



VALTIONEUVOSTON KANSLIA

Valtioneuvoston kanslian tulossuunnitelma 2014

VNK/1053/21/2013

Sisällys

| | | |
|---|---|----|
| 1 | TAVOITTEET | 5 |
| 2 | TOIMINNALLINEN TEHOKKUUS | 18 |
| 3 | TUOTOKSET JA LAADUNHALLINTA | 19 |
| 4 | HENKISTEN VOIMAVAROJEN HALLINTA JA KEHITÄMINEN..... | 20 |
| 5 | MÄÄRÄRAHAT..... | 22 |
| 6 | SEURANTA..... | 23 |

1 Tavoitteet

| Yhteiskunnalliset vaikuttavuus-tavoitteet | Tavoite | Tuotokset | Arviointi ja kriteerit | Aikataulu ja tilanne | Vastuu-yksikkö | Erityinen seuranta kohta |
|---|---|--|--|---|-----------------------|---------------------------------|
| Hallituspolitiikan keskeiset tavoitteet toteutuvat. Hallitus pystyy päättämään tarvittavista politiikka-toimista hyvän tiedon pohjalta ja oikea-aikaisesti | Hallituksella on käytössään keskeinen tieto hallituspolitiikan ja -ohjelman toteutumisesta. | Strategiaistunnot (1–2), niiden valmistelu ja toteuttaminen | Palaute prosessista ja istunnoista | Vuoden 2014 alussa (01-03/2014) | PAY | |
| | Hallituspolitiikan raportointi eduskunnalle | Hallituksen vuosikertomus - hallituksen vaikuttavuus - hallinnonalojen tuloksellisuus - valtion tilinpäätös - toimet eduskunnan lausumien johdosta Hallitusohjelman toteutumisen arvion valmistelu | Palaute eduskunnasta Palaute tarkastusvaliokunnalta | 04/2014 01/2015 | PAY /IA PAY | kaikki ministeriöt |
| | Yhteen sovittamalla ja koordinoimalla poikkihallinnollisia prosesseja tuetaan hallituspolitiikan toteuttamista. | Virkamiesverkostojen toiminta (TEA, HOT, TUSE) ICT 2015-linjausten koordinaatio ja raportointi | Talpolle raportointi | raportointi raportointi | PAY | |
| | Strategisia prosesseja, toimintatapoja ja rakenteita kehitetään tukemaan tehokkaampaa hallituspolitiikan toteuttamista. | Hallituspolitiikan seurannan työvälineiden ja menetelmien kehittäminen ml. Senaattori-palvelu - Ohjaus-politiikan kehittämishanke, ml. kansainvälinen osio - OECD:n maa-katsaus keskus-hallinnosta (Governance review) | | raportointi raportointi raportointi | PA | VNK ja VM:n välinen työnjako |
| | Valtioneuvoston poikkihallinnollista johtamista tuetaan | Kansliapäällikkö-kokoukset, työpajat, matkat ja viestinnän keinot | | jatkuva | PAY ja VSO | ministeriöt |

| Yhteiskunnalliset vaikuttavuus-tavoitteet | Tavoite | Tuotokset | Arviointi ja kriteerit | Aikataulu ja tilanne | Vastuu-yksikkö | Erityinen seuranta kohta |
|--|--|---|--|---|-----------------------|--------------------------------------|
| | Pääministerin viestintä ja lehdistösuhteiden hoitaminen sekä kansliaan määrättyjen ministerien avustaminen | Tiedotteet, tiedotustilaisuudet ja mediasuhteet | Mediaseuranta arviointi | Viestinnän vaikutavuus (jäljempänä VISA)-arviointi ministeriöiden viestinnästä 2014 | VSO | |
| | Hallituksen päätös- viestintä , kärkihankkeiden viestintä ja muu viestintä | Tiedotteet, tiedotustilaisuudet sekä verkkosivut | Mediaseuranta Kävijätilastot VISA-arviointi, käyttäjäkyselyt Info-boxin palaute käyttäjiltä | VISA-arviointi | VSO | |
| | Valtioneuvoston strategisen viestinnän yhteensovittaminen | Uutiskokoukset EU-tiedottajien kokous Kriisiviestinnän kokous verkkoviestinnän kokous Viestintäjohtajakokoukset | Visa-arviointi | säännölliset kokoukset | VSO | ministeriöiden aktiivinen yhteistyö |
| | VN:n päätöksenteko ja poliittisen valmistelun vaikuttavuus, päätöksenteon kehittäminen | Suunnitelma; esittelylistojen sähköinen käsittely valtioneuvoston yleisistunnossa VNL:n muutokset ja VNOS:n muutokset määräykset, ohjeet ja oppaat, koulutus | | alkuvuosi 2014 | IA | |
| | Valtioneuvoston tilannekuvatoiminnan tehokkuus | He tilannekuvatoiminnasta Ennakoivan tilannekuvan raportit kokonaisturvallisuudesta Tilannekuvan tuottamisen toimintamalli | neljä raporttia | 02/2014 02,04, 06, 10/2014 11/2014 | VALO | yhteistyö eri hallinnonalojen kanssa |

| Yhteiskunnalliset vaikuttavuus-tavoitteet | Tavoite | Tuotokset | Arviointi ja kriteerit | Aikataulu ja tilanne | Vastuu-yksikkö | Erityinen seuranta kohta |
|--|--|--|---|--|-----------------------------------|--|
| Suomalainen yhteis-kunta ottaa toimissaan huomioon pitkän aika-välin haasteet ja mah-dollisuudet | Hallituksen päätöksentekoa palvelevan pitkän aikajänteen ja tulevaisuuteen suuntautuvan tiedon tuottaminen | <ul style="list-style-type: none"> - Kestävällä kasvulla hyvinvointia vuo-teen 2030 ulottuvan tulevaisuusselon-teen toimeenpano - Kansallisen ennakoitimin suunnit-telu ja käyttöönotto <p>Yhtenäiset tulevaisuus katsaukset puo-lueille 2014</p> <ul style="list-style-type: none"> - tuki ministeriöiden prosesseille - yhteinen konsepti - yhteinen viestintä <p>Tulevaisuus katsausten kokoaminen ja yhteisten teemojen käsitteyt.</p> <p>Suomella puheenjohtajuus pääministereiden Nordic Future Forum -projektissa.</p> | <p>Eduskunta käsittelee selonteon Ministerityöryhmä seu-uraa toimeenpanoa</p> <p>Kansallisen ennakoinnin toimintamallin kuuluvat osa-alueet ovat toi-minnassa, ml. verkosto, foorumit ja tulevaisuus-kartasto</p> <p>Katsaukset valmistelus-sa, valmistuvat syksyllä 2014</p> <p>loppuvuosi 2014/alku-vuosi 2015</p> <p>valmistelut käynnissä</p> | <p>Hallituksen päätös 30.10.2013 Eduskunnan vastaus vuonna 2014 (arvio)</p> <p>Seuranta osana tu-levaisuusselonteon seurantaa</p> <p>Palaute katsauksista vasta vaalien jälkeen, käytettävyysselvitys tehty</p> <p>foorumi loppuvuosi 2014</p> <p>Syksy 2014</p> | <p>PAY</p> <p>PAY</p> <p>PAY</p> | <p>Kaikki valmiste-levat</p> <p>UM yhteistyö</p> |
| | Suomi 100 juhluvuosi (2017) | -keskeiset linjaukset ja painopisteet -viestintästrategia | | 12/2014 | Projekti-organisaatio, johto, HPO | Projekti jatkuu vuoteen 2018 |
| | Hallituksen talouspoliittisten linjausten valmistelua tukeminen | Talouspoliittisia päätöksiä valmistelevat keskustelut, Keskustelua tukevat selvi-tykset, ja tutkimukset | jatkuva | | PAY | |

| Yhteiskunnalliset vaikuttavuus-tavoitteet | Tavoite | Tuotokset | Arviointi ja kriteerit | Aikataulu ja tilanne | Vastuu-yksikkö | Erityinen seuranta kohta |
|---|--|---|--|--|----------------|--|
| Tutkimus toimii yhteiskunnan kehittämisen ja päätöksenteon strategisena resurssina. | Tutkimustulosten hyödyntäminen valtioneuvoston päätöksenteossa | <p>Valtioneuvoston päätöksentekoa tukevan tutkimus-, ennakointi-, arviointi ja selvitystoiminnan uudistaminen ja sitä koskeva vn-päätös tutkimussuunnitelmasta</p> <p>VNpäätös strategisen tutkimuksen teemoista ja painopisteistä,</p> <p>Selvitysmiehen ehdotusten toimeenpano linjausten mukaisesti</p> | <p>VN päätöksentekoa tukevan tutkimussuunnitelman valmistuminen ja tutkimusten hyödynnettävyys arvioitava toiminnan vakiintuessa</p> | <p>VN päätös tutkimussuunnitelmasta 03/2014</p> <p>03/ 2014</p> <p>Selvitysmiehen raportti 06/2014, toimeenpano tämän jälkeen</p> | PAY | |
| | Tutkimuslaitos- ja tutkimusrahoitus-uudistuksen toimeenpano | <p>Koordinointi ja raportointi rakenteellisten uudistusten etenemisestä:</p> <p>A) Tutkimuslaitosten yhteensulauttaminen</p> <p>B) Tutkimuslaitosten yhdistäminen Helsingin yliopistoon</p> <p>C) Tutkimuslaitosten ja korkeakoulujen yhteistyön syventäminen</p> <p>D) Tutkimuslaitosten yhteenliittymien toiminnan kehittäminen</p> <p>E) Strategisen tutkimuksen rahoitusvälineen perustaminen</p> <p>F) Valtioneuvoston päätöksentekoa tukevan tutkimus-, arviointi- ja selvitystoiminnan vahvistaminen</p> <p>G) Tutkimusrahoituksen kokoaminen ministeriöissä</p> | Ministeri-ohjausryhmä seuraa uudistukselle asetettujen tavoitteiden ja aikataulujen puitteissa | Uudistuksen toimeenpano käynnistynyt 10/2014, raportointia säännöllisesti ministeriöohjausryhmässä, toteuttamisaika-taulu 2013–2017. | PAY | VNK/PAY, yhteistyössä muut ministeriöt |

| Yhteiskunnalliset vaikuttavuus-tavoitteet | Tavoite | Tuotokset | Arviointi ja kriteerit | Aikataulu ja tilanne | Vastuu-yksikkö | Erityinen seuranta kohta |
|--|--|--|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| Suomen tavoitteita Euroopan unionissa edistetään ennakoivasti, aktiivisesti ja tuloksellisesti | Suomen vaikutusmahdollisuuksien vahvistaminen EU:n päätöksenteossa kansallisen EU-asioiden valmistelun, yhteensovittamisen ja päätöksenteon avulla | Hallitusohjelman mukainen EU-selonteko | | Eduskunta 01/2014 | EUS | |
| | | Selvitys EU:n komitologiamenettelystä ja säädösvallan delegoinnista | | raportit | EUS | |
| | | EU-oikeudellisten asioiden koordinoituminen VN:ssä | | 2014 | EUS | |
| | | Arvioidaan ja mahdollisesti toteutetaan integraatio komission uuteen asiakirjävälityskonseptiin | | 12/2014 | EUS | |
| | | Tuotetaan EUTORIA koskeva esiselvitys | | 8/2016 | EUS | |
| | | Aloitteet Suomen EU-vaikuttavuuden edistämiseksi | | jatkuva | EUS | |
| | | Kansallisten asiantuntijoiden määrärahan myöntämispäätös | | 11/2014 | EUS | |
| | | EU-ministerivaliokunnan asiakirjat | | jatkuva | EUS | |
| | | EU:n poliittis-strategisen tason kriisikoordinaatiojärjestelmä IPCC:n toimeenpanoon vaikuttaminen Toimeenpanon edellyttämien toimintojen toteuttaminen Suomessa | | raportti | VALO | |
| | EU-politiikan onnistumisen edistäminen pääministeriä ja muita valtioneuvoston jäseniä tukevin virkamiestoimin | Reaaliaikaisen tilannetiedon tuottaminen ensivaiheen signaaleista ja keskeisimmistä EU-asioista Pääministerille sekä Eurooppaministerille järjestetään tapaamiset, matkat, puheet, kirjoitukset ja muu tarvittava aineisto | | jatkuva | EUS | VNTike |

| Yhteiskunnalliset vaikuttavuus-tavoitteet | Tavoite | Tuotokset | Arviointi ja kriteerit | Aikataulu ja tilanne | Vastuu-yksikkö | Erityinen seuranta kohta |
|---|---|--|--|-----------------------------------|-----------------------|--|
| | Vuonna 2014 nimitettävän komission ohjelmaan vaikuttaminen | Vaikuttaminen kansallisessa valmistelijärjestelmässä ja vaikuttaminen komission pääsihteeristöön | | 2014 alkuvuosi | EUS | Suomen sisällä tapahtuva vaikuttaminen |
| Valtion yritysvarallisuutta hoidetaan tuloksellisesti | Yhtiöiden kehittäminen ja pitkäjänteisen kasvun tukeminen, omistaja-arvon kasvattaminen | omistajastrategioiden monitorointi ja tarvittaessa muutokset, yritysjärjestelyt, hallitusvalinnat, panostukset johdon sitouttamiseen, talpo-raportit | yhtiökohtainen analyysi ja omistaja-strateginen seuranta, yritysjärjestelyiden ja projektien määrän seuranta | talpo-raportit 2 kertaa vuodessa | OO | |
| | Valtion ja Solidiumin pörssisalkkujen arvonkehitys Helsingin pörssin yleisindeksiä paremmin, Valtion ja Solidiumin pörssisalkkujen osinkotuoton ja –osinkosuhteen keskimääräistä parempi kehitys verrattuna Helsingin pörssin päälistan yhtiöihin | raportti | | Talpo- raportointi, vuosikertomus | OO | |
| | Yhtiöiden kannattava ja omistaja-arvoa tuottava kehitys, Valtion osakesalkun sijoitetun pääoman tuotto ylittää riskittömän korkotason, Valtion suoraan omistaman pörssiyhtiön arvonkehitys sen toimialaindeksiä paremmin | | | Talpo-raportointi, vuosikertomus | OO | |
| | Molempien sukupuolien 40 prosentin edustus määräysvaltayhtiöiden hallituksissa | | | Talpo-raportointi, vuosikertomus | OO | |

| Yhteiskunnalliset vaikuttavuus-tavoitteet | Tavoite | Tuotokset | Arviointi ja kriteerit | Aikataulu ja tilanne | Vastuu-yksikkö | Erityinen seuranta kohta |
|--|---|--|-------------------------------|--|-----------------------|---------------------------------|
| | Avoimemman ja asiantuntevamman mielikuvan kehittäminen valtion omistajaohjauksesta | verkkosivujen ajantasaisuus sisällön laajentaminen, vuosikertomuksen kehittäminen hyvän hallintotavan ja aktiivisen viestinnän merkityksen kasvattaminen | eduskunnan palaute | Jatkuva arviointi ja siihen perustuva luottamus omistajaohjauksen toimintaan pääomamarkkinoilla, muiden omistajien keskuudessa sekä valtioneuvoston sisällä. | 00 | |
| | Valtion taloussuunnittelussa on käytettävissä oikea-aikainen ja mahdollisimman tarkka tieto osinkotuloista | Osinkoennusteet | | 2–4 kertaa vuodessa | 00 | |
| | Yhtiöiden toiminnan vastuullisuuden edistäminen ja varmistaminen oman yritys vastuuasioiden analyysi- ja raportointiprosessin kehittäminen ja itsenäisen näemyksen muodostaminen yhtiöiden yritys vastuuasioiden hoidon tasosta | Yritysvastuuanalyysit osana yhtiöanalyysijä, yritys vastuuraportointi vuosikertomuksessa | | Sisäinen arviointi ja seuranta kahdesti vuodessa talpolraportointien kautta | 00 | |
| | Eri ministeriöiden omistajaohjauksen käytäntöjen ja yhteistyön koordinointi ja kehittäminen | omistajaohjauksen linjaukset ja käytännöt ja niiden toimeenpaneminen | | 06/2014 | 00 | |
| | Kotimaisen omistuksen vahvistaminen ja vakauttaminen kansallisesti tärkeissä yhtiöissä | Solidiumin sijoitukset | | Solidium arvioi omistuksiaan jatkuvasti ja sijoittaa tarvittaessa uusiin yhtiöihin | 00 | |

| Yhteiskunnalliset vaikuttavuus-tavoitteet | Tavoite | Tuotokset | Arviointi ja kriteerit | Aikataulu ja tilanne | Vastuu-yksikkö | Erityinen seuranta kohta |
|--|--|---|---|--|-----------------------|---------------------------------|
| Viranomaisten toiminta ja kansalaisten palveleminen molemmilla kansalliskielillä | Säädöskäytäminen molemmilla kansalliskielillä Selkeä ja ymmärrettävä laki- ja hallintoruotsi | Yhdenmukaiset sekä lakiteknisesti ja terminologisesti virheettömät ruotsinkieliset säädökset Valtioneuvoston ruotsin kielen lautakunnan ohjeet ja suositukset, uudistettu Svenskt lagspråk i Finland-ohje 2015 Terminologisesti virheettömät asiakirjat, puheet ja tiedotteet | Asiakastytyväisyys vähintään 4 asteikolla 1–5 ja ministeriökohtaiset toimeksiantajakeskustelut hallituskauden päätteeksi, suora palaute toimeksiantajilta, kansalaispalaute | Hallituksen lainsäädäntösuunnitelma, HE-listojen, toimeksiantajien toiveiden ja esittelyn edellyttämän aikataulun mukaisesti Svenskt lagspråk i Finland-ohjeen päivitystyö käynnistetään 2014 | HPO | |
| | Käännettyjen kansalliskielisten säädöstekstien tarkastaminen | Säädökset tarkastettu. Yhdenmukaiset sekä lakiteknisesti ja terminologisesti virheettömät säädöskäännökset sekä säädöskääntäjien työssä oppiminen | Asiakastytyväisyys vähintään 4 (asteikko 1–5), suora palaute toimeksiantajilta ja laintarkastajilta, kyselyt kääntäjille, palautekeskustelut | hallituksen lainsäädäntösuunnitelman, HE-listojen, toimeksiantajien toiveiden ja esittelyn edellyttämän aikataulun mukaisesti sekä jatkuvana toimintana | HPO | |
| | Laadukkaiden vieraskielisten käännösten ja englanninkielisten tekstien kielenhuolto pääministerille, ministereille, johdolle ja muille asiakkaille | Asianmukaiset vieraskieliset käännökset sovitussa aikataulussa sekä stilisoidut ja editoidut englanninkieliset tekstit | Toimeksiantajakeskustelut, sähköisen lomakkeen kautta saatava käyttäjäpalaute, muu käyttäjäpalaute | Toimeksiantajien toiveiden mukaisesti | HPO | |

| Yhteiskunnalliset vaikuttavuus-tavoitteet | Tavoite | Tuotokset | Arviointi ja kriteerit | Aikataulu ja tilanne | Vastuu-yksikkö | Erityinen seuranta kohta |
|---|--|---|--|---|-----------------------|---------------------------------|
| | Virkakielen selkeyttä edistävä yhtenäinen termien käyttö kansallisesti ja kansainvälisesti | Sanastot valtioneuvoston julkisen termipankin Valterin ylläpitäminen termiselvitykset ja ohjeet EU:n toimielinten suomenkielen kääntäjien ja kotimaan virkamiesten välisen työn koordinointi | Asiakastytyväisyyssyke-lyt parin vuoden välein, Valterin ja verkkosivuston käyttötilastot, termipankkien käytettyvyys käännöstyössä, termineuvonnan tilastot, ESKO-kysymysten seuranta, käyttäjäpalautte | Toimeksiantajien mukaisesti ja jatkuvana toimintana Valtioneuvoston päivitys: aloitus 2014, valmistuu 2015 Käännösmuistien ja termikantojen yhteiskäyttö: 2014 aikana Suunnitelma kansallisesta termipankista: 12/2014 | HPO | |
| Valtioneuvoston toiminnan turvaaminen sekä sen varmistaminen, että valtioneuvostolla on kyky kaikissa tilanteissa ohjata tehtävänsä mukaisesti yhteiskunnan toimintaa | Valtioneuvoston hallintoyksikön muodostamisen valmistelu | toteuttamissuunnitelma, henkilöstön osallistaminen, hallintoprosessien kuvaukset | kanslia asettaa hankkeen ja huolehtii sen kuluista | 04/2014 | osastot ja yksiköt | kaikki ministeriöt |
| | Hallituksen ja eduskunnan työn yhteensovittaminen | virallinen kirjeenvaihto, kirjalliset kysymykset, selonteot, tiedonannot, HE-luettelo | | | IA | |

| Yhteiskunnalliset vaikuttavuus-tavoitteet | Tavoite | Tuotokset | Arviointi ja kriteerit | Aikataulu ja tilanne | Vastuu-yksikkö | Erityinen seuranta kohta |
|--|---|--|---|--|-----------------------|-----------------------------------|
| | Valtioneuvoston päätöksenteon oikea-aikaisuus | Päätösvaltaisuuden varmistaminen Istuntokalenteri Tiedote muutoksista Sijaisuusluettelo PTJ-istuntokalenterin päivitys | | | IA | |
| | Ministerivaihdosten varmistaminen | Sijaisuusluettelon, ministereiden työnjakopäätöksen ja ministerivaliokuntien ja -ryhmien jäsenyyksien muutokset | | Valtioneuvoston tai sen jäsenten vaihtuessa | IA ja HPO | |
| | Hyvä henkilöstöpolitiikka, hyvinvoiva henkilöstö, osaava johto ja henkilöstö, valmentava johtaminen, houkutteleva työpaikka | Henkilöstöstrategia 2014 Kehitys- ja arviointikeskustelut Perehdyttäminen Työterveyshuollon toimintaohjelma Työsuojelu | VMBARO Työterveyshuollon raportit | 2014 | HPO | |
| | Valmistautuminen työterveyshuollon kilpailutukseen | Työterveyshuollon uusi sopimus ja korvaava menttely VNHY:n johdosta | | 2014 | HPO | |
| | Ajantasaiset säädökset ja määräyskokoelman uudistaminen | Hallintoasetuksen ja työjärjestyksen muutokset, Määräysten ja ohjeiden muutokset Paikalliset virkaehtosopimukset | määräyskokoelmassa ilmestyvät määräykset | Säädökset annetaan ja asiakirjat valmistuvat sovitussa ajassa. | HPO | |
| | Yhdenvertaisuus ja sukupuolten välinen tasa-arvo toteutuu | Vahvistetaan uusi yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma. Valtavirtaistaminen hankkeisiin, työryhmiin ja toimintaan. | Arviointi hallituksen tasa-arvo-ohjelman yhteydessä sekä yhdenvertaisuus ja tasa-arvoryhmän toimesta. | Toimeenpannaan ja viestitään 5/2014 Jatkuvaa | HPO | |
| | Julkisen arvonannon osoitusten valmistelu | Arvonimiesitykset ja niihin liittyvät veropäätökset | noin 200 arvonimipäätöstä päätöstä vuodessa | Kaikki hakemukset käsitellä kokousten määräaajoissa | HPO | tasavallan presidentti päättäjänä |

| Yhteiskunnalliset vaikuttavuus-tavoitteet | Tavoite | Tuotokset | Arviointi ja kriteerit | Aikataulu ja tilanne | Vastuu-yksikkö | Erityinen seuranta kohta |
|--|---|---|---|---|-----------------------|--|
| | Avustusten ja siirtomäärärahojen päätösten valmistelu | Puoluetukipäätökset Puoluetuen valvonnan tulosten ja päätösten valmistelun yhteensovittaminen Kunniamerkit - momentin määrärahan käyttöä valvotaan ja maksetaan Ritarikuntien kanslian käyttöön | | Päätetyt maksut maksetaan päätösten mukaisesti | HPO | yhteistyö OM:n ja VTV:n kanssa |
| | Toimiva ministeriöiden yhteinen työajanhallintajärjestelmä | toimituksen loppuunsaattaminen | Ministeriöiden pääkäyttäjien yhteistyöryhmä | Järjestelmä toimitus-sopimuksen mukainen syksyllä 2014 | HPO | |
| | Pääluokan (KPY:n) määrärahasurssien riittävyys ja seuranta | TTS, kehys-, talousarvio- ja lisätalousarvioesitykset, Osuus hallituksen vuosikertomukseen | Palaute VM:lta ja tilintarkastajalta | VM:n ohjeistus ja aikataulu | HPO | Neuvottelut VM:n kanssa virkamies- ja poliittinen taso |
| | Valtion IT-palvelukeskuksen palvelujen siirto uudelle erityisvirastolle (TORI) ja yhtenäisten palvelujen aikaansaaminen | palvelusuunnitelmat siirtymäajan jälkeisille palveluille | | Siirron seuranta jatkuu koko vuoden. Palvelusuunnitelmat valmistuvat vuoden loppuun mennessä. | HPO | JulkICT, Tori |
| | Kertakirjautumisen (VIRTU) käytön laajentaminen (Mahti, Eutori, PTJ, Senaattori, Timecon) | käyttöönottosuunnitelma | | 10/2014 | HPO | Tori |
| | Käyttäjätukipalvelujen (käyttötuki ja lähituki päätelaitteille) sekä päätelaitteiden elinkaaripalvelujen käyttöönotto | käyttöönottosuunnitelma | | 04/2014, käyttöönoton toteutus 6/2014 | HPO | Torin kilpailutuksen tuloksena |
| | Tiedon turvaaminen turvallisella verkolla | suunnitelma turvallisen verkon (TUVE) käyttöönotosta | | 11/2014 | HPO | JulkICT, Haltik |

| Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet | Tavoite | Tuotokset | Arviointi ja kriteerit | Aikataulu ja tilanne | Vastuuyksikkö | Erityinen seuranta kohta |
|---|---|---|-------------------------------|---|----------------------|---------------------------------|
| | Sujuva tiedonsiirto ja yhteiset tietovarannot valtion hallinnon toimeenpanossa ja säädösvalmistelussa | Ministeriöiden yhteisen asianhallintajärjestelmän esiselvitysraportti (mukana Mahti, Eutori ja PTJ) sisältäen VN-asianhallinta-arkkitehtuurin Asianhallinnan määräysten toimeenpaneminen EU-asiakirjojen arkistonmuodostussuunnitelman uudistaminen Sähköinen allekirjoitus ja sähköisen arkistoinnin lupa | | 06/2014 01/2014 | HPO | JulkICT, muut ministeriöt |
| | Toiminnan riskikartoitus | Riskienhallintasuunnitelma vuodelle 2015 | | 11/2014 | VALO/HPO | |
| | Tietoturvallisuuden tason nostaminen | Tietoturvallisuuden kehittäminen korotetulle tasolle EU:n turvallisuusvaatimusten tarkistaminen ja kuntoon saattaminen | | 10/2014 | VALO | |
| | Turvalliset ministeriökiinteistöt | Linnan ulkokehän rakenteellisen suojauksen parantaminen CCTV-järjestelmän uusiminen Peruskorjaukset toteutetaan ministeriöiden toimitilayhteistyöryhmän puitesuunnitelman mukaisesti | | VNL rak 12/14 CCTV-järjestelmät 2014–2015, YM 10/14, TEM I 11/2014, TEM II 06/2016, SM 09/2016, VNL vaihe I 12/2016 | VALO | |
| | Turvallisuusmenettelyiden yhtenäistäminen valtioneuvostossa | Yhtenäisemmät turvallisuusohjeet ja menettelyt valtioneuvostossa | | Yhteisen turvallisuusohjeistuksen periaatteet käytössä 1.1.2015 | VALO | |

| Yhteiskunnalliset vaikuttavuus-tavoitteet | Tavoite | Tuotokset | Arviointi ja kriteerit | Aikataulu ja tilanne | Vastuu-yksikkö | Eriytinen seuranta kohta |
|--|---|--|---|--|-----------------------|---|
| | Valtioneuvoston toiminta-konsepti poikkeusoloissa | Valtioneuvoston valmiuosien toiminta-suunnitelma | | Suunnitelma valmis 11/2014 | VALO | |
| | Toimivat tilat | A. Hallituksen suuri kokoushuone B. Valtioneuvoston juhlahuoneiston peruskorjaus C. VNK toimistotilat, suunnitelma | | Valmis 2014 Luonnos- ja toteutus-suunnitelma 2014, valmis 2016 toteutus 2015 | VALO | Valmiuosaston päällikkökokous |
| | Valtioneuvoston verkkoviestintä-uudistuksen toteuttaminen | Uudistetut VN- ja VNK sivut otettu käyttöön | VATU-arviointi Käyttä-jätutkimus verkkosivuilla (Beta) Laatua verkkoon-arviointityökalu | 2013-2014 | VSO | VATUn kärkihanke Tiiviissä yhteis-työssä ministeriöiden kanssa |
| | Sisäisen viestinnän uudistaminen ja käyttöönotto | Uudistunut intranet Senaattoripalvelua koskeva esiselvitys | | 06/2014 09/2014 | VSO | |
| Suomen taloudellisia ulkosuhteita, suomalaisten yritysten kansainvälistymistä, Suomeen suuntautuvia ulkomaisia investointeja sekä Suomen maakuva koskevat julkisrahoitteiset toiminnot on organisoitu tehokkaasti ja tuloksellisesti | Vuoden 2014 Team Finland-strategian (VN periaatepäätös) toimeenpano valtionhallinnossa ja Team Finland-verkostossa. | Toiminnan sisällön suuntaaminen strategian edellyttämällä tavalla. Arviointiraportti Ohjausryhmän kokousten valmistelu Verkoston sisällön ohjaus KP-kokousten valmistelu | TF-verkoston vuosiraporttien arviointi syysylä 2014. Ohjausryhmän arviointi ja tulokset neljä kokousta Kysely , tavoitteet 5–6 kokousta | Pantu oleellisilta osiltaan toimeen vuoden 2014 loppuun mennessä. 10/2014 | TAU | |
| | Vuoden 2015 Team Finland-strategian valmistelu | Strategiapaperi (valtioneuvoston periaatepäätös) | | Strategian valmistelu keväällä 2014. Hyväksyminen valtioneuvostossa kesäkuussa 2014 | TAU | |

2 Toiminnallinen tehokkuus

Määrärahojen kohdentuminen ja kehitys osastoittain ja yksiköittäin

| | Toteuma 2012 milj euroa | Arvio 2013 | Tavoite 2014 |
|-----------------------------|-------------------------|------------|--------------|
| Ministerit ja johto | 1 620 000 | 1,62 | 1,6 |
| EU-asioiden osasto | 2 920 000 | 2,92 | 3,0 |
| Hallinto- ja palveluosasto | 7 770 000 | 7,77 | 8,0 |
| Omistajaohjausosasto | 3 200 000 | 3,20 | 3,0 |
| Valmiuosasto | 1 347 000 | 13,47 | 13,0 |
| Viestintäosasto | 2 100 000 | 2,10 | 3,0 |
| Istuntoyksikkö | 1 280 000 | 1,28 | 1,0 |
| Politiikka-analyyysiyksikkö | 1 130 000 | 1,13 | 1,0 |
| Taloudelliset ulkosuhteet | 70 000 | 0,07 | 0,05 |

Määrärahojen kohdentuminen asiakasryhmittäin (kohdennetut kustannukset koostuvat kuljetus-, turvallisuus-, varautumis- ja käänöspalveluista, Eutorista, PTJ:stä ja Senaattorista sekä Timeconista)

| | Toteuma 2012 milj euroa | Arvio 2013 | Tavoite 2014 |
|----------------------------------|-------------------------|------------|--------------|
| Eduskunta | 17 095 | 17 095 | 17 000 |
| Tasavallan presidentin kanslia | 14 385 | 14 385 | 14 000 |
| Oikeuskanslerinvirasto | 16 101 | 16 101 | 16 000 |
| Ulkoasiainministeriö | 1 006 060 | 1 006 060 | 1 006 000 |
| Oikeusministeriö | 736 565 | 736 565 | 737 000 |
| Sisäasiainministeriö | 725 392 | 725 392 | 725 000 |
| Puolustusministeriö | 382 792 | 382 792 | 383 000 |
| Valtiovarainministeriö | 1 675 327 | 1 675 327 | 1 675 000 |
| Opetus- ja kulttuuriministeriö | 819 859 | 819 859 | 820 000 |
| Maa- ja metsätalousministeriö | 1 030 755 | 1 030 755 | 1 031 000 |
| Liikenne- ja viestintäministeriö | 807 739 | 807 739 | 808 000 |
| Työ- ja elinkeinoministeriö | 1 091 205 | 1 091 205 | 1 091 000 |
| Sosiaali- ja terveysministeriö | 1 407 980 | 1 407 980 | 1 408 000 |
| Ympäristöministeriö | 795 647 | 795 647 | 796 000 |
| Valtioneuvoston kanslia | 1 389 868 | 1 389 868 | 1 39 000 |

3 Tuotokset ja laadunhallinta

Tuotokset

| TUOTOS Määrällinen tavoite | Toteuma 2012 | Arvio 2013 | Tavoite 2014 |
|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Arvonimet haetut/myönnetyt | 242/184 | 240/180 | 200/150 |
| Findikaattorin kävijät | 21 000 | 21 000 | 25 000 |
| Kotimaisten kielten käännökset/säädöskäännökset kpl/sivut lkm | 2 039/24 322/425/15 218 | 2 039/24 322/430/16 000 | 2100/25 000/450/16 500 |
| Käännökset vieraille kielille s/u | 576/663 | 576/663 | 600/700 |
| Termineuvonta yhteydenotot/haut Valter termipankista | 226/196 375 | 226/196 375 | 250/200 000 |
| Asiakirjojen rekisteröinnit kotim /EU/pääministerin asiakirjat | 2 124/25 553/758 | 2100/26 000/750 | 2 100/26 000/800 |
| Hankkeet/EU-kokouskutsut/arkistohaut ja tutkijapalvelu | 14/6 179/148 | 14/6 179/148 | 15/6 000/150 |
| Julkaisut /määräykset määräyskokoelmassa | 14/7 | 14/7 | 10/10 |
| Tiedotustilaisuudet/nettilähettykset/tiedotteet | 36/75/409 | 36/75/409 | 40/80/500 |
| vn.fi/vnk.fi | 940 000/172 000 | 940 000/172 000 | 1 000 000/200 000 |
| Tilaisuudet/osallistujat/keskim.kustannus per asiakas valtioneuvoston edustustiloissa | 1 190/46 868/164 e/per tilaisuus | 1 100/45 000/200 e/per tilaisuus | 1 100/50 000/200 e/per tilaisuus |
| VNIstunnot/ TP/iltakoulu tai hallituksen neuvottelu | 66/30/29 | 66/30/29 | 66/30/30 |
| VNpäätökset / TP päätökset | 1 078/394 | 1 078/394 | 1 000/350 |
| Yhtiöiden jakama osinkosumma (summat milj euroa) | 998 | 990 | 990 |
| Markkina-arvo yhteensä (1 000) | 15 380 | 15 400 | 15 400 |
| Nettotulos yhteensä (1 000) | 1 578 | 1 500 | 1 500 |
| Osinkotuotto | 6,5 % | 6,5 % | 6,5 % |
| Osinkosuhte | 63,3 % | 63,3 % | 63,3 % |

4 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Johtamisen, henkilöstön osaamisen kehittämisen ja hyvinvoinnin tavoitteet vuonna 2014

Valtioneuvoston kanslian johtoryhmä on sopinut vuoden 2014 johtamisen ja esimiestyön kehittämisen painopisteeksi valmentavan johtamisen ja sen käytäntöön viemiseen. Toinen painopiste on luottamusta herättävän tiedonkulun vahvistaminen ja kehittäminen erilaisin sisäisen viestinnän keinoin mm. valtiosihteerin aamukahvitilaisuudet, säännölliset osasto- ja yksikkökokoukset sekä sähköisten viestintävälineiden tehokas käyttäminen. Molempien tavoitteiden toteutumista seurataan ennakkollisesti johtoryhmässä ja jälkikäteen VMbaro-työtyytyväisyyskyselyn tulosten avulla.

Valtioneuvoston kanslian henkilöstön osaamisen kehittämisen painopisteet kootaan erilliseen koko ministeriötä koskevaan henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan, jonka toteutumista seurataan ennakkollisesti päällikkökokouksissa sekä jälkikäteen kehityskeskustelujen, VMbaro-työtyytyväisyyskyselyn ja henkilöstötilinpäätöksen tietojen kautta.

Työyhteisön hyvinvoinnin kehittämisen painopisteenä on avoimen vuorovaikutuksen vahvistaminen sekä oman työajan sekä toiminnan hallinta ja organisointi. Valtioneuvoston kansliassa vahvistettavassa työhyvinvointisuunnitelmassa todetaan henkilöstölle suunnatut työhyvinvointipalvelut sekä koko henkilökunnan ml esimiehet hyvinvoinnin ja työkuulttuurin edistämisen keinot kuten esim. yhteiset tilaisuudet, osasto- ja yksikkökohtaiset tilaisuudet ja mahdollisuudet työnohjaukseen sekä sisäiseen ja ulkoiseen vertaistukeen. Ennakollinen seuranta tapahtuu päällikkökokouksissa ja jälkikäteisseuranta VMbaro-työtyytyväisyyskyselyn, työterveyshuollon tilastojen sekä poissaoloraporttien kautta.

| Henkilöstöä kuvaava indikaattori | Toteuma 2013 | Arvio 2014 |
|--|--------------|------------|
| Henkilötyövuosien määrä* (mom. kaikki mom.) | 301 | 309 |
| Osaaminen (koulutustasoindeksi) | 5,4 | 5,4 |
| Henkilöstön jaksaminen ja hyvinvointi | | |
| - henkilöstötyytyväisyysindeksi | 3,43 | 3,5 |
| - johtajuusindeksi | 3,38 | 3,5 |
| - osaamisen johtamisindeksi | 3,47 | 3,5 |
| - työhyvinvointi-indeksi | 3,70 | 4,0 |
| - sairaspöissaolot työpäivää/htv | 7 | 7 |
| Innostava johtaminen ja esimiestyö | | |
| - johdon toiminta esimerkkinä ja suunnannäyttäjänä | 3,16 | 3,50 |
| - töiden yleinen organisointi työyhteisössä | 3,27 | 3,50 |
| Osaamisen kehittyminen ja uudistuminen indikaattorit | | |
| - tulos- ja kehityskeskustelujen toimivuus | 2,97 | 3,50 |
| - esimiesten ja johdon asettamat mahdollisuudet uudistua työssä | 3,10 | 3,50 |
| Henkinen, fyysinen, sosiaalinen ja eettinen työkyky | | |
| - työyhteisön avoimuus asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa | 3,07 | 3,50 |
| - työn innostavuus ja työssä koettu ilo | 3,59 | 3,70 |

* HTV-arvoissa ei ole otettu huomioon

5 Määrärahat

Valtion talousarviossa ja lisätalousarviossa myönnetyt määrärahat

| | Toteuma 2012 milj euroa | Arvio 2013 | Tavoite 2014 |
|---|-------------------------|------------|--------------|
| 23.01.01 Toimintamenomomentti | 32 122 000 | 32 025 000 | 32 212 000 |
| 23.01.02 Ministerien ja erityisavustajien palkkaus | 5 132 266 | 5 764 000 | 5 764 000 |
| 23.01.03 Euroopan unionin kansallisten asiantuntijoiden palkkamenot | - | 1 000 000 | 1 000 000 |
| 23.01.20 Pääministerin ja avustajien matkat | 516 346 | 867 000 | 867 000 |
| 23.01.22 Valtioneuvoston tutkimus- ja selvitystoiminta | - | - | 5 000 000 |
| 23.01.29 Arvonlisäverot | 3 224 147 | 3 000 000 | 3 450 000 |
| 23.10.88 Osakehankinnat | 2 700 000 | 2 700 000 | 2 700 000 |
| 23.20.50 Puoluetoiminnan tukeminen | 34 000 000 | 34 000 000 | 34 000 000 |
| 23.90.21 Kunniamerkit | 603 091 | 640 000 | 640 000 |
| 23.90.26 Suomi 100 | - | 1 100 000 | 1 100 000 |

6 Seuranta ja valvonta

Valtioneuvoston kansliassa toteutetaan ministeriötä koskevien hallintosäädösten mukainen seuranta ja valvonta. Työjärjestyksen mukaisesti päälliköt vastaavat ministeriön osastojen ja yksiköiden toiminnasta ja valvovat toimintaa ja sen toteutumista. Valtioneuvoston kansliassa ei ole erillistä sisäistä tarkastusta. Esimiesten, joilla on kanslian hallintoasetuksen ja työjärjestyksen mukaisia vastuita, on otettava erityinen kontrolli siitä, että voimassa olevia säädöksiä ja määräyksiä noudatetaan kautta linjan. Valtioneuvoston kanslia on ministeriönä päällikkövirasto, mistä seuraa, että viraston päällikkö viime kädessä vasta viraston toiminnasta, jollei säädöksistä muuta johdu.

Johtoryhmässä käsitellään tämän tulossuunnitelman toteutumista. Valtioneuvoston kanslia raportoi suunnitelman toteutumisesta tilinpäätöksessään olevassa toimintakertomuksessa, jonka tarkastaa valtiontalouden tarkastusviraston osoittama tilintarkastaja sekä hallituksen vuosikertomuksessa eduskunnalle, josta eduskunta antaa palautteen.

Helsingissä 14.1.2014



Jyrki Katainen
Pääministeri



Alexander Stubb
Eurooppa- ja ulkomaankauppaministeri



Pekka Haavisto
Kehitysyhteistyöministeri



Olli-Pekka Heinonen
Valtiosihteeri



Timo Lankinen
Alivaltiosihteeri