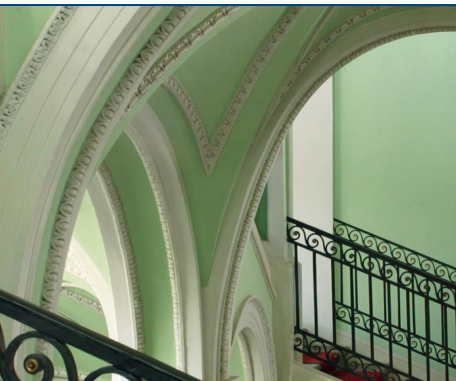




VALTIONEUVOSTON KANSLIA



Valtioneuvoston kanslian tulossuunnitelma vuodelle 2012

Valtioneuvoston kanslian
tulossuunnitelma
vuodelle 2012



Tulossuunnitelma

Valtioneuvoston kanslia on vahvistanut tulossuunnitelman vuodelle 2012. Pääministeri ja ministerit ovat toimialansa osalta hyväksyneet keskeiset tulostavoitteet. Valtiosihteeri ja alivaltiosihteeri ovat johtovastuidensa mukaisesti hyväksyneet osasto- ja yksikkökohtaiset tulostavoitteet. Toimintamenot hyväksytään erikseen sisäisessä budjetissa ja tulossuunnitelmassa olevat määrärahavaraukset ovat ohjeellisia.

Tulossuunnitelma on valmisteltu yhteistyössä osastojen ja yksiköiden kanssa ja käsitelty kanslian YTR:ssä ja johtoryhmässä.

Vahvistettu tulossuunnitelma käsitellään osastoissa ja yksiköissä osaston/yksikön johdon kanssa. Toteutumista ja mahdollista tarkistustarvetta tarkastellaan johtoryhmässä. Osastot ja yksiköt toimivat yhteistyössä ja avustavat johtoa tavoitteiden toteuttamisessa ja sen jatkuvassa seurannassa.

Helsingissä 25 päivänä tammikuuta 2012

Pääministeri

Jyrki Katainen

Eurooppa- ja ulkomaankauppaministeri

Alexander Stubb

Kehitysministeri

Heidi Hautala

Valtiosihteeri

Velipekka Nummikoski

Alivaltiosihteeri

Timo Lankinen

Sisällys

1	Valtioneuvoston kanslian tehtävät, prosessit, toiminta-ajatus sekä arvot	7
1.1	Valtioneuvoston kanslian tehtävät.....	7
1.2	Toiminta-ajatus ja arvot	7
1.3	Valtioneuvoston kanslian toimintaprosessit ja asiakkuudet.....	7
2	Valtioneuvoston kanslian resurssit.....	9
2.1	Taloudelliset resurssit.....	9
2.1	Henkilöstöresurssit	10
3	Valtioneuvoston kanslian tavoitteet ja mittarit	12
3.1	Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet ja mittarit	12
4	Johto	14
4.1	Johdon tehtävät	14
4.2	Johdon vastuulla olevat hankkeet	14
4.3	Johdon kustannukset.....	15
5	Politiikkapalvelut.....	17
5.1	Politiikkapalvelujen yksiköt ja tehtävät	17
5.2	Politiikkapalvelujen henkilöstöresurssit	17
5.3	Politiikkapalvelujen toiminnan painopisteet	17
5.4	Politiikkapalvelujen hankkeet	22
6	Hallinto- ja palveluosasto	25
6.1	Hallinto- ja palveluosaston yksiköt ja tehtävät	25
6.2	Hallinto- ja palveluosaston henkilöstöresurssit	25
6.3	Hallinto- ja palveluosaston toiminnan painopisteet	25
6.4	Hallinto- ja palveluosaston hankkeet.....	28
7	Valmiuosasto	29
7.1	Valmiuosaston tehtävät	29
7.2	Valmiuosaston henkilöstöresurssit	29
7.3	Valmiuosaston toiminnan painopisteet	29
8	Omistajaohjausosasto	31
8.1	Omistajaohjausosaston tehtävät.....	31
8.2	Omistajaohjausosaston henkilöstöresurssit	31
8.3	Omistajaohjausosaston toiminnan painopisteet.....	31

1 VALTIONEUVOSTON KANSLIAN TEHTÄVÄT, PROSESSIT, TOIMINTA-AJATUS SEKÄ ARVOT

1.1 Valtioneuvoston kanslian tehtävät

Valtioneuvoston kanslia avustaa pääministeriä valtioneuvoston yleisessä johtamisessa sekä hallituksen ja eduskunnan työn yhteensovittamisessa. Kanslian vastuulla ovat Euroopan unionissa päätettävien asioiden valmistelun ja käsittelyn yhteensovittaminen sekä Euroopan unionin kehittämisen kannalta keskeiset horisontaaliset ja institutionaaliset asiat.

Valtioneuvoston kanslian toimialaan kuuluvat valtioneuvoston viestintä ja valtionhallinnon viestinnän yhteensovittaminen. Kanslian tehtävänä on valtioneuvoston yleisten toimintaedellytysten ja palvelujen järjestäminen. Lisäksi kanslia vastaa valtionyhtiöiden ja valtion osakkuusyhtiöiden yleisestä omistajapolitiikasta. (VNOS 12 §)

1.2 Toiminta-ajatus ja arvot

Valtioneuvoston kanslia on ministeriö, joka vastaa pääministerin johdolla hallitusohjelman toimeenpanon valvonnasta ja avustaa pääministeriä valtioneuvoston johtamisessa. Valtioneuvoston kanslia vastaa Suomen EU-politiikan yhteensovittamisesta ja käsittelee EU:n kehittämistä. Valtioneuvoston kanslia turvaa kaikissa olosuhteissa pääministerin ja hallituksen toimintaedellytykset. Valtioneuvoston kanslian toimialaan kuuluu myös valtionyhtiöiden ja valtion osakkuusyhtiöiden yleinen omistajapolitiikka.

Kanslian toimintaa ohjaavat arvot ovat asiantuntemus, avoimuus, dynaamisuus ja vastuullisuus.

1.3 Valtioneuvoston kanslian toimintaprosessit ja asiakkuudet

Toimintaprosessit, joiden avulla valtioneuvoston kanslian tehtäviä toteutetaan, ovat

- Pääministerin tukeminen valtioneuvoston johtamisessa
- Asiantuntijapalvelujen tuottaminen

Toimintaprosessit, jotka leikkaavat läpi koko organisaation ja tukevat ydinprosessien toimintaa ovat

- sisäinen ja ulkoinen viestintä
- talouden ja toiminnan suunnittelu ja seuranta
- henkilöstön kehittäminen ja suunnittelu
- sisäinen ja ulkoinen palvelutoiminta.

Kanslia tuottaa palveluita ministeriön ulkopuolisille tahoille, joita ovat eduskunta, tasavallan presidentti, tasavallan presidentin kanslia, hallitus, EU:n toimielimet, muut ministeriöt, oikeuskansleri, oikeuskanslerinvirasto, muu julkinen hallinto, erilaiset yhteisöt sekä kansalaiset.

Kanslia tuottaa sisäisiä palveluita pääministerille, ministereille, valtiosihteerille, osastoille, yksiköille, virkamiehille ja erilaisille projekteille. Kanslia toimii aina yhteistyössä asiakkaan ja palvelun tuottajan kesken.

2 VALTIONEUVOSTON KANSLIAN RESURSSIT

2.1 Taloudelliset resurssit

Valtioneuvoston kanslian kaikessa toiminnassa otetaan huomioon kestävän kehityksen periaatteet.

Valtioneuvoston kanslialla on pääluokassa 23 toimintamenomäärärahoja vuoden 2012 talousarviossa 31 684 000 euroa. Määräraha oli vuonna 2011 yhteensä 27 777 000 euroa. Määrärahojen lisäys johtuu uuden valmiustilan vuokrakustannuksesta, ministeriöiden kulunvalvontajärjestelmien uusinnasta ja PTJ-järjestelmän kehittämishankkeesta Hallitusohjelman mukaisesti kanslialta vähennetään määrärahoja vuosilla 2012–2015 talousarvioissa seuraavasti: Toimintameno säästöjä 340 000 euroa vuodessa, järjestöjen tukia ja jäsenmaksuja vähennetään 12 000 euroa, vähennys on kohdistettu Tammenlehvän perinnesäätiön tukimaksuun. Yhteishankinnoista (Hansel-sopimusten käyttö) johtuvien menosäästöjen perusteella määrärahoja vähennetään vuosina 2012–2015 yhteensä 614 000 euroa, mikä jakaantuu eri vuosille. Vuonna 2012 yht. 72 000 euroa, vuonna 2013 yht. 144 000 euroa, vuonna 2014 yht. 199 000 euroa ja vuonna 2015 yht. 199 000 euroa. Lisäksi Palkeet-hinnoittelun yhtenäistämisen vuoksi kanslian toimintamenoista vähennetään 18 000 euroa vuodessa.

Määrärahojen vähenemisestä johtuen valtioneuvoston kansliassa säästetään eri tavoin kaikkia toiminnan kustannuksia. Mihinkään määrärahoja sitoviin uusiin menoihin ei voida sitoutua ilman, että rahoitus on selvitetty, toiminnassa kaikki keskittyy osastojen perustoiminnan tekemiseen virkатыönä mahdollisimman pienin kustannuksin. Ylityöitä ei voi tehdä paitsi erityistapauksissa, samoin tulee välttää erilaisia tarjoiluja sekä muiden kuin sähköisten julkaisujen tuottamista. Lisäksi tulee noudattaa tarkkaa harkintaa matkoja suunniteltaessa ja sidottaessa kansliaa ulkopuolisiin menoihin.

Hallinto- ja palveluosasto maksaa keskitetysti kaikki palkat ja palkkiot sekä kanslian henkilökunnan matkakustannukset, koulutuskustannukset ja työhyvinvointikustannukset.

Kustannukset kirjataan kunkin osaston/yksikön vastuualuenumeralle, joka on vain hallintoyksikön käytössä. Asiakasnumerolla täydennetään tiliointiä esim. tiimikohtaisen seurannan vuoksi.

Valtioneuvoston kanslialla on vuonna 2012 toimintamenojen lisäksi arviomäärärahaa käytettävissä 5 764 000 euroa ministereiden (19) ja erityisavustajien (35) palkkioihin ja palkkoihin sekä 867 000 euroa pääministerin ja hänen avustajiensa matkakustannuksiin. Ministereiden palkkioihin on tehty hallitusohjelman mukainen 5 %:n säästö

Muista kanslian käytössä olevista määrärahoista suurin on poliittisen toiminnan avustamisen määräraha 34 000 000 euroa. Määrä väheni 2 miljoonaa euroa vuodesta 2011.

Ritarikuntien kunniamerkkien määräraha 640 000 euroa on kanslian momentilla 23.90.21. Tammenlehvän perinneliiton määräraha 63 000 euroa on momentilla 23.90.58.

Valtioneuvoston kanslian omistajaohjauksella on vuonna 2012 sijoitusmenomäärärahaa 2 700 000 euroa. Omistajaohjaus tulouttaa vuosittain valtioneuvoston kanslian omistamien

yhtiöiden osinkotulot momentille 13.03.01 Osinkotulot ja osakkeiden myyntitulot. Osinkotuloja oli vuonna 2010 yhteensä 863,2 miljoonaa euroa ja vuonna 2011 osinkotuloja on alustavan tiedon mukaan 1 185,2 miljoonaa euroa.

Valtioneuvoston kanslian pääluokkaan kuuluu myös itsenäisenä virastona oikeuskanslerinvirasto. Valtioneuvoston kanslia ei tulosohjaa oikeuskanslerinvirastoa.

2.1 Henkilöstöresurssit

Valtioneuvoston kanslian henkilömäärän arvioidaan olevan vuoden 2011 lopussa 226 henkilöä ja htv määrä tulee olemaan noin 224 htv:tä. Lukuun ei sisälly ministerit eivätkö erityisavustajat.

	2010	ennuste 2011	arvio 2012
Htv määrä	228	224	228

Vuoden 2011 lopussa valtioneuvoston kansliassa arvioidaan olevan 226 henkilöä. Vuoden 2011 kuluessa on hankkeissa ollut 7 henkilöä (htv 2,0860). Vuonna 2010 henkilöstön keski-ikä oli 46,2 vuotta ja sen arvioidaan pysyvän samana vuonna 2011. Vuoden 2012 alussa kanslian henkilöstöstä 63-vuotiaita tai iältään vanhempia on 18 henkilöä. Kanslian henkilöstön koulutustasoindeksi on vuonna 2011 5,4 (asteikolla 1–7).

Työhyvinvointi ja koulutus

Kanslian henkilöstösuunnittelun ja kehittämisen tavoitteena on oikein mitoitettu ja osaava henkilöstö pystyy suorittamaansa työnsä hyvin ja joka työskentelee hyvässä työyhteisössä. Työilmapiiriä seurataan ja kehitetään, ottaen huomioon myös tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusnäkökulmat. Henkilöstön osaamista ylläpidetään henkilöstökoulutuksella ja muilla osaamisen kehittämisen menetelmillä.

Tammikuun alun 2012 tilanteen mukaan kanslian henkilöstöstä 38,6 %:lla on ylempi korkeakoulututkinto, 14,0 %:lla alempi korkeakoulututkinto, 30,7 %:lla opistotason tutkinto ja 12,6 %:lla ei ole varsinaista ammatillista tutkintoa, mutta työssä ja erilaisilla kursseilla hankittu pätevyys. Tohtoritutkinnon on suorittanut 4,2 %.

Henkilöstökoulutuksen yhteisinä painopisteinä vuonna 2012 ovat tietoturvaluustietouden ja -valmiuksien lisääminen, videokonferenssi- ja puhelinneuvotteluosaamisen kehittäminen (väli- neet ja tekniikka) ja johtamisosaamisen kehittäminen.

Työhyvinvoinnin kehittämisen tavoitteena vuonna 2012 on työyhteisön yhteisöllisyys ja parempi vuorovaikutus. Tämän tavoitteen toteuttamiseksi tullaan järjestämään määrärahojen puitteissa henkilöstölle erilaisia psyykkistä ja fyysistä työkykyä edistäviä tilaisuuksia. Henkilöstön hyvinvointia seurataan yhdessä työterveyshuollon kanssa. Tavoitteena on, että osallistumisaktiivisuus työhyvinvointitilaisuuksiin säilyy vuoden 2011 tasolla.

Valtioneuvoston kanslian työhyvinvointitilaisuudet ja osallistujamäärät vuosina 2010 ja 2011 (tilanne 11.11.11)

Työhyvinvointi-tapahtuma	Osallistujamäärä 2010	Osallistujamäärä 2011
Ulkoilu- ja liikuntapäivät	59	181
Ajankohtaiset luennot	65	131
Edustusjoukkueet	45	54
Liikunta- ja kulttuurisetelit	199	183
Kuntosali	50	50
Hieronta Käyntikerrat/kk	95	120
Yksiköiden tyhy-tilaisuudet	10 tilaisuutta	7 tilaisuutta

Tavoite: Henkilöstöressurssien osalta säilytetään työhyvinvoinnin taso vähintään vuoden 2011 tasolla.

Mittarit: vuosittain mitattava alla olevat osa-alueet ja niiden tulosten kehitystä seurataan.

Tunnusluku	2009	2010	Ennuste 2011	Arvio 2012
Keski-ikä	48,5	46,2	46,2	46,2
Henkilöiden lkm vuoden lopussa	235	236	236	237
Määräaikaisten osuus %	10,3	16,9	-	-
Naisten osuus työvoimasta %	60	60	60	60
Vakinaisten lähtövaihtuvuus %	3,7	3,8	-	-
Työkyvyn ylläpito €/htv	240	302	277	240
Työterveyden huolto €/htv	747	881	897	900
Sairauspoissaolot päiviä/htv	9,8	8,4	7,0	7,0
Työtyytyväisyysindeksi	3,4	3,5	3,4	3,5
Johtajuusindeksi			3,3	3,5
Osaamisen johtamisindeksi	3,4	3,6	3,4	3,5
Työolojen johtamisindeksi			3,8	3,8
Työhyvinvointi-indeksi (C3-eri asteikko)	-	3,8	-	7,95
Koulutusindeksi	5,3	5,4	5,4	5,4
Koulutus €/htv (ei sis matkakuluja)	1 637	1 398	1 100	1 100
Tehdyn työajan osuus säännöllisestä työajasta %	86,5	86,4	86,4	86,4
Tehdyn työajan palkat palkkasummasta %	78,57	78,16	78,0	78,0
Kokonaistyövoimakustannukset	13 925 365	14 615 645	14 700 000	14 700 000

3 VALTIONEUVOSTON KANSLIAN TAVOITTEET JA MITTARIT

3.1 Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet ja mittarit

Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Valtioneuvoston kanslian yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet ovat:

- Valtioneuvoston kanslia seuraa hallitusohjelman keskeisiä tavoitteita ja toimenpiteitä kokonaisuutena niin, että hallitus pystyy päättämään tarvittavista politiikkatoimista hyvän tiedon pohjalta ja oikea-aikaisesti.
- Valtioneuvoston kanslialle kuuluu valtioneuvoston toiminnan turvaaminen sekä sen varmistaminen, että valtioneuvostolla on kyky kaikissa tilanteissa ohjata tehtävänsä mukaisesti yhteiskunnan toimintaa.
- Valtioneuvoston kanslian tavoitteena on varmistaa, että Suomen tavoitteita Euroopan unionissa edistetään ennakoivasti, aktiivisesti ja tuloksellisesti.
- Valtioneuvoston kanslian tavoitteena on, että valtion yritysvarallisuutta hoidetaan tuloksellisesti.

Hallitusohjelman hankkeet

Hallitus valitsi kärkihankkeensa

Hallitus vahvisti 5. lokakuuta hallitusohjelman strategisen toimeenpanosuunnitelman, jolla tehostetaan hallitusohjelman toteuttamista. Periaatepäätös täsmentää hallitusohjelman painopistealueiden keskeiset tavoitteet, kärkihankkeet ja valmisteluvastuut strategisiksi poikkihallinnollisiksi politiikkakokonaisuuksiksi.

Hallituksen kolme painopistealuetta ovat köyhyyden, eriarvoisuuden ja syrjäytymisen ehkäiseminen (I), julkisen talouden vakauttaminen (II) sekä kestävä talouskasvu, työllisyyden ja kilpailukykyyn vahvistaminen (III).

Toimeenpanosuunnitelmaan sisältyvät kärkihankkeet kuuluvat hallituksen erityisen panostuksen ja seurannan piiriin. Niiden etenemistä sekä tarkistustarvetta arvioidaan hallituksen vuotuisessa, alkuvuoteen sijoittuvassa strategiaistunnossa. Ensimmäinen strategiaistunto pidetään vuoden 2012 alussa.

VNK koordinoi ministeriöiltä hallitusohjelman toteutumisen seuranta-aineiston tuottamisen ja analysoinnin.

Valtioneuvoston kanslialla on vetovastuu alla mainituissa hallitusohjelman mukaisissa kärkihankkeissa.

Painopistealueella I

- Turvataan kansalaisten yhdenvertaisuus ja osallistumismahdollisuudet; Kansalliskielistrategia, hanke on asetettu ajalle 2.11.2011–31.12.2012. Laaditaan pitkän aikavälin kielistrategia kahden elinvoimaisen kansalliskielen kehittämiseksi ja konkretisoidaan sen pohjalta toimet hallituskaudelle. Vastuhenkilö on Paulina Tallroth.

Painopistealueella II

- Tuottavuuden lisääminen; Turvallisuus- ja puolustuspoliittinen selonteko valmistellaan laaja-alaiseen turvallisuuskäsitteeseen perustuen vaalikauden alussa. Kansliassa vetovastuussa on Antti Vänskä.

Painopistealueella III

- Toimitaan ympäristötavoitteiden saavuttamiseksi kaikilla yhteiskunnan osa-alueilla; Energia- ja ilmastopoliittinen; Laaditaan pitkän aikavälin kansallinen EU-strategia ilmastosta ja energia-asioista. Kansliassa vetovastuussa on Kare Halonen/VNEUS

Edellisten lisäksi kanslia on osallisena muissa hallituksen strategisen toimeenpanosuunnitelman hankkeissa, joissa vetovastuussa on jokin muu ministeriö kuin kanslia. Kanslia on mukana painopistealueella I yhdessä hankkeessa, painopistealueella II viidessä hankkeessa ja painopistealueella III kymmenessä hankkeessa.

Hallitusohjelman hankkeiden seuranta koordinoi kansliassa hallintoyksikkö. Seuranta varten on Senaattori-järjestelmään tehty hankeseuranta.

Lisäksi valtioneuvoston kanslian EU-sihteeristön vastuulla on hallitusohjelmassa mainitun EU-poliittisen selonteon valmistelu. Selonteossa käsitellään Suomen EU-politiikan periaatteet, tavoitteet ja menettelyt.

Toiminnallinen ja taloudellinen tehokkuus

Yksiköittäin sijaissuurena esitetään tehtäväaluekohtaiset henkilötyövuosi- ja kustannustiedot. Tavoitteena on, että sisäisen budjetin tavoitteet saavutetaan vuonna 2012. Seuraavassa taulukossa luvut ovat tammi-marraskuun lukuja.

	Työryhmät	PMI, EAT, Johto	PP	HPO	VALO	Omistajaohjaus	Yhteensä
Henkilöstökulut yhteensä	2 252,84	364 923	3 141 762	4 294 808	2 481 400	1 208 208	11 493 354
Käyttöomaisuushankinnat					1 077 675		1 077 675
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	89,67	17 417	19 523	186 774	830 607	330	1 054 742
Vuokrat		1 040	700	122 638	3 763 657		3 888 035
Palvelujen ostot	3 662,59	121 663	392 516	1 747 922	2 513 696	21 591	4 801 049
Muut kulut	5 842,76	5 100	87 124	137 052	82 670	27 999	345 788
Omistajaohjaus osakemomentin kulut						636 486	636 486
Yhteensä	11 848	510 144	3 641 626	6 489 193	10 749 703	1 894 614	23 297 128

Tuottavuusohjelman vaikutukset

Valtioneuvoston kansliassa toteutetaan hallituksen linjausten mukaisesti tuottavuustoimia, joiden yhteenlaskettu henkilöstötarvetta vähentävä vaikutus mukaan lukien aikaisemmat vuodet on vuonna 2012 yksitoista henkilötyövuotta.

4 JOHTO

4.1 Johdon tehtävät

- Säädösten perusteella kansliaa johtaa pääministeri, kanslian toimialaan kuuluvia asioita käsittelemään määrätyt ministerit, valtiosihteeri ja alivaltiosihteeri.
- Kanslian organisaatio on jaettu osastoihin ja yksiköihin, jotka tekevät niille säädetyt tehtävät annettujen resurssien puitteissa. Johto johtaa ja valvoo kaikkien kanslian tehtävien toteuttamista säädöksissä määritellyillä tavoilla.

4.2 Johdon vastuulla olevat hankkeet

Hankkeet, joita johto ei ole määrännyt erityisesti tietyn vastualueen vastuulle, ovat hallintoyksikön vastuulla erityisesti määrärahan käytön osalta.

Vuonna 2012 uusia johdon hankkeita ovat:

- Kansalliskielistrategia, hanke on asetettu ajalle 2.11.2011–31.12.2012. Hankkeen vetäjä on Paulina Tallroth, oikeusministeriö antaa hankkeelle sihteeripalvelut.
- Suomen itsenäisyyden juhluvuoden hanke, Suomi 100-vuotta.
- Parlamentaarinen kontaktiryhmä

Käynnissä olevia muita hankkeita ja selvitystöitä ovat:

- Arktisen alueen neuvottelukunta on asetettu ajalle 8.4.2010–7.4.2013.
- Selvitysmies valtioneuvoston tilannekuvatoiminnan järjestämiseksi on asetettu ajalle 1.10.2011–29.2.2012.

Valtioneuvoston kanslian yhteydessä toimivat pysyvät toimielimet

Talousneuvosto

Talousneuvosto on pääministerin johdolla toimiva hallituksen, tärkeimpien etujärjestöjen ja Suomen Pankin välinen yhteistyöelin. Se tarkastelee kansakunnan menestymisen kannalta keskeisiä talous- ja yhteiskuntapoliittisia kysymyksiä. Talousneuvosto pyrkii vahvistamaan ja syventämään talouspoliittisia päätöksiä edeltävää laaja-alaista ja analyttistä keskustelua talouden kasvu-, tasapaino- ja rakennekysymyksistä. Talousneuvosto jakaa informaatiota euroalueen yhteisestä rahapolitiikasta ja osallistuu EU-maiden talousneuvostojen väliseen yhteistyöhön.

Talousneuvoston käsittelemät kysymykset liittyvät seuraaviin asiakokonaisuuksiin:

- Suomen taloudellinen toimintaympäristö ja siinä tapahtuvien muutosten aiheuttamat haasteet ja sopeutumispaineet
- Suomen kansantalouden voimavarojen tehokas käyttö ja kansallisen kilpailukyvyn turvaaminen keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä
- Kasvu- ja työllisyyspolitiikka lyhyellä ja keskipitkällä aikavälillä
- Julkinen sektori ja hyvinvoinnin jakautuminen.

Talousneuvosto kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa. Kokouksissa käytävä keskustelu perustuu asiantuntija-alustuksiin ja talousneuvostolle laadittuihin tutkimuksiin ja selvityksiin. Neuvostossa käytävät keskustelut ovat luottamuksellisia. Kokousten keskeistä sisältöä kuvaava muistio julkaistaan talousneuvoston nettisivuilla.

Valtioneuvoston ruotsin kielen lautakunta

Valtioneuvoston ruotsin kielen lautakunta toimii koordinoivana elimenä valtion viranomaisten ruotsin kielen käyttöä koskevista kysymyksistä. Lautakunnan tehtävänä on edistää Suomessa käytettävän laki- ja hallintoruotsin selkeyttä ja ymmärrettävyyttä.

Ruotsin kielen lautakunnan työskentelyssä korostetaan valtion viranomaisten ruotsin kielen käytön, erityisesti lakikielen koordinoimista. Lautakunnan tehtävänä on muun muassa yhteinäistää käännös- ja tarkastustoimintaa erityisesti kysymyksissä, jotka koskevat käypiä ilmaisuja, termejä, lakitekniisiä ratkaisuja, kirjoitusohjeita ja tyylliseikkoja. Tärkeimpiä lautakunnan työskentelymenetelmiä ovat käsikirjojen ja ohjeiden julkaiseminen sekä koulutustilaisuuksien järjestäminen. Uusi painos käsikirjasta *Svenskt lagspråk i Finland* on julkaistu valtioneuvoston kanslian ohjeena (Valtioneuvoston kanslian määräykset, ohjeet ja suositukset 1/2010).

Arvonimilautakunta

Arvonimet myöntää tasavallan presidentti. Arvonimilautakunta antaa arvonimiasioista lausuntonsa presidentille. Lautakunnan esitysten tekninen valmistelu tapahtuu valtioneuvoston kansliassa.

Arvonimilautakuntaan kuuluu seitsemän jäsentä, jotka nimitetään kuudeksi vuodeksi kerrallaan. Jäsenten tulee edustaa yhteiskunnallisten asioiden, kulttuurin ja elinkeinoelämän erityisen hyvää asiantuntemusta. Arvonimilautakunnan nimittää tasavallan presidentti, ja lautakunnan puheenjohtajana toimii pääministeri.

EU-asioiden komitea ja jaostot

Suomen EU-poliittisista linjauksista päätetään pääministerin johdolla hallituksen EU-ministerivaliokunnassa, jonka sihteeristönä toimii valtioneuvoston EU-sihteeristö. Virkamiestasolla EU-asioiden yhteensovittaminen tapahtuu EU-asioiden komiteassa ja sen alaisissa sektorikohtaisissa valmistelujaostoissa (40 jaostoa). Kanslia johtaa komitean työtä sekä osallistuu kaikkien jaostojen kokouksiin.

Tulo- ja kustannuskehityksen seurantatoimikunta

Valtioneuvoston kanslia on asettanut tulo- ja kustannuskehityksen selvitystoimikunnan. Toimikunnan tehtävänä on laatia taloudellisia selvityksiä ja laskelmia työ- ja virkaehtosopimusneuvotteluja ja päätöksentekoa varten, seurata työmarkkinaratkaisujen toteutumista ja arvioida niiden vaikutuksia ottamalla huomioon euroalueen vaatimukset sekä työmarkkinoiden vakaus ja toimivuus ja toimia keskustelufoorumina arvioitaessa palkanmuodostuksen ja sopimustoiminnan mahdollisuuksia tukea työmarkkinoiden toimivuutta ja työllisyyttä muuttuvassa toimintaympäristössä.

Tuomarineuvottelukunta

Valtioneuvosto asettaa VNK:n esittelystä Sihteeristötehtävät hoitaa VNK:ssa VNEUS. Määrärahan tarve selviää myöhemmin.

4.3 Johdon kustannukset

Pääministerin ja pääministerin erityisavustajien palkkio ja palkat maksetaan erikseen niille varatusta momentilta. Pääministerin matkakustannukset ja häntä avustavien henkilöiden matkakustannuksia varten on myös erillinen matkamomentti. Tätä momenttia voidaan käyttää myös VNK:n muiden ministereiden matkakustannuksiin ja vieraanvaraisuudesta aiheutuviin kustannuksiin.

Lisäksi EU neuvoston tiettyjen kokousten lentokustannuksiin saadaan rahoitus valtiovarainministeriöltä momentilta 28.92.20.

Muut kustannukset

Uuden hallituksen aloittaessa kansliaan siirtyi kaksi sihteerä ja uusi ministeri sai uudet tilat. VM:ltä eurooppaministerin ja avustajien käyttöön.

5 POLITIIKKAPALVELUT

5.1 Poliittikkapalvelujen yksiköt ja tehtävät

Poliittikkapalvelut kokonaisuuteen kuuluvat valtioneuvoston EU-sihteeristö, valtioneuvoston viestintäyksikkö, valtioneuvoston istuntoyksikkö ja politiikka-analyysiyksikkö.

Valtioneuvoston EU-sihteeristön tehtävänä on Euroopan unionissa päätettävien asioiden valmistelun ja käsittelyn yhteensovittaminen, toimintaohjeiden välittäminen EU-edustustolle, Eurooppa-neuvostoon liittyvien asioiden valmistelu sekä Euroopan unionin kehittämisen kannalta keskeiset horisontaaliset ja institutionaaliset asiat.

Valtioneuvoston viestintäyksikön tehtävänä on huolehtia pääministerin johdolla valtioneuvoston viestinnästä ja valtionhallinnon viestinnän yhteensovittamisesta.

Valtioneuvoston istuntoyksikön tehtävänä on pääministerin avustaminen valtioneuvoston päätöksentekomenettelyissä, valtioneuvoston päätöksentekojärjestelmä (PTJ) sekä hallituksen ja eduskunnan työn yhteensovittamistehtävät.

Politiikka-analyysiyksikön tehtävänä on hallitusohjelman toteutumisen seuranta, hallituksen tarvitsemat suunnittelu- ja selvitystehtävät, erityisesti tulevaisuusselonteon valmistelu, sekä talousneuvoston sihteeristö-tehtävät.

5.2 Poliittikkapalvelujen henkilöstöresurssit

Poliittikkapalveluissa on yhteensä 53 henkilöä.

5.3 Poliittikkapalvelujen toiminnan painopisteet

1. Valtioneuvoston EU-sihteeristö EU-sihteeristössä on 22 + 1 henkilöä. (23,46 htv)

Vuodesta 2012 on odotettavissa erityisen merkittävä talous- ja finanssikriisin johdosta. Myös EU:n monivuotisten rahoituskehysten pitkä päätöksentekoprosessi tiivistyy kevään aikana, lopullisten ratkaisujen odotetaan kuitenkin venyvän 2012 syksyyn.

EU-sihteeristön keskeisenä yleisenä tulostavoitteena on varmistaa EU-linjausten koordinoitu käsittely valtionhallinnossa sekä kehittää Suomen EU-vaikuttamista entistä tuloksellisemmaksi. Tämä edellyttää mm. tavoitteiden entistä varhaisempaa määrittelyä ja tiivistä yhteydenpitoa EU:n toimielimiin ja jäsenmaihiin. EU-sihteeristön vaikuttamisselvitys antaa yleiset suuntaviivat vaikuttamiseen.

Valtioneuvoston EU-sihteeristön tulostiedot vuonna 2012 ovat:

Vuosi	Eurooppa-neuvosto	Epäviralliset päämies-tapaamiset	Yleisten asioiden neuvostot
2010	7	2	11
2011	8	3	10 + 1 epävirallinen
2012	3 Tanskan pj.kausi 2 Kyproksen pj. kausi	5 (arvio)	11 (arvio)

Vuosi	EU-ministerivaliokunta
2010	43
2011	38 (18.11.11 mennessä)
2012	45

EU-rekrytointivalmennus (EPSO-kilpailut) Vuosi	Hakijoita yhteensä	Naisia	Miehiä	HAUSin valmennukseen osallistui	Läpäisi kokeet ja on varallaololistalla
2010	794	489	305	15	6
2011	633	371	262	8	ei vielä tiedetä
2012 tavoitteet					

Tavoitteena on että uusista valituista 2 % olisi suomalaisia.

EU-sihteeristön osallistuminen neuvoston kokouksiin (tavoite 90 % täyttyi)

Tässä vuoden 2011 osallistumiset neuvoston kokouksiin:

Neuvosto	tammi	helmi	maalis	huhti	touko	kesä	heinä	elo	syys	loka	marras	joulu	YHT
Ecofin	x	x	x	-	x	xx	x	-	-	xxx	xx	-	12
EPSCO Employment, Social Policy, Health and Consumer Affairs Council (TSTK)	-	-	x	-	x	xx	-	-	-	x	x	x	7
Eurooppa-neuvosto	-	x	x	-	-	x	x	-	-	xxx	-	x	8
Kilpailukykyneuvosto	-	-	x	-	x	x	-	-	x	-	x	x	6
Koulutus-, kulttuuri- ja nuorisoneuvosto	-	x	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	2
Liikenne- ja televiestintä-neuvosto	-	-	-	-	-	xx	-	-	-	x	-	x	4
Maatalous- ja kalastusneuvosto	-	x	x	x	x	x	x	-	x	x	x	x	10
Oikeus- ja sisäasiat	-	x	-	x	x	x	-	-	x	x	-	x	7
Ulkosuhdeasioiden neuvosto	x	x	x	-	xx	x	x	-	x	x	x	x	11
Yleisten asioiden neuvosto	xx	x	x	-	x	x	x	-	-	x	x	x	10
Ympäristöneuvosto	-	-	x	-	-	x	-	-	-	x	-	x	4
Yhteensä													81

2. Viestintäyksikkö

Viestintäyksikössä on 12 henkilöä (13,56 htv)

Valtioneuvoston viestintäyksikön tavoitteet painottuvat vuonna 2012 hallituksen viestinnän, ministeriöiden viestinnän koordinoimiseen, verkko- ja kriisiviestinnän sekä viestinnän tutkimuksen

kehittämiseen. Valtioneuvoston verkkopalvelun ja valtioneuvoston kanslian verkkosivujen uudistaminen sitovat yksikön resursseja. Valtionhallinnon viestinnän systemaattinen tutkimus ja seuranta vakiinnutetaan ottamalla käyttöön uudistettu valtionhallinnon viestinnän seuranta- ja arviointijärjestelmä. Sosiaalisen median käyttöä laajennetaan kansalaisten osallisuuden edistämiseen ja kansalaismielipiteen luotaamiseen esimerkiksi erilaisten hankkeiden ja uudistusten yhteydessä. Julkaisutuotannossa siirrytään pääsääntöisesti sähköiseen julkaisuun.

Viestintäyksikön tavoitteena on edelleen vastata nopeasti, luotettavasti ja tasapuolisesti tiedotusvälineiden, kansalaisten ja muiden sidosryhmien pääministeriä, hallitusta ja valtioneuvoston kansliaa koskeviin viestinnällisiin tarpeisiin käyttäen hyväksi monipuolisesti ja modernisti viestinnän keinoja.

Vuonna 2012 tehdään valtioneuvostontason viestinnän vaikuttavuustutkimus käyttäen uusittua seuranta- ja arviointijärjestelmää. Tutkimus tehdään säännöllisesti seuraavina vuosina, jolloin saadaan tietoa kehitystrendeistä.

Vuonna 2011 valtioneuvoston viestintäyksiköstä koolle kutsuttuja tiedotustilaisuuksia on pidetty 5.12.2011 mennessä kotimaassa 46. Tiedotustilaisuuksien ja muiden tilaisuuksien verkkolähettyksiä on välitetty kuluvana vuonna valtioneuvoston Netti-TV:ssä yhteensä 59. Suosituimpia niistä on ladattu yli 50 000 kertaa, ja keskimäärinkin sivulatauksia on ollut tuhansia. Vuonna 2012 on tarkoitus tehdä 95 prosentista hallituksen ja pääministerin Helsingissä pidetyistä tiedotustilaisuuksista sekä muiden ministereiden valtioneuvoston tiedotustilassa järjestettävistä infoista suora lähetys ja tallenne.

Valtioneuvoston sivujen käyntimäärän arvioidaan olevan tänä vuonna noin 830 000 ja valtioneuvoston kanslian noin 140 000. Tavoitteena vuonna 2012 on, että määrät lisääntyvät 2 prosentilla. Yllättävät ja äkilliset tapahtumat lisäävät nopeasti sivujen kävijämääriä, kun kansalaiset etsivät aktiivisesti tietoja sivuilta.

Vuosi	Tiedotustilaisuudet	Tiedotustilaisuuksien verkkolähetys Netti-TV	vnk.fi käyntimäärä	vn.fi käyntimäärä
2012 tavoite	55	65	143 000	847 000
2011 arvio	50	65	140 000	830 000
2010	70	36	ei käytettävissä	ei käytettävissä

Tiedotteet ja kutsut medialle

Vuosi	suomeksi	ruotsiksi	englanniksi	keskimäärin per päivä
2012 tavoite	380	250	200	2,3
2011 arvio	360	255	215	2,3
2010	383	228	187	2,2
2009	384	221	198	2,2

Lisäksi valtioneuvoston yleisistunnon ja tasavallan presidentin esittelyn asialistoja julkaistiin keskimäärin kaksi viikossa. Valtioneuvoston yleisistunnon, raha-asiainvaliokunnan ja presidentin esittelyn päätösreferaattikoosteita on julkaistu keskimäärin kolme viikossa.

3. Valtioneuvoston istuntoyksikkö **Istuntoyksikössä on 8 henkilöä (8,47 htv)**

Toiminnan painopisteet vuonna 2012 ovat perustuslain valtioneuvoston toimintaan vaikuttavien muutosten toimeenpano ja valtioneuvostosta annetun lain muutosten voimaansaattaminen ja toimeenpano. Muutokset vaikuttavat yksikön perustehtävään, joka on pääministerin avustaminen valtioneuvoston päätöksentekomenettelyissä, valtioneuvoston päätöksentekojärjestelmän ylläpito ja kehittäminen sekä hallituksen ja eduskunnan työn yhteensovittamistehtävät.

Yksikkö avustaa pääministeriä valtioneuvoston päätöksenteon valmistelussa ja vastaa valtioneuvostoa koskevasta lainsäädännöstä ja ylläpitää valtioneuvoston esittelijän oppaan ja ministerin käsikirjan tietoja. Yksikkö huolehtii myös valtioneuvoston istuntojen ja hallituksen neuvottelujen käytännön järjestelyistä sekä pöytäkirjanpidosta niissä. Yksikkö toimittaa hallituksen toimenpidekertomuksen sekä vastaa eduskunnan kirjallisten kysymysten jakelusta valtioneuvoston jäsenille. Yksikkö huolehtii valtioneuvoston päätöksentekoa tukevan tietojärjestelmän, PTJ:n pääkäyttäjätehtävistä.

Hallituksen kokoukset

Esittelylistat valtioneuvoston yleisistuntoon, tasavallan presidentin esittelyyn sekä raha-asiainvaliokunnan käsittelyyn jaetaan sähköisen päätöksentekojärjestelmän avulla (PTJ). EU-ministerivaliokunnan valmistelusta vastaa valtioneuvoston EU-sihteeristö. Istuntojen lukumäärissä ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia.

Vuosi	EU-ministeri- valiokunta	Hallituksen neuvottelut ja iltakoulut	VN istunnot	TP istunnot
2012 arvio	40	30	65	40
2011 arvio	50	30	65	40
2010	42	37	72	44
2009	30	21	67	36
2008	33	27	67	41

Valtioneuvoston yleisistunnon päätökset

	2012 arvio	2011 arvio	2010	2009	2008
Henkilöstöasiat			171	181	205
Normipäätökset/hallinnollinen jaotus			6	7	27
Valtioneuvoston asetus			259	390	279
Hallintopäätökset			20	25	16
Periaatepäätökset/suunnitelmat			27	22	24
Sivuelinorganisaatiot			73	84	77
Taloudellinen ohjaus			63	70	62
Lupa-asiat			25	22	45
Selonteko/tiedonannot EK:lle			13	12	7
Eduskunnan kirjelmät			20	15	14
TP/hallitus			19	19	21
Tulosopimukset/VES/TES			1	2	-
Valtioneuvoston kirjelmä			56	93	88
Kv.- ja EU-asioita			59	41	31
Muut*			3	4	5
Yhteensä	800	800	815	978	901

*esim. päätöstason siirto, käsittelyajankohta tms.

Tasavallan presidentin valtioneuvostossa tekemät päätökset

	2012 arvio	2011 arvio	2010	2009	2008
HE:t/lakien vahvistus			596	537	453
Muut EK-asiat			14	9	11
Asetukset			70	59	56
Henkilöstöasiat			64	79	94
Kansainväliset asiat			98	82	76
Ahvenanmaan asiat			22	21	24
Valtioneuvostoa koskevat			3	1	3
Armonanomukset			19	21	20
Hengenpelastusmitalit			0	1	1
Arvonimet			3	5	3
Virka- ja muut ansiomerkit			3	2	3
Muut			1	-	-
Yhteensä	600	850	893***	817**	744*

* yleisistunto käsitteli ennakoivasti 690 asiaa

** yleisistunto käsitteli ennakoivasti 766 asiaa

*** yleisistunto käsitteli ennakoivasti 842 asiaa

Vuoden 2012 tavoitteena on huolehtia istuntojärjestelyistä ja pöytäkirjauksesta oikea-aikaisesti ja tarkasti, avustaa ministereitä ja esittelijöitä esittelyyn, päätöksentekoon ja istuntokäytäntöihin liittyvissä asioissa laadukkaasti, avustaa poliittista erityisavustajaa laatimalla yhteenveto-muistiot hallituksen iltakoulun ja hallituksen neuvottelujen käsittelemistä asioista.

4. Poliittika-analyysiyksikön painopisteet

Poliittika-analyysiyksikössä on 9 henkilöä (htv 8,83)

Valtioneuvoston kanslia vastaa helmikuussa toteutettavan hallituksen strategiaistunnon järjestämisestä ja sitä varten koottavan arviointiaineiston koordinoinnista yhteistyössä muiden ministeriöiden kanssa. Strategiaistunnossa arvioidaan hallitusohjelman strategisen toimeenpanosuunnitelman ja siihen sisältyvien hankkeiden etenemistä. Valtioneuvoston kanslia kehittää edelleen indikaattoripohjaista hallitusohjelman seurannan ja arvioinnin menettelyä.

Hallitusohjelmassa valtion sektoritutkimuksen tavoitteiden yhteensovitus annetaan valtioneuvoston kanslian tehtäväksi. Kanslia on asettanut työryhmän koordinoimaan valtioneuvoston tutkimus-, ennakointi- ja arviointitoimintaa. Ryhmä laatii hallitusohjelman toimeenpanoa tukevan strategisen tutkimus- ja arviointisuunnitelman ja koordinoi sen toimeenpanoa.

Talousneuvoston sihteeristö toteuttaa tutkimus- ja selvityshankkeita, joista laadittavat raportit tuodaan keskusteltavaksi talousneuvostoon.

5.4 Poliittikkapalvelujen hankkeet

Valtioneuvoston EU-sihteeristön hankkeet

1. Suomen EU-vaikuttavuuden vahvistamiseen tähtäävä EU-sihteeristön kehittäminen; Hanke: EU-sihteeristöön läheisesti liittyvien töiden organisointia selvitetään vuoden 2012 aikana. Vastuuhenkilö: Kare Halonen.
2. Valtioneuvoston EU-sihteeristön virkarakennetta, tehtävien sisältöä ja virkamiesten joustavaa kierrätystä ministeriöiden/hallinnonalojen välillä selvitetään 2012. Vastuutahot: Kare Halonen, EUS/HY.

Valtioneuvoston viestintäyksikön hankkeet

1. Hallituksen viestinnän ja ministeriöiden viestinnän koordinaation kehittämiseksi tehdään selvitys valtioneuvoston viestintäjohtajan johdolla ja yhteistyössä ministeriöiden viestinnän kanssa. Valtioneuvoston viestintäjohtaja, työryhmän sihteeri yksiköstä, pääministerin lehdistöavustaja, virkatyönä yhteensä 1 htkk.
2. Valtioneuvoston ja valtioneuvoston kanslian verkkopalvelun kokonaisuudistus. Loppuvuonna 2011 aloitettavan esiselvityksen loppuunsaattaminen ja toteutusprojekti ml. julkaisujärjestelmä ja -alusta sekä kilpailutus. Kanslia on mukana mahdollisesti toteutettavassa valtionhallinnon yhteisessä julkaisujärjestelmähankkeessa, jonka toteuttamisaikataulu vaikuttaa sivustouudistukseen aikatauluun. Yhteistyöprojekti VNK:n tietohallinnon ja VIP:n kanssa. Paasikoski, Lukkala ja muut työntekijät VNVI:ssä, yhteensä 8 htkk. VNK:n tietohallinto ja VIP tekninen määrittely, yhteensä 8 htkk.
3. Viestinnän seuranta- ja arviointijärjestelmä (VISA) otetaan käyttöön ja vakiinnutetaan valtionhallinnon viestinnän uusittu seuranta- ja arviointijärjestelmä. Toteutetaan valtioneuvostotason vertaileva vaikuttavuustutkimus syksyllä 2012. Norros, Kekäle, Haapa-aho, yhteensä 2 htkk.

4. Valtionhallinnon viestintä kriisitilanteissa ja poikkeusoloissa -ohjeen päivitys. Asetetaan suppea työryhmä ministeriöiden ja keskeisten viranomaisten viestintöjen edustajista. Sihteeri puolustusvoimista. Ohjeeseen päivitetään muun muassa aluehallinto- ja valmiuslakiuudistuksesta sekä sosiaalisen median käytön lisääntymisestä aiheutuvat muutokset. Kekäle 2 htkk.
5. Verkkosivujen kuvapankin kehitys osana verkkosivu-uudistusta sekä VNK:n kuvaarkisto. Tarvittavien ohjelmistojen selvitys ja hankinta sekä vanhojen kuvien siirto erilliseen arkistokuvapankkiin. Jatkuu vuodelta 2010. Lukkala, VNK:n työryhmä, harjoittelija/siviilipalvelusmies, yhteensä 2 htkk.

Valtioneuvoston istuntoyksikön hankkeet

1. Perustuslain, valtioneuvostolain ja VNOSin muutosten toimeenpano. Ministerin käsikirjan ja VN:n esittelijän oppaan sekä tähän liittyvän koulutusaineiston päivitys. Vastuuhenkilö Paavilainen.
2. Hallituksen kertomusmenettelyn kehittäminen. Kertomustyöryhmän työn jatkaminen välimietinnön perusteella yhteistyössä VM:n kanssa, OM, Eduskunta. Vastuuhenkilö Paavilainen.
3. Lausumarekisterin valmistelu ja käyttöönotto eduskunnan Vaski-hankkeen osana yhteistyössä eduskunnan ja muiden ministeriöiden kanssa. Ministeriöiden, eduskunnan yhteistyöhanke. VIP yhteistyötä, 3 htkk. Vastuuhenkilö Paavilainen.
4. Säädöskokoelmassa ja valtiopäiväasiakirjoissa julkaistavien asiakirjojen rakenteista tuottamista tukevan työvälineen (Raketti) hankinnan jatkaminen. Hanke käynnistetty 1.7.2010. Hankkeen projektipäällikkönä Kaipainen VNK/VNI, ja teknisenä projektipäällikkönä VIP vuodesta 2011 alkaen. Hanke on viivästynyt alkuperäisestä käyttööottoaikataulusta 1.1.2012. Yhteistyötahot ovat ministeriöt, tasavallan presidentin kanslia, eduskunta, oikeuskanslerinvirasto ja VIP. Hanke aloitettu vuonna 2011. Vuonna 2012 Kaipainen 5 htkk.
5. Valtioneuvoston päätössiakirjojen rakenteistamistyövälineen (Raketti) PTJ-integraation toteutus ja PTJ:n muutosten toteutus. Hanke jatkuu vuonna 2012. Projektipäällikkö Kaipainen VNK/VNI (4 htkk).

Politiikka-analyysiyksikön hankkeet

1. Hallituksen hallituskauden puolivälin strategisistuntoa varten toteutetaan kolme asiantuntijaseminaaria. Arviointia valmistellaan hallitusohjelman strategisen toimeenpanosuunnitelman yhteistyöverkoston (HOT-verkosto) kokouksissa ja painopistealueiden yhteisissä tilaisuuksissa. PAY 6 htkk, Kekkonen, Kulmala, Rosenström, Hiltunen.
2. Findikaattori-palvelua kehitetään ja ylläpidetään Tilastokeskuksen ja valtioneuvoston kanslian yhteistyönä. PAY 4 htkk, Rosenström, Kekkonen, Kulmala, Hiltunen.
3. Valmistellaan hallituksen tulevaisuuselonteko: kootaan ja täydennetään tietopohjaa hankkimalla tarvittavat taustaselvitykset yms. aineistot, järjestetään foorumeita sekä sidosryhmien ja kansalaisten kuulemisia (ml. verkkokuulemiset) ja valmistellaan hallituksen linjaukset. Valmistelussa toimitaan tiiviissä yhteistyössä ennakkointia harjoittavien tahojen kanssa. PAY-htkk 7, Kirjavainen, Sinko, Kärjä.

4. Valtioneuvoston tutkimus-, ennakointi- ja arviointitoimintaa koordinoiva työryhmä. PAY-HTKK 12, Löytökorpi, Kirjavainen.

Talousneuvoston sihteeristön hankkeet

Talousaiheisen tulevaisuusselonteon tietopohjan valmistelun ajoituksessa vuoteen 2012 osa talousneuvoston sihteeristön hankkeisiin varatuista määrärahoista siirretään käytettäväksi suoraan selonteon valmisteluun.

1. Eläkejärjestelmän vaikutus työssä jatkamiseen. Hankkeessa arvioidaan toteutuneen kehityksen pohjalta vuonna 2005 eläkejärjestelmään tehtyjen muutosten vaikutuksia työurien pituuteen. Hanke tuottaa tärkeää taustatietoa tulevien eläkepolitiikkaa koskevien päätösten tueksi ja tukee siten myös tulevaisuusselonteon valmistelua. Arviointi perustuu ETK:n rekistereistä koottavaan yksilökohtaiseen aineistoon. Hankkeen toteuttavat ulkopuoliset asiantuntijat ja se käynnistyy tammi-kuussa 2012. PAY-htkk 3 kk. Pekka Sinko ja Iris Koskela-Näsänen
2. Talouden kasvunäkymät ja -strategiat pidemmällä aikavälillä. 1–2 tutkimusta/selvitystä jostain erityisteemasta, joiden tuloksia hyödynnetään tulevaisuusselonteon valmistelussa. Aiheet täsmentyvät lähiaikoina. PAY-htkk 6 kk. Pekka Sinko ja Iris Koskela-Näsänen.
3. Määrärahojen niin salliessa varataan niistä osa käytettäväksi myöhemmin päätettävällä tavalla hankkeisiin ja tilaisuuksiin, jotka tukevat tulevaisuusselonteon valmistelua.

6 HALLINTO- JA PALVELUOSASTO

6.1 Hallinto- ja palveluosaston yksiköt ja tehtävät

Hallinto- ja palveluosastoon kuuluvat hallintoyksikkö, valtioneuvoston käännöstoimisto sekä tietopalvelu.

Hallintoyksikön tehtävinä on huolehtia kanslian henkilöstö-, talous- ja tietohallinnosta sekä sisäisestä viestinnästä. Hallintoyksikkö valmistelee valtioneuvoston kansliaa, tasavallan presidentin kansliaa ja tasavallan presidentin palkkiota ja eläkettä koskevat säädökset. Hallintoyksikön vastuulle kuuluvat myös valtioneuvoston edustustilapalvelut sekä kanslian yleinen hallinto.

Valtioneuvoston käännöstoimiston tehtävänä on hallituksen esitysten ja säädöskokoelmassa julkaistavien säädösten sekä muiden valtioneuvostossa tarvittavien asiakirjojen kääntäminen kansalliskielille. Käännöstoimiston vastuulla on myös kielipalvelu eli monikielinen valtiovallinnon sanastotyö ja valtioneuvoston kansliassa tarvittavat vieraskieliset käännökset.

Tietopalvelun vastuulla ovat asiakirjahallinto, EU-tiedonhallinta, valtioneuvoston yhteinen intranet ja muu tietopalvelu.

6.2 Hallinto- ja palveluosaston henkilöstöresurssit

Päivittämättä Hallinto- ja palveluosastolla on yhteensä 94 henkilöä, joista 5 määräaikaista.

Henkilömäärät yksiköittäin:

- Hallintoyksikössä on 36 henkilöä (htv 37,76)
- Käännöstoimistossa on 31 vakituista ja kaksi määräaikaista henkilöä (htv 33,74)
- Tietopalvelussa on 22 vakituista (htv 21,87).

6.3 Hallinto- ja palveluosaston toiminnan painopisteet

1. Hallintoyksikön osalta painopisteenä on, että valtioneuvoston kanslian toiminnan tehtävät ja vastuut ovat lainmukaisia, taloudellisia, tuloksellisia ja laadukkaita. Tämän toteuttamiseksi HY laatii koko toiminnan riskianalyysin vuonna 2012. HY vastaa toimintojen hoitamisesta ja tuottaa palveluita sisäisille ja ulkoisille asiakkaille, mm. tasavallan presidentin kanslialle ja puolueille. Yksikkö toimii ministeriön työnantajayksikkönä ja talousarvioyksikkönä. Yksikkö on aktiivisesti mukana vaikuttamassa valtion hallintoa ohjaavien tahojen toiminnassa sekä tuottaa virastoa koskevaa virallisinformaatiota ao. tahoille.

Valtioneuvostotason toimintojen tarkoituksenmukaisen yhtenäisyyden säilyttämiseksi yksikkö osallistuu ministeriöiden yhteiseen hallinnon ja siihen lukeutuvien toimenpiteiden kehittämiseen, suunnitteluun ja toimeenpanemiseen. Valmistautuminen valtiovallinnon yhteisen tietohallintojärjestelmän, Kiekun, hankkeeseen on viivästynyt johtuen VM:n/Valtiokonttorin päätöksistä siirtää aikatauluja pilotoijien havaintojen vuoksi. Valtioneuvoston kanslia aloittaa

todennäköisesti syksyllä 2012 ennakkovalmistautumisen Kieku-hankkeen järjestelmään siirtymiseksi ja järjestelmän käyttöönotto tapahtunee vuonna 2014.

Tavoite: Viivyttlemättä otetaan käyttöön henkilöstöä, taloutta ja tietohallintoa tehostavat menettelyt ja sekä puututaan havaittuihin tavoitteiden vastaisiin toimintoihin. Pääministerin ja ministerien sekä ylimmän virkamiesjohdon tarvitsema hallinnollinen asiantuntijapalvelu tuotetaan välittömästi.

Mittarit:

- Ministeriön toimintakertomus ja tilinpäätös.
- Henkilöstötilinpäätöksen vuosittaiset indeksiluvut.
- Kanslian osuus hallituksen tilinpäätöskertomuksessa.
- Asiakastytyväisyyskyselyjen indeksiluvut.

Edustustilojen ja erityiskäytössä olevien tilojen kustannukset vuonna 2010

	Kustannukset yhteensä euro	Tilaisuuksien lukumäärä kpl	Kustannukset/tilaisuus euro	Osallistujamäärä yhteensä lkm	Kustannukset / osallistuja euro
Juhlahuoneisto	592 897	302	1 961	10 381	57
Königstedt	321 893	78	4 123	2 018	160
Säätytalo	818 730	830	985	40 860	20
Kesäranta	438 058	-	-	-	-
Valtion vierastalo	289 912	10	-	-	-
Yhteensä	2 461 490	1 220	-	53 259	-

2. Valtioneuvoston käännöstoimiston osalta toiminnan keskiössä on säädöstekstien kääntäminen esittelyn vaatiman aikataulun tai toimeksiantajan pyynnön mukaisesti. Asiakastytyväisyyttä mitataan säännöllisesti ja toimeksiantajakeskusteluja käydään jokaisen hallituskauden päätteeksi. Toimeksiantojen määrä ja etenkin tekstien pituus ovat kasvaneet huomattavasti vuodesta 2005 lukien. Lisäksi aikataulut ovat tiukentuneet merkittävästi. Toimeksiantojen määrä vaihtelee hallituskauden sisällä ja on vuositasolla noin 2000 ja käännessivujen määrä keskimäärin 24 000. Säädösten antaminen painottuu usein hallituskauden kahdelle viimeiselle vuodelle. Käännessivujen määrä oli vuonna 2009 yli 32.000 ja vuonna 2010 27 000 käännessivua. Käytäntö on muodostunut aikataulullisista syistä sellaiseksi, että hallituksen esitykset toimitetaan käännettäväksi jo lausuntovaiheessa, jolloin esitykset ”elävät” käännoistyön aikana tai sen jälkeen ja useitakin versioita samasta esityksestä toimitetaan käännettäväksi. Käännosvaihe toimii tämän seurauksena usein epävirallisena viimeistelemättömien alkuperäistekstien kontrollifunktiona. Lainsäätäjistä johtuvasta aikataulutuksesta käännoistomistossa näkyy tietyt ruuhkauhput, jolloin säädöskääntäjäresursseista saattaa hetkittäin olla puutetta. Säädöskääntäminen edellyttää erityisosaamista, jota maassamme on vain noin 60:llä alaan erikoistuneella kääntäjällä.

Tavoite: Käännoistomisto tuottaa laadukkaita säädöskäännöksiä ruotsin kielelle ja asiakastytyväisyys on hyvällä tasolla.

Mittari: Asiakastytyväisyys on vähintään 4.

Kielipalvelun tavoitteena on yhtenäistää ja vakiinnuttaa valtioneuvostossa käytettävää termistöä, jotta valtionhallintoon liittyvistä asioista voitaisiin viestiä mahdollisimman selkeästi sekä kansalliskielillä että muilla kielillä. Toiminnan painopisteenä on lainsäädäntötyöhön liittyvä sanastotyö ja termipankkityö (sisällön tuottaminen ja toimivuuden kehittäminen). Kielipalvelu osallistuu tarpeen mukaan myös muuhun valtionhallinnon sanastotyöhön, esimerkiksi tietojärjestelmien yhteentoimivuuteen tähtäävään JHS-sanastotyöhön. Kielipalvelu koordinoi EU-säädöskäännösverkostoa (ESKO-verkosto), jonka tarkoituksena on helpottaa EU:n toimielinten suomen kääntäjien ja kotimaisten virkamiesten välistä yhteistyötä erityisesti EU-säädösten valmistelu- ja käännösvaiheessa ja parantaa siten suomenkielisten EU-säädösten laatua. Lisäksi kielipalvelu tarjoaa ja koordinoi valtioneuvoston kansliassa tarvittavia vieraiden kielten käännös- ja tulkkauspalveluja.

Tavoite: Selvitetään asiakkaiden mielipiteitä valtioneuvoston julkisesta termipankista Valterista. Tehdään käyttäjäkysely ja sen pohjalta suunnitelma Valterin kehittämiseksi.

3. Tietopalvelun osalta tavoitteena on kehittää helposti, nopeasti ja oikea-aikaisesti saavutettavissa olevia laadukkaita tietopalveluja kanslialle, muille viranomaisorganisaatioille, kansalaisille ja muille tiedon tarvitsijoille. Tietopalvelun painopisteinä ovat kanslian asian- ja dokumenttienhallintajärjestelmän (Mahti) käyttöönoton vahvistaminen, yhteiskäyttöisen EU-asioiden ja asiakirjojen hallintajärjestelmän, Eutorin, käytön tukeminen ja laajentaminen EU-valmistelussa tehtävien päätösten mukaisesti, tilanneseuranta EU-asioissa sekä Senaattoripalvelujen kehittäminen.

Tavoite. Asiakastytyväisyyden mittaaminen vuonna 2012 sähköisellä kyselyjärjestelmällä.

Mittari: tyytyväisyys, asiakastapahtumien ja asiakirjamäärien volyymit.

	2008	2009	2010	2011 arvio	2012 arvio
HANKEREKISTERI (HARE)					
Valtioneuvoston kanslian asettamat hankkeet	20	12	20	20	20
Valtioneuvoston kanslian kirjatut asiat			1345	1300	1300
Arkistohaut ja tutkijapalvelu	149	145	109	100	100
EU-tiedonhallinta					
Neuvoston ja komission asiakirjoja	51 536	52 010	50 333	51 000	51 000
kokouskutsuja	7 293	6 712	6 753	6 700	6 700
Rekisteröinnit	27 571	27 783	26 892	27 000	27 000
Tietopalvelupyynnöt	2 395	1 293	518*	500	500
EUTORI					
Kanslian vastuulla olevat EU-asiat	66 (1 755**)	70 (1 627**)	69 (1 779)	70	70

* Tietopalvelupyynnöiden laskutapaa on muutettu edellisvuosista; mukaan on laskettu asiakirjalliseen aineistoon kohdistuvat palvelupyynnöt

** vuosittainen uusien asioiden kokonaismäärä EUTORI-järjestelmässä

6.4 Hallinto- ja palveluosaston hankkeet

Hallintoyksikön hankkeet

1. Tietoturvallisuuden hallintajärjestelmän toimeenpano, 1 htkk. Vastuuhenkilöt Vilaavaara, Ilkka, Olander, Ketola.
2. Office 2007, Windows 7, IE8, Rondo 8, käyttöönotto vuonna 2012. Ohjeet, viestintä, koulutus. Eerola, Olander, Sánez, VIP. Vastuuhenkilö Olander.
3. TUVE-auditointihanke. Hankkeen tehtävänä on seurata ja arvioida hallinnon turvallisuusverkkohankkeen etenemistä ja sisällöllisiä ratkaisuja. Arviointihanke raportoi valtioneuvoston kanslialle ja ohjausryhmälle, 1 htkk. Hanke jatkuu vuodelle 2012. Vastuuhenkilöt Olander, Ilkka.
4. Valtion yhteisistä ICT-palveluista otetaan käyttöön valtion yhteinen viestintäratkaisu (VYVI) helmikuussa. Käyttöönotossa Eerola, Ketola.
5. KIEKU hankkeen valmistelu ja järjestelmämuutoksiin varautuminen. Vastuuhenkilöt Vilaavaara, Peltonen, Sánez, Olander, VIP, Palkeet. Hanke on viivästynyt VM / Valtiokonttorin päätöksillä siten, että vuonna 2012 loppuvuodesta käynnistyy valmisteleva hanke Kiekuun siirtymiseksi. Kanslian alustava Kiekuun käyttöönottoaika on vuoden 2014 aikana.

Valtioneuvoston käännöstoimiston hankkeet

1. Valtioneuvoston keskitetyt käännösmuistiritkaisut, selvityshanke. Hankkeessa selvitetään ministeriöiden ja eduskunnan ruotsin säädöskääntäjien sekä ministeriöiden vieraiden kielten kääntäjien käännösmuistien yhteiskäytön mahdollisuudet ja kustannukset sekä tehdään ehdotus mahdollisesta toteutushankkeesta. Kustannukset VIP 2 000 euroa. Vastuuhenkilöt Kankkunen, Nyberg.
2. Tuomioistuinsanaston päivityshanke. Valtioneuvoston kanslian ja oikeusministeriön yhteistyöhanke, jossa päivitetään vuonna 2001 julkaistu viisikielinen sanasto ajan tasalle ja lisätään sanastoon venäjänkieliset termit. Vastuuhenkilö Kuhmonen

Tietopalvelun hankkeet

1. EUTORI-VASKI-integraatio. Tarkoituksena on integroida EUTORI-järjestelmä ja eduskunnan VASKI-järjestelmä siten, että EUTORI-järjestelmästä voidaan siirtää tietoa ja asiakirjoja Eduskunnan VASKI-järjestelmään ja VASKI-järjestelmästä saadaan EU-asioiden eduskuntakäsittelyyn liittyvää tietoa EUTORI-järjestelmään. Hanke on aloitettu syksyllä 2010. Toteutus vuonna 2012. Hankkeesta aiheutuu kustannuksia molemmille osapuolille. Resurssit EUTH ½ henkilötyövuotta. Vastuuhenkilö Liikanen.
2. Kanslian arkistonmuodostussuunnitelma päivitetään yhteistyössä kanslian osastojen ja yksiköiden kanssa. Määräaika 30.6.2012 mennessä. Vastuuhenkilö Vesänen.

7 VALMIUSOSASTO

7.1 Valmiuosaston tehtävät

Valmiuosasto on jaettu valtioneuvoston tilapalveluihin, turvallisuuspalveluihin, varautumiseen ja kuljetuspalveluihin. Valtioneuvoston turvallisuuspalvelut -yksikön tehtäviin kuuluvat valtioneuvoston ja sen jäsenten turvallisuus, kriisijohtaminen, tilannekuvatoiminta sekä valmiuus suunnittelu. Valmiuosaston vastuulla on valtioneuvoston kanslian eri kiinteistöjen ylläpito. Osasto vastaa valtioneuvoston kanslian kulunvalvonnan lisäksi muiden ministeriöiden kulunvalvontajärjestelmien ylläpidosta. Valmiuosaston tehtävänä on myös ministereiden kuljetuspalveluista vastaaminen. Lisäksi tehtävinä ovat virastopalvelut ja erilaiset tekniset palvelut. Tehtäviin sisältyy mm. kanslian toimistotarvikkeiden hoito, puhelinasiat.

7.2 Valmiuosaston henkilöstöresurssit

Valmiuosastolla on yhteensä 54 henkilöä, joista 5+1 henkilöä turvallisuusyksikössä (htv 54,25 htv, josta 5,85 htv:tä turvallisuusyksikössä).

7.3 Valmiuosaston toiminnan painopisteet

Valmiuosaston päätehtävänä on vastata valtioneuvoston turvallisuus-, tila-, virasto- ja kuljetuspalveluiden hoitamisesta.

Valmiuosaston palveluilla mahdollistetaan osaltaan hallituksen häiriötön toiminta kaikissa tilanteissa. Ylläpidetään ja kehitetään valtioneuvoston keskitettyjä turvallisuuspalveluja ja varautumista riskejä ennaltaehkäisemällä ja säätelemällä valmiutta resurssien joustavalla ja tehokkaalla käytöllä.

Kriisijohtamismallia ja tilannekuvatoimintaa kehitetään hallituksen linjausten ja Yhteiskunnan turvallisuusstrategian mukaisesti. Kriisijohtamisen kehittämisessä otetaan huomioon EU:n hätätila- ja kriisikoordinoitijärjestelyjen, EU:n kriittisen infrastruktuurin suojauksen edellyttämien järjestelyjen sekä kansainvälisen yhteyspistetoiminnan asettamat vaatimukset. Kansainvälistä yhteistyötä kriisinhallinnassa ja tilannekuvatoiminnassa pyritään kehittämään.

Turvallisuustoiminnan periaatteiden ja käytänteiden uudistamisessa otetaan huomioon sekä kansallinen että EU-sääntely. Turvallisuustoimintaa ja -koulutusta tehostetaan yhteistyötä kehittämällä ja karsimalla päällekkäisiä toimintoja ja teknisiä järjestelmiä, kuten kameroiden ja kulunvalvontaan liittyvien teknisten laitteiden määrää.

Toimintavalmiutta häiriötilanteissa ylläpidetään säännöllisellä harjoittelulla.

Tavoitteena on teknisillä ratkaisuilla tukea koko kanslian ja osaston muiden toimintasektoreiden toimintaedellytyksiä ja henkilöresurssien käyttöä. Ylläpidetään tilojen toimintaedellytykset ajanmukaisina ja korkeatasoisina kansallisomaisuudelle asetetut vaatimukset huomioiden.

Kehitetään kaluste- ja laitekantaa sekä järjestelmiä ajanmukaisia vaatimuksia ja käyttäjien tarpeita vastaaviksi. Toiminnassa pyritään joustavuuteen ja kustannustehokkuuteen ostopalvelujen käytöllä sekä hyödyntämällä valtion keskitettyä hankintatoimintaa ja hankintayksiköiden välistä yhteistyötä.

Virastopalvelujen tavoitteena on tukea hallituksen ja valtioneuvoston kanslian toimintaa kanslian toimipisteissä, valtioneuvoston edustustiloissa ja erityistilaisuuksissa tarjoamalla korkea-luokkaisia ja monipuolisia tilapalveluita asiakkaiden muuttuvat tarpeet huomioiden.

Uusien kokoustilojen valmistuttua, vahtimestaripalveluiden resursseja voidaan ohjata tiedotustilaisuuksien verkkolähetystoimintaan.

Toteutetaan ministereiden kuljetukset heidän tarpeidensa mukaisesti vastuullisesti, joustavasti ja turvallisesti korkea palvelutaso säilyttäen. Varmistetaan turvallisten ja oikea-aikaisten kuljetuspalvelujen saatavuus koko maassa.

Materiaalin ja palvelujen hankinnoissa otetaan huomioon ympäristönäkökohdat kattaen koko elinkaaren.

Tulostavoite: Valtioneuvostoon ja sen toimintaan kohdistuvien häiriötilanteiden hallinta

Tavoitetaso: Turvallisuusjärjestelyt on toteutettu uhkakuvien ja EU säännösten mukaisesti

Mittarit: Toimivuutta testataan harjoituksissa sekä tarkastuksissa. Tavoitteena vuonna 2012 on järjestää ainakin 6 tilanne- ja valmiusharjoitusta (VSS, poistumisharjoitus, kaksi toiminnallista harjoitusta, CCA, viranomaisten yhteistoimintaharjoitus).

Valmiuosaston hankkeet 2011

1. Tiedotustilan uusiminen
2. Turvallisuusjärjestelmien uusiminen. Hanke jatkuu vuonna 2013
3. Uusien lanka- ja matkapuhelinratkaisujen käyttöönotto, vastuhenkilö Hannu Kuikka

8 OMISTAJAOHJAUSOSASTO

8.1 Omistajaohjausosaston tehtävät

Omistajaohjausosaston tehtävänä on valtion omistajapolitiikka, ministeriön alaisten valtio-omisteisten yhtiöiden omistuspohjan laajentaminen ja omistusjärjestelyt, osakesijoittaminen sekä ministeriöiden omistajaohjauksen käytäntöjen yhteensovittaminen ja ministeriöiden välisen yhteistyön koordinointi sekä valtionhallinnon rakenteellisiin järjestelyihin osallistuminen ja muiden ministeriöiden konsultoiminen niissä. Omistajaohjauksen ensisijainen tavoite on yhtiöiden kehittäminen ja omistaja-arvon pitkäjänteisen kasvun tukeminen sekä yhtiöiden toiminnan vastuullisuuden edistäminen ja varmistaminen.

8.2 Omistajaohjausosaston henkilöstöresurssit

Omistajaohjausosastolla on 18 henkilöä + vuonna 2012 1 virkamiessihteeri (htv 18,41).

8.3 Omistajaohjausosaston toiminnan painopisteet

Vuoden 2012 toiminnassa keskeisenä painopistealueena on omistajapolitiikkaa koskevien hallitusohjelmakirjausten toteutus, jossa korostuu aktiivisen ja markkinaehtoisen omistajapolitiikan jatkaminen. Omistajapolitiikan lähtökohtana on yritysten tuloksellinen sekä yhteiskunnallisesti ja liiketaloudellisesti kestävä toiminta.

Valtion rooli omistajana on selkeä ja toiminta johdonmukaista. Omistajaohjausosaston olemassaolo ja toimintatavat hyväksytään valtioneuvoston sisällä. Sisäpiirirekistereiden ja muiden sisäisten kontrollijärjestelmien ylläpito on ajantasaista ja mahdollistaa viivytyksettömän raportoinnin. Omistajaohjausosasto nauttii markkinoiden luottamusta. Omistajaohjausosaston yhteistoiminta muiden omistajien ja yritysten johdon kanssa on sujuvaa.

Valtion kokonaan omistamien yhtiöiden ja valtio-enemmistöisten yhtiöiden edellytetään ja muiden valtio-omisteisten listaamattomien yhtiöiden toivotaan laativan erillisen yhteiskuntavastuuraportin tai sisällyttävän sen selkeästi erotettavana osana vuosikertomukseensa.

Valtion strategisten intressien huomioon ottaminen varmistetaan aikaisempaa tiiviimmin yhteistyöjärjestelyillä omistajaohjausosaston ja kyseisistä intresseistä vastaavien ministeriöiden välillä. Vastaavaa käytäntöä noudatetaan erityistehtäväyhtiöiden omistajaohjaukseen käytäntöjen johdonmukaisuuden varmistamiseksi ja yhtiöiden taloudellisen seurannan tehostamiseksi. Yhtiöiden erityistehtävät sekä yhtiöihin liittyvät strategiset intressit täsmennetään ja julkistetaan vuoden 2012 loppuun mennessä.

Solidiumin seuranta ja raportointia ylläpidetään siten, että valtio-omistajalla on perusteltu käsitys yhtiön tilanteesta ja riskeistä. Omistajaohjauksen organisaatio ja toimenkuvat on jo vuonna 2009 muokattu sellaiseksi, että päällekkäisyydet Solidiumin ja omistajaohjauksen toiminnassa rajautuvat vastuukysymysten kannalta välttämättömiin kohteisiin. Tämän toimivuutta arvioidaan jatkuvasti saatujen kokemusten perusteella ja tarvittaessa toteutetaan lisämuutoksia.

Omistajaohjausosaston taloudelliset ja laadulliset mittarit:

Taloudelliset mittarit

- 1) Valtion ja Solidiumin pörssisalkun arvoa verrataan Helsingin arvopaperipörssin yleisindeksiin ja sen tulisi kehittyä yleisindeksiä paremmin
- 2) Valtion ja Solidiumin osinkokertymää verrataan yhtiöittäin toimialan osinkokertymään ja osinkosuhteeseen. Valtion ja Solidiumin pörssisalkkuun sisältyvien yhtiöiden tulisi pääsääntöisesti olla toimialansa keskiarvoa parempia osingonmaksajia.
- 3) Kunkin valtion suoraan omistaman yhtiön arvonekehitystä verrataan sen toimialaindeksiin ja yhtiön arvon tulisi kehittyä toimialaindeksiä paremmin
- 4) Kaikkien kaupallisesti toimivien yhtiöiden odotetaan tuottavan omistajilleen toimialan keskiarvoa suurempaa taloudellista lisäarvoa, joka lasketaan kaavalla ROCE–WACC (sijoitetun pääoman tuotto laskettuna tilikauden keskimääräiselle pääomalle, josta vähennetään yhtiökohtaisesti laskettu painotettu keskimääräinen pääomakustannus, joka ottaa huomioon oman pääoman tuottovaatimuksen ja pääoman kustannuksen; kaavassa käytetään lukuja ennen veroja).

Laadulliset mittarit

- 5) Valtio-omistajan viestintä ja yhtiöiden corporate governance -järjestelmät ovat johdonmukaisia ja toimivia.
- 6) Valtion kokonaan omistamat yhtiöt ja valtio-enemmistöiset yhtiöt ovat laatineet erillisen yhteiskuntavastuuraportin tai sisällyttänyt sen selkeästi erotettavana osana vuosikertomukseensa. Yhteiskuntavastuun osalta lähtökohtana on toimialan parhaiden käytäntöjen noudattaminen ja vähintään keskeisiä kilpailijoita vastaavien standardien omaksuminen.



VALTIONEUVOSTON KANSLIA

SNELLMANINKATU 1, HELSINKI

PL 23, 00023 VALTIONEUVOSTO

p. 09 16001, 09 57811

f. 09 1602 2165

julkaisut@vnk.fi

www.vnk.fi/julkaisut