinneissa.
- 7) Valtion toiminta osakemyynneissä, yritysjärjestelyissä ja osakemerkinnöissä arvioidaan korkeatasoiseksi riippumattomissa arvioinneissa
- 8) Valtio-omistajan viestintä ja sen välineet arvioidaan korkeatasoisiksi riippumattomissa arvioinneissa.

## 8. Valtioneuvoston kanslian yhteydessä toimivat pysyvät toimielimet

### Talousneuvosto

Talousneuvosto on pääministerin johdolla toimiva hallituksen, tärkeimpien etujärjestöjen ja Suomen Pankin välinen yhteistyöelin. Talousneuvosto pyrkii vahvistamaan ja syventämään talouspoliittisia päätöksiä edeltävää laaja-alaista ja analyttistä keskustelua talouden kasvu-, tasapaino- ja rakennekysymyksistä. Talousneuvosto toimii myös keskusteluforumina hallituksen, Suomen Pankin ja järjestöjen välillä Euroopan keskuspankin rahapolitiikkaa koskevilla kysymyksillä. Suomen talousneuvosto osallistuu EU-maiden talous- ja sosiaalineuvostojen väliseen yhteistyöhön.

Talousneuvoston käsittelemät kysymykset liittyvät seuraaviin asiakokonaisuuksiin:

1. Suomen taloudellinen toimintaympäristö ja siinä tapahtuvien muutosten aiheuttamat haasteet ja sopeutumispaineet
2. Suomen kansantalouden voimavarojen tehokas käyttö ja kansallisen kilpailukyvyyn turvaaminen keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä
3. Kasvu- ja työllisyyspolitiikka lyhyellä ja keskipitkällä aikavälillä
4. Julkinen sektori ja hyvinvoinnin jakautuminen.

Talousneuvosto kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa. Kokouksissa käytävä keskustelu perustuu asiantuntija-alustuksiin ja talousneuvostolle laadittuihin tutkimuksiin ja selvityksiin. Talousneuvostossa käytävät keskustelut ovat luottamuksellisia.

### Valtioneuvoston ruotsin kielen lautakunta

Valtioneuvoston ruotsin kielen lautakunta toimii koordinoivana elimenä valtion viranomaisten ruotsin kielen käyttöä koskevilla kysymyksillä. Lautakunnan tehtävänä on edistää Suomessa käytettävän laki- ja hallintoruotsin selkeyttä ja ymmärrettävyyttä.

Ruotsin kielen lautakunnan työskentelyssä korostetaan valtion viranomaisten ruotsin kielen käytön, erityisesti lakikielen koordinoimista. Lautakunnan tehtävänä on muun muassa yhtenäistää käänös- ja tarkastustoimintaa erityisesti kysymyksissä, jotka koskevat käypiä ilmaisuja, termejä, lakitekniisiä ratkaisuja, kirjoitusohjeita ja tyylliseikkoja. Tärkeimpiä lautakunnan työskentelymenetelmiä ovat käsikirjojen ja ohjeiden julkaiseminen sekä koulutustilaisuuksien järjestäminen. Lautakunta on julkaissut käsikirjan *Svenskt lagspråk i Finland* (ISBN 951-50-1423-9) viimeksi vuonna 2004.

### Arvonimilautakunta

Arvonimet myöntää tasavallan presidentti. Arvonimilautakunta antaa arvonimiasioista lausuntonsa presidentille. Lautakunnan esitysten tekninen valmistelu tapahtuu valtioneuvoston kansliassa.

Arvonimilautakuntaan kuuluu seitsemän jäsentä, jotka nimitetään kuudeksi vuodeksi kerrallaan. Jäsenten tulee edustaa yhteiskunnallisten asioiden, kulttuurin ja elinkeinoelämän erityisen hyvää asiantuntemusta. Arvonimilautakunnan nimittää tasavallan presidentti, ja lautakunnan puheenjohtajana toimii pääministeri.

## EU-asioiden komitea ja jaostot

Suomen EU-poliittisista linjauksista päätetään pääministerin johdolla hallituksen EU-ministerivaliokunnassa, jonka sihteeristönä toimii valtioneuvoston EU-sihteeristö. Virkamiestasolla EU-asioiden yhteensovittaminen tapahtuu EU-asioiden komiteassa (jäseniä 11) ja sen alaisissa sektorikohtaisissa valmistelujaostoissa (34 jaostoa). Kanslia johtaa komitean työtä sekä osallistuu kaikkien jaostojen kokouksiin.

## 9. Kanslian asettamat toimikunnat ja työryhmät

Valtioneuvostolain muutostarpeiden arviointityöryhmä, Valtioneuvoston kanslia

Toimikausi: 27.3.2008 - tammikuu 2009

Hanke käynnissä

Valtioneuvoston yhteistä työajanseurantaa valmisteleva työryhmä, Valtioneuvoston kanslia

Toimikausi: 4.4.2008 - 31.12.2009 Työryhmä antaa toimenpide-ehdotuksensa kesäkuun 2008 loppuun mennessä ja toimii tämän jälkeen asiantuntijaryhmänä työjärjestelmien uudelleen järjestelyihin liittyvissä toimenpiteissä.

Hanke käynnissä

Palkanmuodostusta koskeva selvityshanke, Valtioneuvoston kanslia

Toimikausi: 1.12.2008 - 28.2.2009

Hanke käynnissä

Kriisiviestinnän kansalaisportaalin kehittämisen jatkohanke, Valtioneuvoston kanslia

Toimikausi: 30.4.2008 - 31.12.2009

Hanke käynnissä

Valtioneuvoston turvallisuushenkilöstön säädösperusteita selvittelevä työryhmä, Valtioneuvoston kanslia

Toimikausi: 2.5.2008 - 31.1.2009

Hanke käynnissä

Valtionhallinnon viestintäohjeen uudistaminen, Valtioneuvoston kanslia

Toimikausi: 2.9.2008 - 31.3.2009

Hanke käynnissä

VR-yhtymä Oyj:n ja Ratahallintokeskuksen kiinteistövarallisuutta selvittävä työryhmä, Valtioneuvoston kanslia

Toimikausi: 1.10.2008 - 30.9.2009

Hanke käynnissä

MI KO-ministeritietojärjestelmän uudistaminen, Valtioneuvoston kanslia

Toimikausi: 2.10.2008 - 30.6.2009

Hanke käynnissä

Tulo- ja kustannuskehityksen selvitystoimikunta, Valtioneuvoston kanslia

Toimikausi: 22.10.2008 - 21.10.2012

Hanke käynnissä

Valtioneuvoston kanslian virastokuva - ulkoisen ilmeen työryhmä, Valtioneuvoston kanslia

Toimikausi: 1.10.2008 - 30.9.2010

Hanke käynnissä