

24.3.2011

ANVISNING FÖR ANSÖKAN OM UTMÄRKELSETECKEN

Erhållande av utmärkelsetecken förutsätter enligt statuterna för Finlands Vita Ros' (FVR) orden förtjänster för fosterlandet och enligt förordningen angående instiftande av Finlands Lejons (FLO) orden framstående såväl civila som militära förtjänster.

Närmare information om utmärkelsetecken finns på Finlands Vita Ros och Finlands Lejons ordens webbsidor på adressen www.ritarikunnat.fi.

Initiativtagare och förslagsställare

Utmärkelsetecken förlänas inhemska civilpersoner på självständighetsdagen (6.12) i huvudsak på framställan som gjorts av statsrådets medlem. Till ministerierna kommer förslagen delvis direkt från initiativtagarna, delvis via behöriga centralorganisationer, andra organisationer eller instanser på olika nivåer av förvaltningen. I mellaninstanserna granskas och gallras förslagen.

Ministerierna har kvoter för sina framställningar som getts separat för 1) riddartecken, 2) förtjänstkors och 3) FVR medaljer. Ministerierna får inte överskrida sina egna kvoter. Därför är ministerierna tvungna att årligen gallra bort en del förslag.

Ministerierna skall göra sina framställningar om meriterade kandidater så att kön och olika yrkesgrupper inom varje ordensklass möjligast jämlikt beaktas.

Motivering

Förslagen bör grunda sig på personliga meriter om vilka det bestäms i statuterna. Enbart tjänsteåren kan inte utgöra grund för beviljande av utmärkelsetecken. Å andra sidan bör man också komma ihåg att de meriter som berättigar till ett utmärkelsetecken vanligen inte kan skaffas under en kort period. Ordensförslag får inte heller göras enbart på basis av ämbets- eller tjänsteställning, t.ex. på grund av att annan i motsvarande position har beviljats ett utmärkelsetecken.

Den primära utgångspunkten är de personliga meriterna som skall ligga över genomsnittsnivån och som personen i fråga skall ha ådagalagt genom egen yrkesskicklighet eller i betydande samhällseliga uppgifter. En förutsättning är dessutom ett gott rykte och vilja att motta utmärkelsetecknet. Initiativtagaren bör därför på förhand ta reda på om personen i fråga är villig att ta emot ett utmärkelsetecken, om ett sådant beviljas honom eller henne.

Endast en exceptionellt meriterad person kan erhålla kommendörstecknet som första utmärkelsetecken. Förutom speciella meriter förutsätts för kommendörstecken i regel 50 års ålder och för riddartecken samt förtjänstkors 40 års ålder. För FVR:s medaljer av första klass (FVR I gk och FVR M I) förutsätts minst 15 års och för medalj (FVR M)

24.3.2011

minst 10 års tjänstgöring. De tjänstgöringstider som krävs enligt ovan är i praktiken mycket längre.

Ett högre utmärkelsetecken kan föreslås tidigast sju (7) år efter att föregående utmärkelsetecken förlänats om inte speciella skäl föreligger för dess tidigareläggning. Samma tidsfrist gäller också efter att en titel har förlänats. Erhållande av ett andra utmärkelsetecken förutsätter alltid att mottagarens tjänsteställning, befattningsbeskrivning eller arbetsuppgifter blivit mera krävande och att personen i fråga utmärkt sig i de nya uppgifterna.

Ordensförslag

Framställningarna om utmärkelsetecken görs på en ordensförslagsblankett som ordenskapitlet har godkänt (bilaga 2). Blankettens alla punkter skall ifyllas omsorgsfullt och förslagen skall motiveras noggrant. Bristfälligt ifyllda blanketter behandlas inte.

Blanketten finns också i elektronisk form på ordenskansliets hemsidor (www.ritarikunnat.fi, ansökan). Ordensförslaget bör absolut skrivas ut dubbelsidigt (ett papper).

Blanketten kan även inhandlas i Edita Abp:s bokhandel, adress Anttigatan 1, 00100 Helsingfors, tfn 020 450 2566 eller Edita Abp:s postförsäljning, tfn 020 450 05.

Nedan några anvisningar för ifyllande av blanketten som avser att underlätta ifyllandet. Om det av någon anledning inte går att fylla i någon av punkterna på blanketten bör denna punkt förses med ett streck (-).

Blankettens framsida

Släktnamn: Också tidigare släktnamn antecknas

Alla förnamn: Förnamn (tilltalsnamnet skall inte understrykas)

Personbeteckning: Fullständig personbeteckning

Hemkommun: Bosättningskommun (inte namnet på postkontor)

Tjänst, befattning eller yrke:

Nuvarande tjänst eller yrke samt titel som eventuellt hör till tjänsten (inom parentes anmärkning: hör till tjänsten). På denna punkt antecknas inte lärd grad utan den antecknas på blankettens baksida. Om den föreslagna mottagaren av utmärkelsetecknet är

24.3.2011

pensionerad antecknas senaste tjänst eller yrke/pensionerad. Man bör dock komma ihåg att ett utmärkelsetecken bör föreslås medan personen i fråga ännu är kvar i yrkeslivet.

Tjänst eller titel som bör användas i diplommet:

Anges på vederbörandes modersmål. Denna punkt måste alltid ifyllas.

I stats-/kommunal-/privattjänst sedan:

Årtalet då personen i fråga har börjat yrkesarbete. Dessutom antecknas namnet på nuvarande arbetsgivare och året (inte dag eller månad) då personen i fråga har blivit anställd hos arbetsgivaren.

Nuvarande avlöningsklass, ifall offentlig tjänst:

Löneklass eller, om man har infört det nya lönesystemet, ett ungefärligt belopp i euro

I nuvarande tjänst eller befattning sedan:

Ifylls alltid, året då personen i fråga inträtt i sin nuvarande tjänst/befattning (här antecknas året då personen blivit anställd hos den nuvarande arbetsgivaren endast om personen kvarstår i samma tjänst då han eller hon började sin anställning). För pensionärer antecknas både året då personen började sin sista anställning och året då personen gick i pension.

Förslagsställare: Namnet på ämbetsverk, inrättning eller sammanslutning som inlämnar förslaget till SRK. Förslaget skall alltid undertecknas och underskriften förses med ett namnförtydligande.

Förslag: Beteckningen för det föreslagna utmärkelsetecknet i form av en officiell förkortning (v.g. se förteckning på sista sidan av bilaga 1)

Noggrann motivering:

Denna punkt måste alltid ifyllas. Här räknas kortfattat och explicit upp de meriter som man vill åberopa. Som motivering räcker inte enbart t.ex. "förtjänstfull och långvarig tjänstgöring vid bolaget". Vid denna punkt lämnas inte heller någon förteckning över personens tjänste-, arbets- eller förtroendeuppdrag utan dessa

24.3.2011

antecknas på blankettens baksida. Om personen i fråga sedan tidigare redan har en FVR eller FLO orden, skall i motiveringarna framhävas hans eller hennes meriter efter förlänandet av detta tidigare utmärkelsetecken.

Blankettens baksida (måste alltid ifyllas)

Man börjar fylla i blanketten i övre kanten. Vid ifyllandet bör uppmärksamhet fästas vid tydlighet och läsbarhet. Uppgifterna bör gallras så att de ryms på en sida (inga tilläggsidor får användas). Matrikelutdrag, meritförteckningar eller matrikelkort bifogas inte utan enbart de i sammanhanget relevanta uppgifterna förs över på denna blankett. Initiativtagaren ansvarar för att uppgifterna är så fullständiga som möjligt och korrekta.

Utbildning: Allmänbildning (folkskola/grundskola/mellanskola/studentexamen) och årtal

Examen och årtal

Huvudbefattningar: Huvudbefattningarna anges i kronologisk ordning (bristfälliga uppgifter om arbetshistoria leder till ett avslag på ansökan)

- tidigare arbetsgivare, tjänst/befattning/yrke samt året då anställningen började och slutade
- nuvarande arbetsgivare och tjänst/befattning/yrke samt året då anställningen började alltid anges

Bibefattningar: Endast de viktigaste anges i kronologisk ordning

Finska utmärkelsetecken:

Vid denna punkt anges de FVR, FLO och FrK orden som personen i fråga har erhållit tidigare. Övriga utmärkelsetecken behöver inte anges. Det rekommenderas att man för en förteckning över erhållna orden och utmärkelsetecken eftersom det händer ofta att en person föreslås bli förlänad ett utmärkelsetecken som kan vara till och med lägre än det utmärkelsetecken som personen i fråga fått några år tidigare.

Statsrådets kanslis blankett för sammandrag av framställningar om utmärkelsetecken

Utöver blanketten "Ordensförslag" skall förslagsställaren även fylla i en blankett med sammandrag av framställningar om utmärkelsetecken genom Statsrådets kansli (SRK). På blanketten antecknas förslagsställarens kontaktuppgifter samt

24.3.2011

ordensförslagen grupperade enligt deras inbördes rangordning (kommendörstecken, riddartecken, förtjänstkors och medaljer som skilda grupper) så att namnen på mottagarna är i alfabetisk ordning samt vid varje förslag prioritetsordning inom utmärkelsegruppen i fråga. Motsvarande nummer antecknas också i det vänstra övre hörnet på ordensförslaget i fråga.

Blanketten för sammandrag finns bifogad (bilaga 3) liksom en modell för ifyllning av den (bilaga 4). Blanketten finns tillgänglig även på SRK:s hemsidor på webbadressen www.vnk.fi.

Inlämnande av förslagen till statsrådets kansli

De ifyllda blanketterna "Ordensförslag" och "Framställningar om utmärkelsetecken genom Statsrådets kansli", båda i två exemplar, skickas till Statsrådets kansli, PB 23, 00023 Statsrådet, eller inlämnas på SRK:s registratorskontor på adressen Statsrådet, Alexandersgatan 3 C, 00170 Helsingfors, årligen före den 1 augusti.

Tillvägagångssättet efter att utmärkelsetecken har förlänats

Uppgift om beviljade utmärkelsetecken fås tidigast på självständighetsdagen genom dagstidningar som kommer ut den dagen. Ordenskansliet skickar de förlänade utmärkelsetecknen jämte diplom till de ministerier som gjort framställningen i regel inom december månad.

Statsrådets kansli skickar efter självständighetsdagen till förslagsställarna inom huvudstadsregionen ett meddelande om den dag och det klockslag då utmärkelsetecknen kan hämtas ut. Den angivna tidpunkten måste alltid respekteras eftersom utmärkelsetecken på grund av de knappa personalresurserna inte kan lämnas ut på annan tid. De utmärkelsetecken som inte har blivit hämtade vid den angivna tidpunkten skickas till förslagsställarna som rekommenderad postförsändelse. Eftersom antalet utmärkelsetecken inom statsrådets kanslis förvaltningsområde är så stort och eftersom packningen och sorteringen av dessa tar mycket tid i anspråk, kan utmärkelsetecknen hämtas ut tidigast i januari. Till mottagare utanför huvudstadsregionen skickas utmärkelsetecknen jämte diplom med post under januari månad.

De mottagare av utmärkelsetecken som har fått en inbjudan till självständighetsdagens mottagning på presidentens slott den 6 december kan dock hämta ut sina orden och utmärkelsetecken på ordenskansliet samma dag, adress: Ständerhuset, Snellmangatan 9-11, 00170 Helsingfors, tfn: (09) 179 425 och (09) 651 558.

24.3.2011

Förkortningar för orden och utmärkelsetecken av Finlands Vita Ros orden och Finlands Lejons orden enligt deras inbördes rangordning:

FVR SK Storkorset av Finlands Vita Ros orden

FLO SK Storkorset av Finlands Lejons orden

FVR K I Kommendörstecknet av I klass av Finlands Vita Ros orden

FLO K I Kommendörstecknet av I klass av Finlands Lejons orden

FVR K Kommendörstecknet av Finlands Vita Ros orden

FLO K Kommendörstecknet av Finlands Lejons orden

FVR R I Riddartecknet av I klass av Finlands Vita Ros orden

FLO PF Pro Finlandia-medaljen av Finlands Lejons orden
(förlänas endast konstnärer och författare)

FLO R I Riddartecknet av I klass av Finlands Lejons orden

FVR R Riddartecknet av Finlands Vita Ros orden

FLO R Riddartecknet av Finlands Lejons orden

FVR Fk Förtjänstkorset av Finlands Vita Ros orden

FLO Fk Förtjänstkorset av Finlands Lejons orden

FVR M I gk. Medalj av I klass med guld kors av Finlands Vita Ros orden

FVR M I Medalj av I klass av Finlands Vita Ros orden

FVR M Medalj av Finlands Vita Ros orden