



22.2.2019

VNK 123/06/2018

OHJE MENETTELYTAVOISTA ARVONIMIASIOISSA

1 Yleistä

Arvonimiä pidetään julkisena tunnustuksena kansalaiselle hänen suomalaisen yhteiskunnan hyväksi tekemästään työstä. Arvonimien taustalla on ajatus, että tietyille henkilölle suodaan oikeus käyttää sellaista arvonimeä, jollaista hänellä muutoin ei ole. Arvonimeen ei liity oikeuksia ja velvollisuuksia, joita liittyy esimerkiksi vastaavaan virka-arvoon.

Valtioneuvoston kanslian valmisteluvastuulla olevien arvonimiasioiden käsitteelyyn sovelletaan tasavallan presidentin asetusta arvonimistä (381/2000, jäljempänä "arvonimiasetus"). Asetus perustuu julkisen arvonannon osoituksista annettuun lakiin (1215/1999), jonka mukaan tasavallan presidentti päättää yksittäistä arvonimeä koskevasta asiasta, jollei päätöksen tekoa ole säädetty muun viranomaisen tehtäväksi.

Tämä ohje koskee vain valtioneuvoston kanslian valmisteluvastuulla olevia arvonimiä. Näitä arvonimiä on noin sata ja ne on lueteltu veroryhmittäin arvonimiasetuksen ja tämän ohjeen liitteessä.

Valtioneuvoston kanslian valmisteluvastuulla olevien arvonimien lisäksi tasavallan presidentti päättää myös muista julkisen arvonannon osoituksista kuten erilaisista kunnia- ja ansiomerkeistä sekä esimerkiksi akateemikon arvonimestä. **Tämä ohje ei koske näitä muita arvonannon osoituksia.**

Arvonimen myöntäminen edellyttää poikkeuksellista ansioituneisuutta ja myös yhteiskunnallisia ansioita, ja toisaalta hyvämaineisuuutta ja nuhteettomuutta. Arvonimihakemuksen valmistelussa tietyn henkilön edellytykset saada arvonimi tulevat tarkkaan arvioiduiksi.

Tässä ohjeessa tarkoitettut arvonimiesitykset käsittelee valtioneuvoston kanslian valmistelun pohjalta pääministerin johtama arvonimilautakunta, joka tekee arvonimiasiassa ratkaisuehdotuksen tasavallan presidentille. Tasavallan presidentti päättää arvonimien myöntämisestä yleensä kahdesti vuodessa.

Avoimesta kirjeestä, jolla tasavallan presidentti myöntää arvonimen, suoritetaan veroa sen mukaan kuin säädetään laissa arvonimistä suoritettavasta verosta (1388/2001, muut. 525/2010, 797/2016, 25/2018).

Myönnettyjen arvonimien määrä vaihtelee vuosittain. Vuosina 2015–2017 tasavallan presidentti on myöntänyt keskimäärin noin 140 arvonimeä vuodessa.

2 Edellytykset arvonimen myöntämiselle

Yleisenä edellytyksenä arvonimen myöntämiselle arvonimiasetuksen 3 §:n 1 momentin mukaan on, että arvonimen saaja on hyvämaineinen ja nuhteeton. Tämän arvioimiseksi jokaisesta henkilöstä, jolle arvonimeä haetaan, pyydetään lausunto oikeusrekisterikeskukselta, poliisilta ja verohallitukselta. Lautakunnan tiedossa voi näiden rekisteritietojen lisäksi myös olla muita seikkoja, jotka vaikuttavat hyvämaineisuuden ja nuhteettomuuden arviointiin.

Koska arvonimi on lain mukaan julkisen arvonannon osoitus, on sen vakiintuneesti katsottu edellyttävän, että arvonimen saaja on menestynyt poikkeuksellisen hyvin omalla työ- tai virkaurallaan tai elämäntyössään muuten. Lisäksi asianomaisella edellytetään olevan yhteiskunnallisia ansioita. Ne voivat olla valtiollisia tai kunnallisia tai liittyä henkilön toimintaan esimerkiksi järjestöissä, vapaaehtoistyössä tai kirkon piirissä.

Ehdotetun arvonimen tulisi, mikäli mahdollista, kuvata henkilön elämäntyötä.

Samalla sektorilla voi olla useita arvonimiä. Esimerkiksi talous- ja liike-elämän ansioihin viittaavat sellaiset arvonimet kuin vuorineuvos, kauppaneuvos ja talousneuvos ja niissä on tietty hierakia, jonka mukaisesti arvonimen myöntämistä arvioidaan. Näiden elinkeinoelämään piirissä hankittuihin ansioihin perustuvien arvonimiesitysten osalta tulee hakemuksesta käydä ilmi yritystoiminnan laajuutta kuvaavat keskeiset tunnusluvut kuten liikevaihdon suuruus.

Arvonimiä koskevassa lainsäädännössä ei ole ikärajoituksia. Lähtökohtana on kuitenkin, että arvonimi myönnetään vain henkilölle, joka on jo täyttänyt 50 vuotta, jolloin tarvittavia ansioita on ehtinyt kertyä. Yläikärajaa ei ole. Arvonimiä on myönnetty työelämässä oleville mutta myös, kun asianomaiset henkilöt ovat pitkän ja ansiokkaan elämäntyönsä jälkeen olleet siirtymässä tai jo siirtyneet eläkkeelle. Yleensä henkilölle myönnetään elämäntyöstään vain yksi arvonimi.

Jos asianomaiselle on annettu Vapaudenristin, Suomen Valkoisen Ruusun tai Suomen Leijonan ritarikunnan kunniamerkki tai jokin muu tasavallan presidentin myönnettäväksi kuuluva arvonimi **viimeisten seitsemän vuoden aikana**, ei arvonimeä lähtökohtaisesti myönnetä. Samalle henkilölle ei myöskään tulisi samanaikaisesti hakea arvonimeä ja kunniamerkkiä.

Lisäksi merkkipäivän yhteydessä (esim. 50, 60, 70 vuotta) arvonimeä ei lähtökohtaisesti ole myönnetty, koska on haluttu korostaa arvonimien myöntämistä ansioiden perusteella. Arvonimeä ei pääsääntöisesti myönnetä sinä kalenterivuonna, jolloin henkilö **täyttää ns. tasavuotia**.

Tietty arvonimi voidaan pääsääntöisesti myöntää useammalle henkilölle. Arvonimiasetuksen 3 §:n 3 momentin mukaan arkkiastrin ja yleissosiaalilneuvoksen arvonimi voi kuitenkin olla samanaikaisesti vain yhdellä henkilöllä. Lisäksi on huomattava, että pitäjänneuvoksen arvonimeä ei voida myöntää samanaikaisesti kuin vain yhdelle henkilölle tietyissä kunnassa. Sen sijaan esimerkiksi kunnallisneuvosten määrää tietyissä kunnassa ei ole rajoitettu.

Arvonimiasetuksen 8 §:n mukaan arvonimen haltija voi menettää arvonimen, jos hänet tuomitaan yli yhden vuoden vankeusrangaistukseen.

3 Arvonimiesityksen tekeminen

Arvonimeä koskeva asia tulee arvonimiasetuksen 4 §:n mukaan vireille kirjallisella esityksellä, joka on osoitettava tasavallan presidentille. Esityksen voivat tehdä yksityiset henkilöt, yhteisöt tai molemmat yhdessä. Kuntien esityksissä pidetään riittävänä, että kunta yksinään on esityksen tekijänä. Esityksen tekijöiden on varmistettava etukäteen, että henkilö tietää hänelle esitettävän arvonimeä. Henkilöltä pyydetään kirjallinen suostumus häntä koskevien tietojen selvittämiseen.

Arvonimiasetuksen 3 §:n 2 momentin mukaan henkilö ei voi itse esittää itselleen arvonimeä.

Kirjallinen esitys arvonimen saajasta tulee perustella lyhyesti ja selvästi.

Jos esitys koskee elinkeinoelämän piirissä hankittuihin ansioihin viittaavaa arvonimeä, tulee hakemuksesta käydä ilmi asianomaisen **yritystoiminnan laajuutta kuvaavat keskeiset tunnusluvut kuten liikevaihdon suuruus**. Tällaisia elinkeinoelämään viittaavia arvonimiä ovat erityisesti vuorineuvos, energianeuvos, kauppaneuvos, teollisuusneuvos, talusneuvos ja yrittäneuvos.

Arvonimiesitys tehdään sähköisellä verkkolomakkeella julkishallinnon sähköisiä asiointipalveluja sisältävällä www.suomi.fi -sivulla (hakusanana voi käyttää: arvonimi) tai valtioneuvoston kanslian Internet-sivuilla olevasta linkistä www.vnk.fi/arvonimet. Pakolliset suostumus- ja sitoumuslomakkeet tulee toimittaa paperisina ja allekirjoitettuna valtioneuvoston kanslian kirjaamoon. Muut asiakirjat toimitetaan sähköisesti.

Arvonimiesitykseen liitetään seuraavat selvitykset ja asiakirjat (suomeksi tai ruotsiksi):

1. Mahdollisimman tarkka ja seikkaperäinen **ansioluettelo (CV)**, josta käy ilmi asianomaisen täydellinen nimi, henkilötunnus, kotiosoite, opinnot, päätoimet sekä sivu- ja luottamustoimet ja niiden ajankohdat sekä virkamiesten osalta lisäksi **ote nimikirjasta**.
2. Yhdistysten ja yhteisöjen osalta ote tai oikeaksi todistettu jäljennös esitykseen liittyvistä **päätöspöytäkirjoista**.

3. **Erillinen sitoumus arvonimestä perittävän veron suorittamisesta.** Jos sitoumuksen antavat yksityishenkilöt, tulee allekirjoittajia olla vähintään kaksi.

Arvonimestä maksettavan veron suuruus määräytyy myönnetyn arvonimen ja arvonimen saajan päätoimen mukaan. Päätoimisesti valtion, kunnan tai kirkon palveluksessa olevien (tai niiden palveluksesta eläkkeelle siirtyneiden henkilöiden) osalta vero on alempi. Jos edellytys alemmasta verosta täyttyy, tulee se tuoda hakemuksessa esiin esimerkiksi ansioluettelon (CV) tiedoissa.

4. Esityksen tekijän/yhteyshenkilön ja arvonimen saajaksi esitettävän **yhteystiedot** eli voimassa olevat postiosoite, sähköposti ja puhelinnumero.
5. Asianomaisen henkilön antama **suostumus valtioneuvoston kanslialle**, jolla kanslia voi pyytää tietoja oikeusrekisterikeskukselta, aluehallintoviranomaiselta, poliisiviranomaiselta, verohallinnolta sekä muilta tarpeellisiksi katsomiltaan viranomaisilta.
6. Mikäli avoin kirje halutaan annettavaksi **eri kielellä** kuin arvonimiesityksessä on käytetty, siitä tulee esittää toivomus (suomi/ruotsi).

Sähköisessä hakemuksessa em. kohtien 3 (alempi vero) ja 6 (kieli) tiedot kirjataan kohtaan "Muuta huomioitavaa". Kohdassa 3 mainittu sitoumus ja kohdassa 5 mainittu suostumus toimitetaan paperisina.

Hakemukseen voi liittää puoltolausunnot niiltä tahoilta, jotka haluavat tukea yksittäistä arvonimihakemusta.

Arvonimiesityksen tekemisessä on noudatettava erityistä huolellisuutta, jotta annetut tiedot ovat oikeita. Verkkolomakkeen täyttäjän tulee tunnistautua palvelussa joko verkkopankkitunnusten tai varmennekortin avulla. Internet-sivuilla on tarkemmat ohjeet sähköisestä asioinnista.

Paperisina toimitettavat asiakirjat toimitetaan valtioneuvoston jakelukeskukseen osoitteeseen Ritarikatu 2 B, Helsinki tai lähetetään osoitteella Valtioneuvoston kirjaamo, arvonimiasiat PL 23, 00023 VALTIONEUVOSTO.

Jos hakemusta ei ole mahdollista tehdä sähköisesti, se voidaan toimittaa kokonaisuudessaan paperimuodossa em. osoitteeseen. Tällöin aloitteentekijät allekirjoittavat esityksen. Allekirjoituksen yhteyteen merkitään nimenselvennys ja allekirjoittajan asema mahdollisessa yhteisössä.

4 Arvonimiesityksen valmistelu valtioneuvoston kansliassa

Tarkistettuaan, että esitys on muodollisesti oikein tehty ja että esitys sisältää tarvittavat asiakirjat ja liitteet, valtioneuvoston kanslia pyytää arvonimi-

esityksestä lausunnon oikeusrekisterikeskukselta, asianomaiselta aluehallintovirastolta ja poliisiviranomaiselta, verohallinnolta sekä arvonimestä riippuen muilta tarpeelliseksi katsomiltaan viranomaisilta ja tahoilta.

Suhteellisen laajasta ja aikaa vievästä lausuntokierroksesta johtuen esitysten käsittelyaika on vähintään puoli vuotta. Käsittelyaika saattaa kestää huomattavasti pidempäänkin.

Käsittelyn aikana voidaan hakemusta pyytää täydentämään.

5 Arvonimilautakunnan käsittely

Arvonimiasetuksen 5 §:n 2 momentin mukaan arvonimiasioiden käsittelyä varten valtioneuvoston kansliassa on arvonimilautakunta, joka tekee arvonimiasiassa ratkaisuehdotuksen tasavallan presidentille. Lautakunnan asettaa julkisista arvonannon osoituksista annetun lain nojalla tasavallan presidentti. Arvonimiasetuksen 6 §:n mukaan lautakunnan puheenjohtajana on pääministeri ja lautakuntaan kuuluu seitsemän jäsentä, jotka nimitetään kuudeksi vuodeksi kerrallaan. Jäsenet edustavat yhteiskunnallisten asioiden, kulttuurin ja elinkeinoelämän asiantuntemusta. Sihteerinä toimii valtioneuvoston kanslian virkamies.

Valtioneuvoston kanslian esittelijä (sihteerä) valmistelee ja esittelee arvonimiesitykset arvonimilautakunnalle. Lautakuntakäsittelyn jälkeen pääministeri esittelee arvonimiesitykset tasavallan presidentille.

Arvonimilautakunnan kokouksia on yleensä kaksi kertaa vuodessa, ensimmäinen loppukeväästä ja toinen loppuvuodesta.

Arvonimilautakunta voi puoltaa tai olla puoltamatta esitystä. Se voi myös lykätä asian käsittelyä esim. lisäselvitysten saamiseksi tai ehdottaa, että esitetyn arvonimen sijasta myönnettäisiin jokin toinen haettavan henkilön ansioiden paremmin sopiva arvonimi, jolloin tähän pyydetään esityksen tekijöiltä kirjallinen suostumus.

6 Tasavallan presidentin päätös arvonimen myöntämisestä

Tasavallan presidentti päättää arvonimistä arvonimilautakunnan käsittelyn jälkeen valtioneuvostossa presidentin esittelystä ilman valtioneuvoston ratkaisuehdotusta.

Tiedot myönnytyistä arvonimistä ovat esittelyn jälkeen luettavissa valtioneuvoston kanslian Internet-sivulla. Kielteisestä päätöksestä valtioneuvoston kanslia lähettää aloitteentekijöiden edustajalle (esityksessä merkitylle yhteyshenkilölle) tiedon kirjeellä. Lisäksi lähetetään kirje aloitteentekijöiden edustajalle, jos henkilölle tarjotaan toista arvonimeä.

Tasavallan presidentti myöntää arvonimet yleensä kahdesti vuodessa tapahtuvassa esittelyssä, jotka ovat arvonimilautakunnan käsittelyn jälkeen. Yleensä esittelyistä toinen on ollut toukokuussa ja toinen joulukuussa.

Arvonimiesitykset on toimitettava valtioneuvoston kansliaan joulukuun loppuun mennessä, mikäli ne toivotaan käsiteltäväksi kevään aikana. Syksyllä käsiteltäviksi toivotut esitykset on vastaavasti toimitettava kesäkuun loppuun mennessä.

7 Tasavallan presidentin avoin kirje ja sen saaminen

Jos tasavallan presidentti myöntää arvonimen, annetaan arvonimestä toimituskirjana tasavallan presidentin avoin kirje, jonka presidentti allekirjoittaa.

Avoin kirje on paitsi toimituskirja, myös eräänlainen kunniakirja, johon juhlavuotta tuo valtionjohdon allekirjoitusten lisäksi sinetti. Avoimen kirjeen tekstinä on sen toteaminen, että tasavallan presidentti on suonut tietylle henkilölle oikeuden käyttää tiettyä arvonimeä.

Avoin kirje tulee veron maksamisen jälkeen mahdollisimman nopeasti noutaa valtioneuvoston jakelukeskuksesta. Avointa kirjettä noudettaessa tulee osoittaa maksukuitilla, että vero on maksettu.

Erillisestä pyynnöstä avoin kirje voidaan lähettää kirjattuna kirjeenä, jolloin kuitti skannataan ja lähetetään sähköpostilla valtioneuvoston kansliaan (arvonimiasiat@vnk.fi).

8 Myönnetystä arvonimestä suoritettava vero

Arvonimistä suoritettavasta verosta on säädetty laissa arvonimistä suoritettavasta verosta. Lain 2 §:ssä määrätään arvonimiasetuksen liitteessä mainituista arvonimistä suoritettavan veron määrä. Veroryhmiä on kuusitoista.

Arvonimestä maksettavan veron suuruus määräytyy myönnetyn arvonimen ja arvonimen saajan päätoimen mukaan. Päätoimisesti valtion, kunnan tai kirkon palveluksessa olevien (tai niiden palveluksesta eläkkeelle siirtyneiden henkilöiden) osalta vero on alempi. Veron määrä vaihtelee arvonimestä riippuen 70 ja 48 400 euron välillä. Jos arvonimen saaja on ollut valtion, kunnan tai kirkon palveluksessa, veron määrä vaihtelee 50 ja 12 100 euron välillä.

Valtioneuvoston kanslia määrää veron avoimesta kirjeestä, jolla arvonimi myönnetään. Arvonimeä koskevan esityksen tekijä on velvollinen suorittamaan veron. Vero maksetaan verohallinnolle. Valtioneuvoston kanslia ei ota vastaan veron käteismaksua.

Tieto maksettavasta veron määrästä (veronmaksulomake) toimitetaan hakemuksen yhteyshenkilölle sen jälkeen, kun arvonimi on myönnetty ja avoin kirje on allekirjoitettuna valtioneuvoston kansliasta noudettavissa. Yleensä

veronmaksulomake toimitetaan yhteyshenkilölle muutama viikko sen jälkeen, kun tasavallan presidentti on arvonimen myöntänyt.

Verot maksetaan verohallinnon yleisten veroja koskevien ohjeiden mukaisesti pankin kautta. Tarkemmat ohjeet veron maksamisesta annetaan veronmaksulomakkeen toimittamisen yhteydessä. Erityisesti on huomattava, että pankin kautta **veroa maksettaessa on aina ilmoitettava maksutietoihin arvonimen saaja ja myönnetty arvonimi** merkitsemällä nämä viitetiedot kenoviivalla erotettuna tunnuksen "95 ="jälkeen (esimerkiksi 95=Meikäläinen / talousneuvos). Tiedon avulla verottaja voi kohdistaa suorituksen maksajan hyväksi ja vero kirjautuu maksetuksi.

Veron voi maksaa sen jälkeen, kun veronmaksulomake on saatu ja myös ennen veronmaksulomakkeeseen merkittyä eräpäivää, jolloin avoimen kirjeen voi noutaa valtioneuvoston jakelukeskuksesta ennen eräpäivää.

9 Julkisuus

Tasavallan presidentin päätökset arvonimistä ovat julkisia ja valtioneuvoston kanslia tiedottaa myönneistä arvonimistä Internet-sivuillaan (www.vnk.fi).

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) edellyttää, että arvonimiasiaista annetaan tieto asianosaiselle, ennen kuin asia annetaan julkisuuteen. Koska tasavallan presidentin päätökset tulevat julkisiksi heti päätöksenteon jälkeen, valtioneuvoston kanslia ilmoittaa etukäteen tasavallan presidentin esittelypäivästä valtioneuvoston kanslian Internet-sivuilla. Tällöin asianosainen voi halutessaan pyytää tiedon ratkaisusta välittömästi tasavallan presidentin päätöksenteon jälkeen. Pyynnön voi tehdä valtioneuvoston kanslialle (istuntoyksikkö, arvonimiasiat) puhelimitse tai sähköpostilla. Yhteystiedot löytyvät tämän ohjeen kohdasta 12.

10 Uuden arvonimiesityksen tekeminen

Jos arvonimeä ei ole myönnetty, olisi yleensä suositeltavaa odottaa henkilön ansioiden karttumista muutamia vuosia, ennen kuin uusi samaa arvonimeä koskeva esitys pannaan vireille. Erityisistä syistä, esimerkiksi, jos ensimmäisestä esityksestä on jäänyt pois tärkeitä asiaan vaikuttavia perusteluja, uusi esitys voidaan tehdä nopeamminkin.

11 Uusi arvonimi, jollaista ei ennen ole myönnetty

Arvonimiasetuksen liitteessä on lueteltu arvonimet, jotka voidaan myöntää.

Arvonimihakemus voi koskea myös uutta arvonimeä, jollaista ei vielä ole ja jota ei siten ole mainittu arvonimiasetuksen liitteessä.

Jos uutta arvonimeä esitetään jollekin henkilölle, on samalla esitettävä myös perustelut, miksi halutaan käyttöön uusi arvonimi. Mikäli uusi arvonimi pää-

tetään ottaa käyttöön, lisätään se säädösmuutoksella arvonimiasetuksen liitteeseen, jonka jälkeen tasavallan presidentti voi myöntää sen. Samalla kun uusi arvonimi lisätään arvonimiasetuksen liitteeseen, päätetään myös mihin veroryhmään arvonimi lisätään.

Jos jollekin henkilölle siten esitetään uutta arvonimeä, veron maksamiseen sitoutuva taho ei tiedä tarkkaa maksusitoumuksensa suuruutta. Veron suuruus tiedetään vasta, kun säädösmuutos on hyväksytty ja edellyttäen että uusi arvonimi ylipäätään päätetään ottaa käyttöön.

Suhtautuminen uusiin arvonimiin on käytännössä ollut pidättyvää.

12 Lisätietoja

Valtioneuvoston kanslia, arvonimiasiat klo 9 – 12 p. 0295 160367 (tai valtioneuvoston vaihteen p. 0295 16001 kautta). Lisätietoja voi tiedustella myös sähköpostitse (arvonimiasiat@vnk.fi).

Lisätietoja löytyy myös valtioneuvoston kanslian Internet-sivuilta (<http://vnk.fi/arvonimet>), jonne on koottu tietoa arvonimien myöntämisestä ja myöntämiseen liittyvistä menettelyistä.



Juha Sipilä
Pääministeri



Annikka Salminen
Esittelijä

LIITE**Arvonimiasetuksen mukaiset arvonimet veroryhmittäin***Arvonimet ryhmä 1*

valtioneuvos
vuorineuvos

Arvonimet ryhmä 2

energianeuvos
erikoislähettiläs
kauppaneuvos
liikenneneuvos
maanviljelysneuvos
matkailuneuvos
merenkulkuneuvos
metsäneuvos
ministeri
teollisuusneuvos
valtiopäiväneuvos
viestintäneuvos
ylipormestari

Arvonimet ryhmä 3

apteekki­neuvos
insinööri­neuvos
rahoitus­neuvos
vakuutus­neuvos
yrittäjä­neuvos

Arvonimet ryhmä 4

kaupunginjohtaja
kaupunkineuvos

Arvonimet ryhmä 5

arkkiatri
laamanni
maaneuvos
patenttineuvos
rakennusneuvos
ylisosaalineuvos

Arvonimet ryhmä 6

kanslianeuvos
lehdistö­neuvos
maakuntaneuvos
professori
sairaalan­neuvos

Arvonimet ryhmä 7

budjettineuvos
eläinlääkintöneuvos

eräneuvos
hallitus­neuvos
kalastus­neuvos
kenttäpiispa
kulttuurineuvos
kunnallis­neuvos
liikuntaneuvos
lääkintöneuvos
maanmittaus­neuvos
metsätalous­neuvos
museoneuvos
nuorisoasiain­neuvos
poliisineuvos
pääkonsuli
työsuoje­luneuvos
satamaneuvos
verotus­neuvos
ympäristö­neuvos

Arvonimet ryhmä 8

ammattikasvatus­neuvos
balettineuvos
elokuvaneuvos
järjestö­neuvos
kalatalous­neuvos
kamarineuvos
kaupallinen neuvos
kihlakunnan­neuvos
kiinteistö­neuvos
kirjapaino­neuvos
kirjasto­neuvos
korkeakoulu­neuvos
kotiseutu­neuvos
kotitalous­neuvos
kotiteollisuus­neuvos
kouluneuvos
kunnanjohtaja
käsityö­neuvos
luotsineuvos
lähetystö­neuvos
musiikkineuvos
opetus­neuvos
pitäjän­neuvos
pormestari
puutarhaneuvos
revisioneuvos
seurakunta­neuvos
sosiaalineuvos

taideneuvos
talous­neuvos
teatterineuvos
terveydenhuolto­neuvos
uittoneuvos

Arvonimet ryhmä 9

ylia­gronomi
yliarkkitehti
yli­insinööri
yli­intendentti
ylimetsän­hoitaja

Arvonimet ryhmä 10

konsuli
lähetystösihteeri
taloustirehtööri
ylikamreeri
ylirakennus­mestari

Arvonimet ryhmä 11

rehtori
varakonsuli

Arvonimet ryhmä 12

yliopettaja

Arvonimet ryhmä 13

asessori
eläinlääkintö­asessori
lehtori

Arvonimet ryhmä 14

intendentti
kamreeri
postimestari
rovasti
sotakamreeri

Arvonimet ryhmä 15

lentokapteeni

Arvonimet ryhmä 16

director cantus
director musices