



## Anvisning för ansökan om utmärkelsetecken

Erhållande av utmärkelsetecken förutsätter enligt statuterna för Finlands Vita Ros' (FVR) orden förtjänster för fosterlandet och enligt förordningen angående instiftande av Finlands Lejons (FLO) orden framstående såväl civila som militära förtjänster.

Mera information om utmärkelsetecken finns på Finlands Vita Ros och Finlands Lejons ordnars webbplats på [www.ritarikunnat.fi](http://www.ritarikunnat.fi). ([www.ritarikunnat.fi](http://www.ritarikunnat.fi)).

Statsrådets kansli sköter ärenden som gäller utmärkelsetecken endast i fråga om statligt ägda bolag som hör till dess ansvarsområde (2 § Statligt ägda bolag som lyder under statsrådets kansli i statsrådets förordning om statsrådets kansli 4.4.2007/393).

## Initiativgare och förlagsställare

Utmärkelsetecken förlänas inhemska civilpersoner årligen på självständighetsdagen (6.12) i huvudsak på framställan som gjorts av medlemmar i statsrådet. Till ministerierna kommer förslagen delvis direkt från de ursprungliga initiativtagarna, delvis via organisationer inom olika branscher, centralorganisationer eller liknande på olika nivåer av förvaltningen, där förslagen kontrolleras och eventuellt gallras.

Ministerierna har kvoter för framställningarna som getts separat för riddartecken, förtjänstkors och FVR medaljer. Ministerierna får inte överskrida sina egna kvoter. Därför är ministerierna tvungna att årligen gallra bort en del förslag.

Ministerierna ska göra sina framställningar om meriterade kandidater så att kön och olika yrkesgrupper inom varje ordensklass möjligast jämlikt beaktas.

## Motivering

Förslagen ska grunda sig på personliga meriter om vilka det bestäms i statuterna. Enbart tjänsteåren kan inte utgöra grund för beviljande av utmärkelsetecken. Å andra sidan bör man också komma ihåg att de meriter som berättigar till ett utmärkelsetecken vanligen inte kan skaffas under en kort period. Ordensförslag får inte heller göras enbart på basis av ämbetsställning eller någon annan ställning, till exempel endast på grund av att någon annan i motsvarande position har beviljats ett utmärkelsetecken.

Den primära utgångspunkten är de personliga meriterna som *ligger över*



*genomsnittsnivån* och som personen i fråga har ådagalagt inom sin egen bransch eller i betydande samhällliga uppgifter. En förutsättning är dessutom ett gott anseende och vilja att motta utmärkelsetecknet.

Ett kommendörstecken kan komma i fråga som första utmärkelsetecken endast för särskilda meriter. Förutom särskilda meriter förutsätts för kommendörstecken i regel 50 års ålder och för riddartecken samt förtjänstkors 40 års ålder. För FVR:s medaljer av första klass (FVR I gk och FVR M I) förutsätts minst 15 års och för medalj (FVR M) minst 10 års tjänstgöring. De tjänstgöringstider som krävs enligt ovan är i praktiken mycket längre.

Ett högre utmärkelsetecken kan, om inte speciella skäl föreligger, föreslås tidigast sju år efter att föregående utmärkelsetecken förlänats. Även efter titlar som förlänats av republikens president kan ett utmärkelsetecken föreslås tidigast efter sju år. Erhållande av ett andra utmärkelsetecken förutsätter alltid att mottagarens tjänsteställning, befattningsbeskrivning eller arbetsuppgifter har blivit mera krävande och att personen i fråga har utmärkt sig på ett synnerligen förtjänstfullt sätt i de nya uppgifterna.

## Ordensförslag

Framställningarna om utmärkelsetecken görs på en ordensförslagsblankett som ordenskapitlet har godkänt. Blankettens alla punkter ska fyllas i omsorgsfullt och förslagen motiveras samt undertecknas. Bristfälligt ifyllda blanketter behandlas inte.

Blanketten finns i elektronisk form på ordnarnas webbplats ([www.ritarikunnat.fi](http://www.ritarikunnat.fi)) ([www.ritarikunnat.fi](http://www.ritarikunnat.fi), under Ordensförslag -> ordensförslagsblanketten och ifyllningsanvisningar). Ordensförslaget ska skrivas ut dubbelsidigt och inga bilagor ska bifogas.

Nedan några anvisningar som avser att underlätta ifyllandet av blanketten. Om det av någon anledning inte går att fylla i någon av punkterna på blanketten bör denna punkt förses med ett streck (-). Anvisningar för ifyllning av blanketten finns även på ordnarnas webbplats.

### **Blankettens 1 sida**

Lomakkeen yläreunaan kirjoitetaan ehdokkaan nimi, kutsumanimi isoilla kirjaimilla.

### **A Förslagsställare**

Information om förslagsställaren (verk, inrättning eller sammanslutning), medgivande till betalning av lösenavgift för utmärkelsetecknet, faktureringsuppgifter och kontaktpersonens uppgifter.



Undertecknaren är vanligen chef till den föreslagna mottagaren eller en person som är jämförbar med en sådan person. Det väsentliga är att personen har nödvändiga befogenheter att fatta beslut om ordensförslag och betalande av kostnader.

Ordensförslagsblanketten kan tills vidare inte undertecknas elektroniskt utan framställningarna ska skickas in som pappershandlingar. I undantagsförhållanden är det dock möjligt att inhämta en elektronisk underskrift av förslagsställaren. En elektronisk underskrift kräver stark autentisering och att ett dokument som stärker den elektroniska underskriften fogas till framställningen. Ordenskansliet tar inte ställning till de elektroniska signatursystem som används av förslagsställare och kan inte ge rådgivning i användningen av dem.

### ***B Förslag***

Beteckningen för det föreslagna utmärkelsetecknet i form av en officiell förkortning (se sida 7)

### ***C Den föreslagna mottagarens personuppgifter***

1. Släktnamn: Också tidigare släktnamn antecknas
2. Alla förnamn
3. Personbeteckning: Fullständig personbeteckning
4. Hemort: Bosättningskommun (inte postanstalt)  
Ordet spärrmarkering antecknas, om beslut om spärrmarkering gäller.
5. Diplomspråk: Anges på vederbörandes modersmål, finska eller svenska
6. Tjänst, befattning, yrke eller militärgrad på finska eller svenska (samma språk som i punkt C5):

Nuvarande tjänst eller yrke samt titel som eventuellt hör till tjänsten (inom parentes anmärkning: hör till tjänsten). På denna punkt antecknas inte lärd grad utan den antecknas under punkt D på blanketten. Om den föreslagna mottagaren av utmärkelsetecknet är pensionerad antecknas senaste tjänst eller yrke/pensionerad. Man bör dock komma ihåg att ett utmärkelsetecken bör föreslås medan personen i fråga ännu är kvar i yrkeslivet.



7. Den tjänst eller titel som valts att användas i diplommet, bara på finska eller svenska: på vederbörandes modersmål
8. Nuvarande löneklass eller lön i euro: Uppgiftens kravnivå enligt lönesystemet, lön i euro eller annan redogörelse, till exempel antal underordnade.
9. Tidigare ordensförslag (år):  
eventuell tidigare framställning om utmärkelsetecken. Om ett förslag har avslagits året innan och den föreslagna mottagaren inte har fått nya betydande meriter, är det inte ändamålsenligt att skicka förslaget på nytt.

#### ***D Utbildning, arbetshistoria och förtroendeuppdrag***

1. Allmänbildning (folkskola/grundskola/mellanskola/studentexamen) och årtal
2. Examen:  
den högsta avlagda examen är viktigast med tanke på förslaget. Examen/examina med förkortningar och årtal för avläggande antecknas.
3. I arbetslivet sedan och hos nuvarande arbetsgivare sedan: Årtalet då personen i fråga har börjat arbeta och årtalet då personen i fråga har blivit anställd hos den nuvarande arbetsgivaren antecknas.
4. Nuvarande arbetsuppgift, arbetshistoria och förtroendeuppdrag: Relevanta huvud- och bisysslor samt förtroendeuppdrag anges i kronologisk ordning, från den senaste.
  - nuvarande arbetsgivare och tjänst/befattning/yrke samt årtalet då anställningen började ska alltid anges. För pensionärer antecknas både året då personen började sin sista anställning och året då personen gick i pension.
  - tidigare arbetsgivare, tjänst/befattning/yrke samt årtalet då anställningen började och slutade
  - om personen i fråga redan har fått ett utmärkelsetecken, anges endast de meriter som har tillkommit efter det år då utmärkelsetecknet förlänades.
  - vid behov kan ytterligare anteckningar göras under punkt E på blanketten.



## **Blankettens 2 sida**

### ***E Nogrann motivering***

Denna punkt ska absolut fyllas i med den föreslagna mottagarens meriter med motiveringar kort och tydligt så att det ur motiveringarna framgår hur personens meriter ligger ovanför genomsnittsnivån. Som motivering räcker inte enbart till exempel "förtjänstfull och långvarig tjänstgöring vid bolaget". Vid denna punkt lämnas inte heller någon förteckning över personens tjänste-, arbets- eller förtroendeuppdrag utan dessa antecknas på blankettens baksida. Om personen i fråga sedan tidigare redan har en FVR eller FLO orden, ska i motiveringarna framhävas hans eller hennes meriter efter förlänandet av detta tidigare utmärkelsetecken.

Vid ifyllandet bör uppmärksamhet fästas vid tydlighet och läsbarhet. Uppgifterna bör gallras så att inga kompletterande blanketter används. Matrikelutdrag, meritförteckningar eller matrikelkort bifogas inte utan enbart de i sammanhanget relevanta uppgifterna förs över på denna blankett. Initiativtagaren ansvarar för att uppgifterna är så fullständiga som möjligt och korrekta.

### ***F Tidigare inhemska titlar och ordnar***

Vid denna punkt anges de FVR, FLO och FrK orden som personen i fråga har erhållit tidigare. Övriga utmärkelsetecken behöver inte anges. Före ansökan om utmärkelsetecken ska det säkerställas att en person som tidigare har förlänats ett utmärkelsetecken inte för närvarande omfattas av karenstiden på sju år. Information om förlänade utmärkelsetecken lämnas vid behov av ordenskansliet, [info@ritarikunnat.fi](mailto:info@ritarikunnat.fi).

Med titlar avses endast titlar som förlänas av republikens president. Efter att en titel har förlänats tillämpas det en karenstid på fem år innan ett utmärkelsetecken kan beviljas.

### ***G Tilläggsuppgifter***

1. Förslagsställaren ska känna den föreslagna mottagaren så väl att möjligheten att personen avböjer ett utmärkelsetecken kan uteslutas. Den föreslagna mottagaren ska inte tillfrågas direkt om sin inställning till utmärkelsetecken.
2. Initiativtagaren ger en försäkran om den föreslagna mottagarens goda anseende. Processen för ansökan om ett utmärkelsetecken ska avbrytas om förslagsställaren senare får kännedom om omständigheter som ifrågasätter ett beviljande.



3. Eventuellt veterantecken anges
4. Reservofficersgrad: endast reservofficersgrad anmäls.
  - Armén: fänrik, löjtnant, premiärlöjtnant, kapten, major, överstelöjtnant
  - Marinen: underlöjtnant, löjtnant, premiärlöjtnant, kaptenlöjtnant, kommendörkapten, kommendör

### ***H Ändringar och kompletteringar***

Under denna punkt gör förslagsställaren inga anteckningar, utan handläggaren av ansökan gör eventuella ändringar och/eller kompletteringar.

### **Statsrådets kanslis blankett för sammandrag**

Utöver ordensförslagsblanketten ska förslagsställaren även fylla i en blankett med sammandrag av framställningar om utmärkelsetecken som används av Statsrådets kansli (SRK). På blanketten antecknas förslagsställarens kontaktuppgifter samt ordensförslagen grupperade enligt utmärkelsetecken i deras inbördes rangordning (kommendörstecken, riddartecken, förtjänstkors och medaljer som skilda grupper) i alfabetisk ordning samt vid varje förslag prioritetsordning inom utmärkelsegruppen i fråga. Motsvarande nummer antecknas också i det vänstra övre hörnet på ordensförslagsblanketten i fråga.

Blanketten för sammandrag finns på SRK:s webbplats ([www.vnk.fi](http://www.vnk.fi)).

### **Inlämnande av förslagen till statsrådets kansli**

De ifyllda blanketterna för ordensförslag och framställningar om utmärkelsetecken genom Statsrådets kansli, båda i två exemplar, skickas årligen före den 1 augusti till

Statsrådets kansli, PB 23, 00023 Statsrådet eller

inlämnas under tjänstetid på SRK:s

registratorskontor på adressen:

Statsrådet, Riddaregatan 2 B, 00170 Helsingfors



## Tillvägagångssätt efter att utmärkelsetecken har förlänats

En förteckning över utmärkelsetecken som förlänas den 6 december publiceras på ordnarnas webbplats ([www.ritarikunnat.fi](http://www.ritarikunnat.fi)) tre vardagar före självständighetsdagen. Tidningar som utkommer på självständighetsdagen publicerar efter eget övervägande listor över förlänade utmärkelsetecken.

Ordenskansliet meddelar inte mottagaren personligen, utan ansvaret för att informera om beviljandet och överlämnandet av ett utmärkelsetecken ligger på förslagsställaren.

Ordenskansliet levererar beviljade utmärkelsetecken i huvudsak under december månad tillsammans med ordensdiplom till det ministerium som gjort framställan. Efter självständighetsdagen meddelar statsrådets kansli alla förslagsställare i huvudstadsregionen datum och klockslag för när utmärkelsetecknen kan avhämtas vid ministeriet. Den angivna tiden ska ovillkorligen iakttas. De utmärkelsetecken som inte har avhämtats skickas som rekommenderad försändelse till förslagsställaren. På grund av det stora antal utmärkelsetecken som beviljas inom förvaltningsområdet för statsrådets kansli och den tid det tar att sortera och förpacka dem kan utmärkelsetecknen avhämtas tidigast i januari. Aktörer utanför huvudstadsregionen får utmärkelsetecknen och ordensdiplomen per post under januari månad.

De personer som har blivit inbjudna till självständighetsdagens mottagning på Presidentens slott kan avhämta sina utmärkelsetecken från ordenskansliet tre vardagar före självständighetsdagen. Avhämtningen ska avtalas på förhand per e-post, [info@ritarikunnat.fi](mailto:info@ritarikunnat.fi), och vid överlåtelsen ska inbjudan till mottagningen visas upp.

Ordenskansliets adress är Snellmansgatan 9–11 (Ständerhuset), Helsingfors. Tfn (09) 179 425 och (09) 651 558.



## Förkortningar för orden och utmärkelsetecken av Finlands Vita Ros orden och Finlands Lejons orden enligt deras inbördes rangordning

FVR SK	Storkorset av Finlands Vita Ros orden
FLO SK	Storkorset av Finlands Lejons orden
FVR K I	Kommendörstecknet av I klass av Finlands Vita Ros orden
FLO K I	Kommendörstecknet av I klass av Finlands Lejons orden
FVR K	Kommendörstecknet av Finlands Vita Ros orden
FLO K	Kommendörstecknet av Finlands Lejons orden
FVR R I	Riddartecknet av I klass av Finlands Vita Ros orden
FLO PF	Pro Finlandia-medaljen av Finlands Lejons orden (förlänas endast konträrer och författare)
FLO R I	Riddartecknet av I klass av Finlands Lejons orden
FVR R	Riddartecknet av Finlands Vita Ros orden
FLO R	Riddartecknet av Finlands Lejons orden
FVR Fk	Förtjänstkorset av Finlands Vita Ros orden
FLO Fk	Förtjänstkorset av Finlands Lejons orden
FVR M I gk.	Medalj av I klass med guldkors av Finlands Vita Ros orden
FVR M I	Medalj av I klass av Finlands Vita Ros orden
FVR M	Medalj av Finlands Vita Ros orden