



VALTIONEUVOSTON KANSLIA
STATSRÅDETS KANSLI

Valtioneuvoston kanslian tulostavoitteet vuodelle 2016

22.12.2015,
tarkistettu 3.2.2016
(tavoite 18)

Sisältö

1. Yhteiskunnallisen vaikuttavuuden tavoitteet ja niistä johdetut toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteet	3
2. Muut toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteet	25
2.1 Valtioneuvoston kanslian oman toiminnan kehittämisen tavoitteet.....	25
2.2 Valtioneuvoston kanslian osaamisen kehittämisen ja työhyvinvoinnin tavoitteet	29
3. Valtioneuvoston kanslian voimavarat	30
4. Seuranta.....	31

1. Yhteiskunnallisen vaikuttavuuden tavoitteet ja niistä johdetut toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteet

Valtioneuvoston kanslian keskeiset yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet ovat seuraavat.

- A. Pääministerin toiminnan tukeminen valtioneuvoston johtamisessa: Hallituspolitiikan keskeiset tavoitteet toteutuvat ja hallitus pystyy päättämään tarvittavista politiikkatoimista hyvän tiedon pohjalta ja oikea-aikaisesti kaikissa tilanteissa.
- B. Suomen tavoitteita Euroopan unionissa edistetään ennakoivasti, aktiivisesti ja tuloksellisesti.
- C. Valtion yritysvarallisuutta hoidetaan tuloksellisesti ja ammattitaitoisesti.
- D. Suomen taloudellisia ulkosuhteita, suomalaisten yritysten kansainvälistymistä, Suomeen suuntautuvia ulkomaisia investointeja sekä Suomen maakuvaan koskevat julkisrahoitteiset toiminnot on organisoitu tehokkaasti ja tuloksellisesti.
- E. Valtioneuvoston päätöksenteon tukeminen tutkimus- ja selvitystiedolla.
- F. Valtioneuvoston yhteisten hallinto- ja palvelutoimintojen käyttöönoton vakiinnuttaminen ja niiden yhtenäisyyden lisääminen.

Valtioneuvoston kanslia tukee pääluokan vaikuttavuustavoitteiden toteutumista niistä johdetuin toiminnallisen tuloksellisuuden tulostavoittein. Pääministeri Sipilän hallitusohjelman kärki- ja kivijalkahankkeet on merkitty tulossuunnitelmaan merkillä (K). Kanslian tulossuunnitelma sisältää myös kanslian oman toiminnan kannalta keskeisiä muita toiminnallisia tavoitteita sekä osaamisen kehittämisen ja työhyvinvoinnin tavoitteet.

Tulossuunnitelman liitteenä on osastojen ja yksiköiden asettamat omat sisäiset tavoitteet osaamisen kehittämiseksi ja työhyvinvoinnille (liite). Tulossuunnitelmaan liittyy myös kehityskeskustelukierroksen perusteella laadittu erillinen henkilöstö- ja koulutussuunnitelma.

A. Pääministerin toiminnan tukeminen valtioneuvoston johtamisessa: Hallituspolitiikan keskeiset tavoitteet toteutuvat ja hallitus pystyy päättämään tarvittavista politiikkatoimista hyvän tiedon pohjalta ja oikea-aikaisesti kaikissa tilanteissa.

	Tavoite	Tuotokset	Arviointi ja kriteerit	Vastuu-yksikkö	Aikataulu
1.	Hallituksen toiminta-suunnitelman päivittäminen hallituksen linjausten mukaisesti (K)	<ul style="list-style-type: none"> - Hallituksen tilannekuvaistunnon järjestäminen 1-2/16, - Tietoaineistojen koonti ja jalostaminen hallitukselle - Toimintasuunnitelman etenemisen seurantanäkymien tuottaminen hallitukselle - Toimintasuunnitelman tarkistuksen yhteensovittaminen JTS-tarkistuksen kanssa - Itsearviointi strategiaprosessin uuden mallin toimivuudesta. - Käynnistetään valmistelu strategiaprosessin kokonaisarviointista vuonna 2017. 	<p>Palaute hallitukselta.</p>	STRASSI	<p>4/2016</p> <p>6/2016</p> <p>12/2016</p>
2.	Vahvistetaan tulevaisuus- ja ennakoitinnäkemyksen tuottamista sekä vahvistetaan digitalisaatioon, normien purkamiseen ja sääntelyn uudistamiseen sekä kokeilutoimintaan liittyvää koordinaatiota. (K)	<p>Kansallisen ennakoinnin toimintatavan toimeenpano (alueellinen, EU-näkökulma ja Suomi 100)</p> <p>Hallituksen ja ministeriöiden ennakoitintyön tuki, yhteinen ennakoitintyö ja skenaariot</p> <p>Hallituksen tulevaisuustyön (mahdollinen selonteko) valmistelu</p> <p>Kokeilutoiminnan toteutus hallituksen linjausten mukaisesti (kokeilvasuomi.fi, parlamentaarinen neuvottelukunta, kokeiluiden esteiden pur-</p>	<p>Ennakoinnin toimintatavan arvioinnin käynnistäminen 2016 lopulla</p> <p>Palaute tuesta</p> <p>Palaute hallitukselta ja eduskunnalta</p> <p>Seuranta osana kärkihankkeiden seurantaa, kriteerit määritetty ministeriöryhmässä</p>	PAY	2016

A. Pääministerin toiminnan tukeminen valtioneuvoston johtamisessa: Hallituspolitiikan keskeiset tavoitteet toteutuvat ja hallitus pystyy päättämään tarvittavista politiikkatoimista hyvän tiedon pohjalta ja oikea-aikaisesti kaikissa tilanteissa.

	Tavoite	Tuotokset	Arviointi ja kriteerit	Vastuuyksikkö	Aikataulu
		kaminen)			
3.	Lainsäädännön arviointineuvoston perustaminen ja toiminnan käynnistäminen. (K)	Neuvoston käsiteltäväksi 20 HE:tä ensimmäisen toimintavuoden aikana		IA	2016
4.	Arktisen strategian päivityksen tukeminen (K)	Päivitetty strategia	Päivityksen loppuun saattaminen	STRASSI	2016
5.	Kestävän kehityksen Agenda 2030 toimeenpano on laaja-alaisesti käynnistynyt Suomessa. Kestävän kehityksen yhteiskuntasitoumus ja toimenpidesitoumukset on kytketty toimeenpanoon. (K)	<p>Agenda 2030 toimeenpanon kansallisen toimintasuunnitelman laatiminen, laaja-alainen käynnistäminen ja koordinointi yhteistyössä keskeisten ministeriöiden kanssa.</p> <p>Kestävän kehityksen yhteiskuntasitoumuksen ja toimenpidesitoumusten kytkentä toimeenpanoon yhtenä käytännön välineenä.</p> <p>Toimenpidesitoumusten määrän moninkertaistaminen.</p> <p>Suomen kestävän kehityksen toimikunnan työn uudelleen organisointi ja koordinointi.</p>	<p>Toimenpidesitoumusten määrän moninkertaistaminen</p>	PAY	2016
6.	Tehostetaan Team-Finland toiminnan ohjausta. (K)	Ohjausryhmän strategiset linjaukset TF toimijoille. Operatiivinen johtoryhmä huolehtii ohjausryhmän antamien strategisten linjausten toimeenpanosta.	Otetaan käyttöön Team-Finland toimeenpanosuunnitelma. Toimeenpanosuunnitelman toteutuminen.	TUY	Jatkuva seuranta Yhteenveto keran vuodessa.

A. Pääministerin toiminnan tukeminen valtioneuvoston johtamisessa: Hallituspolitiikan keskeiset tavoitteet toteutuvat ja hallitus pystyy päättämään tarvittavista politiikkatoimista hyvän tiedon pohjalta ja oikea-aikaisesti kaikissa tilanteissa.

	Tavoite	Tuotokset	Arviointi ja kriteerit	Vastuu-yksikkö	Aikataulu
7.	Lisätään valtion toiminnan vaikuttavuutta toimeenpanemalla strategisen hallitusohjelman toimintasuunnitelmaa.	Seurantaraportti.	Asiakaskysely, numeeriset raportit sekä toimeenpanon etenemisen arviointi ja seuranta.	TUY	3/2016
8.	Pääministerin käytössä on valtioneuvoston johtamisessa tarvittavat tiedot ja välineet sekä yhteen sovitettu valtioneuvoston strateginen viestintä.	Muuttoliikkeen viestintäryhmä toimii ja tukee ministeriryhmän työtä Kärkihankeviestintä toteutetaan koordinoidusti		VSO	12/2016
9.	Maahanmuuttoviestinnän ryhmän työn kehittäminen	Työohjelma		VSO	2/2016
10.	Maahanmuuttopolitiikan kärkihankkeistaminen	Pakolaistilanteen aiheuttamat politiikkatoimet huomioitu ja yhteen sovitettu hallituksen toimintasuunnitelmaan		STRASSI	2016
11.	Selvitetään mahdollisuuksia tehostaa ja parantaa valtioneuvoston yhteistä viestintää yhteisiä toimintamalleja ja -tapoja hakemalla. Viestinnän tapoja pitäisi myös modernisoida siten, että ne huomioivat suomalaisessa mediakentässä tapahtuvan murroksen.	Valtioneuvoston ja sen ministeriöiden viestintätoimintojen arviointi ja sen pohjalta tehtävät ehdotukset viestintätoimintojen uudelleenjärjestämisestä yhtenäisessä valtioneuvostossa: - arviointiraportti - ehdotukset uudelleenjärjestämisestä	Modernimpi, halvempi ja tehokkaampi viestiminen	VSO	raportti 6/2016 ehdotus 9/2016
12.	Valtioneuvoston viestintäsuositus päivitetään ja valtioneuvostolle ja sen ministeriöille tehdään sosiaalisen median käytöstä yhteiset suositukset	Päivitetty viestintäsuositus yhteiset suositukset sosiaalisen median käytöstä		VSO	10/2016
13.	Viestinnän ymmärrettävyyden ja hallituksen tavoitteiden tunnettavuuteen panostetaan. Tehdään selvitys selko-kielisestä viestinnästä.	Selvitys ja toimenpide-ehdotukset		VSO	10/2016

A. Pääministerin toiminnan tukeminen valtioneuvoston johtamisessa: Hallituspolitiikan keskeiset tavoitteet toteutuvat ja hallitus pystyy päättämään tarvittavista politiikkatoimista hyvän tiedon pohjalta ja oikea-aikaisesti kaikissa tilanteissa.

	Tavoite	Tuotokset	Arviointi ja kriteerit	Vastuuyksikkö	Aikataulu
14.	Valtioneuvoston kriisiviestintävalmiuksien arviointihankkeen johtopäätöksiin ja suosituksiin perustuen valitaan ja käynnistetään keskeiset VNTason yhteiset ja VNK:n omat kehittämissuunnitelmat. Kriisiviestinnän prosessi selväksi.	Toimeenpanohankkeet		VSO	6/2016
15.	Varaudutaan informaatiovaikuttamiseen	N. 100 virkamiehelle perustiedot informaatiovaikuttamisesta	Kysely koulutuksesta osallistujille, onnistuminen punnitaan siinä, miten hyvin opittua saadaan sovellettua	VSO	Koulutus 1/2016
16.	Ministeriöiden välisen EU-viestinnän koordinaation parantaminen	Kokouskalenteri VNK:n verkkosivuille, johon EU-uutisia ja taustoja toimittajien tehokkaasti hyödynnettäväksi		VSO	2/2016
17.	Pääministerillä on hyvät edellytykset Suomen EU-politiikan johtamiseen EU-ministerivaliokunnan kautta, toimimiseen Eurooppa-neuvoston jäsenenä sekä muuhun korkeimman tason EU-vaikuttamiseen.	Linjausten, kokousten ja tapaamisten valmisteluun liittyvä työ ml. päätös- ja taustamuistiot. Virkamiestason ennakkovaikuttaminen EU-päätöksenteossa muiden jäsenmaiden ja unionin toimielinten suuntaan.		EUS	Jatkuvaa
18.	Vahvistetaan Suomen kykyä arvioida EU-sääntelyn taloudellista merkitystä ja oikeudellisia ulottuvuuksia.*	VNK:n resursseilla toteutetut EU-aloitteiden vaikutusarviointit. Tehdään 3 vaikutusarviointia.	Tehdyt vaikutusarviointit	EUS	Jatkuvaa
19.	Puheenjohtajuuskauden suunnittelun käynnistäminen	Suunnitelma EU-puheenjohtajuuden järjestämisestä ja rahoittamisesta		EUS, VSO, VNHY	2016
20.	Hallituksen päätöksentekoprosessin tukeminen ja hallituksen ja eduskunnan työn yhteensovittaminen	Hallituksen esityksiä koskevan lainsäädäntösuunnittelun tehostaminen pidemmällä tarkastelujaksolla	Jatkokehityssuunnitelma	IA	08/2016

* Tavoitetta 18. tarkistettu 3.2.2016

A. Pääministerin toiminnan tukeminen valtioneuvoston johtamisessa: Hallituspolitiikan keskeiset tavoitteet toteutuvat ja hallitus pystyy päättämään tarvittavista politiikkatoimista hyvän tiedon pohjalta ja oikea-aikaisesti kaikissa tilanteissa.

	Tavoite	Tuotokset	Arviointi ja kriteerit	Vastuuyksikkö	Aikataulu
		Hallituksen vuosikertomuksen toimitaminen sekä sisällön kehittäminen Valtioneuvoston yleisistuntojen ja tasavallan presidentin esittelyjen sujuva järjestäminen ja prosessin kehittäminen	Sisällöltään kehitetty vuosikertomus annettu eduskunnan toivomassa aikataulussa Kehittämissuunnitelma menettelyjen uudistamismahdollisuuksista; 60 – 70 yleisistuntoa vuodessa		Kertomus 04/2016 Suunnitelma 10/2016; 01-12/2016
21.	Tutkimustietoa tuotetaan hallitukselle ja tiedon saatavuus hyödynnettävissä muodossa taataan aktiivisesti kaikissa olosuhteissa.	<ul style="list-style-type: none"> - Päätökset suunnitelluista hankkeista - Sopimukset - Hankkeiden ohjauksen konsepti - Vuorovaikutuksen ja viestinnän toteutuminen - Hankkeiden vaikuttavuuden arviointi <p>Hallituksen päätöksenteon tueksi hankittu tieto on koottu päätöksentekijöiden ja valmistelijoiden laajasti tuntemaan sähköiseen järjestelmään.</p> <ul style="list-style-type: none"> - vuoropuheluforumit, - uutiskirjeet, - sähköinen alusta 	<p>VN päätöksentekoa tukevan selvitys- ja tutkimussuunnitelman ja tutkimusten hyödynnettävyyden arviointi, toimeenpanoprosessin ja tutkimusten hyödynnettävyyden arviointi (käyttäjäläpäläute ja prosessiarviointi. Strategisen tutkimuksen sisällöistä käytävän vuoropuhelun vaikuttavuus.</p> <p>Tuotetun tiedon käytettävyyden ja hyödynnettävyyden arviointi käyttäjäläpäläuteen pohjalta</p>	PAY	1/2016 5/2016 9/2016
22.	Hallituksen käytössä on johtamisessa tarvittavat tiedot ja välineet strategiaistuntoihin	Hallituksen strategiaistunnot ja niiden aineistot joka toinen maanantai <ul style="list-style-type: none"> - etenemisen seuranta, - indikaattoriseuranta 		STRASSI	2016
23.	Suomi 100 -juhlavuoden ohjelman rakentaminen Suomi 100 -asettamispäätösten ja hankehallituksen	Synnyttää Suomi 100 -juhlavuoden keskeiset ohjelmasisällöt sekä vuosikalenteri 2017.	Ohjelman laajuus ja sisältö annettujen päätösten ja edellytysten valossa. Ohjelmavalmisteluun aikataulussa py-	S100	6.12.2016

A. Pääministerin toiminnan tukeminen valtioneuvoston johtamisessa: Hallituspolitiikan keskeiset tavoitteet toteutuvat ja hallitus pystyy päättämään tarvittavista politiikkatoimista hyvän tiedon pohjalta ja oikea-aikaisesti kaikissa tilanteissa.

	Tavoite	Tuotokset	Arviointi ja kriteerit	Vastuu-yksikkö	Aikataulu
	asettamien edellytysten mukaisesti.	Juhlavuoden ohjelma.	syminen.		
24.	Tietoisuuden kasvattaminen Suomi 100 -juhlavuodesta koko Suomessa. Suomalaiset ovat laajasti tietoisia itsenäisyyden juhlavuodesta ja sen keskeisistä teemoista.	Viestintätoimet eri kanavissa ja viestintätuki juhlavuoden eri toimijoille.	Tietoisuuden kasvu. Tilastokeskus tutkii syyskuussa 2016, lisäksi media-seuranta.	S100	2016
25.	Yhteiskunnan toimijoiden mahdollisimman laaja sitoutuminen Suomi 100 -juhlavuoden toteuttamiseen ja sen Yhdessä -teemaan.	Juhlavuoden hankkeet ja niiden sisältö heijastelevat laajasti koko yhteiskuntaa. Laaja kirjo erilaisia juhlavuoden hankkeita ja toteuttajayhteisöjä. Uusia yhteistyöverkostoja. Alueverkoston toiminta käynnistyy.	Hankkeiden toteuttajien määrä ja merkitys. Yhteistyön laajuus hankkeiden valmistelussa. Alueverkoston toiminnan arviointi.	S100	2016

B. Suomen tavoitteita Euroopan unionissa edistetään ennakoivasti, aktiivisesti ja tuloksellisesti.

	Tavoite	Tuotokset	Arviointi ja kriteerit	Vastuu-yksikkö	Aikataulu
26.	EU:n yhtenäisyyden turvaaminen; sisämarkkinoiden syventäminen; parempi sääntely; ilmaston muutoksen torjuminen; energiaunionin kehittäminen; pankkiunionin, pääomamarkkinaunionin ja talouspoliittisen koordinaation kehittäminen; yhteisen ulko- ja turvallisuus politiikan vahvistaminen; muuttoliikkeen hallitseminen.	Hallituksen vuosittainen EU-strategia Euroopan unionissa päätettävien eri ministeriöissä käsiteltävien asioiden valmistelun ja käsittelyn yhteensovittaminen ja oma kannanvalmistelu ja vaikuttaminen. Suomen EU-vaikuttamisen varmistaminen	Eduskunta Eduskunta Eduskunta	EUS EUS EUS	Eduskunnalle 2/2016 Jatkuvaa Jatkuvaa

B. Suomen tavoitteita Euroopan unionissa edistetään ennakoivasti, aktiivisesti ja tuloksellisesti.

	Tavoite	Tuotokset	Arviointi ja kriteerit	Vastuuyksikkö	Aikataulu
27.	EU:ssa hyväksytyjen päätösten tehokas toimeenpano ja Suomelle aiheutuvien viivästysseuraamusten välttäminen.	Direktiivien toimeenpanon keskitetty seuranta	Suomea ei ole tuomittu maksamaan rahallisia korvauksia täytäntöönpanoviivästyksistä	EUS	Jatkuvaa

C. Valtion yritysvarallisuutta hoidetaan taloudellisesti, vaikuttavasti ja ammattitaitoisesti.

	Tavoite	Tuotokset	Arviointi ja kriteerit	Vastuuyksikkö	Aikataulu
28.	Yhtiöiden kehittäminen ja pitkäjänteisen kasvun tukeminen eli koordinoitumpi omistajaohjaus.	Omistajapolitiikkaa koskeva valtioneuvoston periaatepäätös Tavoite toteutetaan omistajaohjauksen keskittämisen jatkamisella kohti vahvempaa osaamiskeskittymää sekä omistajaohjauksen käytäntöjen ja yhteistyön vahvistamisella valtioneuvoston sisällä.	Talouspoliittinen ministerivaliokunta Valtioneuvosto	OO	3/2016
29.	Aktiivisen omistajaohjauksen käytäntöjen tuotteistaminen sekä ohjeistaminen muille ministeriöille.	Ohjeistukset Raportti hallituksen vuosikertomukseen erityistehtäväyhtiöiden liiketoimintatavoitteiden saavuttamisesta, palkitsemisesta ja yhtiöiden yhteiskunnallisesta vaikuttavuuden kehityksestä.	kanslian ja ministeriöiden yhteistyöryhmät	OO	2016 4/2016
30.	Omistaja-arvon kasvattaminen. Tavoite toteutuu, kun valtion osakesalkun sijoitetun pääoman tuotto kasvaa ja kaikki valtio-omisteiset yhtiöt koetaan hyvinä yrityskansalaisina. Valtion suoraan omistamien pörssiyh-	Raportti kevät ja syksy 2016 OO:n vuosikertomus Raportti ja analyysi hallituksen vuosi-	Talouspoliittinen ministerivaliokunta	OO	6/2016 ja 12/2016 6/2016 4/2016

C. Valtion yritysvarallisuutta hoidetaan taloudellisesti, vaikuttavasti ja ammattitaitoisesti.

	Tavoite	Tuotokset	Arviointi ja kriteerit	Vastuuyksikkö	Aikataulu
	tiöiden arvonkehitys on sen toimialaindeksiä parempi.	kertomukseen pörssiyritysten ja noteeraamattomien kaupallisten yritysten omistajaohjauksen toiminnasta, pörssiyritysten arvonkehityksestä, hallitusvalinnoista, palkitsemisesta ja yhteiskunnallisesta vaikuttavuuden kehityksestä.			
31.	Edelläkävijyys yritysvastuuasioissa. Tavoite toteutetaan siten, että VNK:n omistajaohjauksessa olevat yhtiöt raportoivat asiasta kevään yhtiökokouksissa.	Yhtiöt raportoivat omista vuosikertomuksissaan tai erillisissä julkisissa raporteissa. Yhtiökohtainen raportointi OO-vuosikertomuksessa Portfoliotason selvitys OO:n vuosikertomuksessa		OO OO OO	5/2016 6/2016 6/2016
32.	Valtion palkitsemista koskeva ohjeistus ja tiedonanto yhtiöille.	VNK:n normipäätös tiedonantona	Talouspoliittinen ministerivaliokunta	OO	3/2016
33.	Molempien sukupuolien 40 prosentin edustus määräysvaltayhtiöiden hallituksissa.	Hallituksen vuosikertomus	Eduskunta	OO	4/2016
34.	Osinko-, pääomanpalautus- ja myyntituloutukset budjettitalouteen. Momentille 13.03.01 arvioidaan tuloutettavaksi yhteensä 1,96 mrd. euroa.	Esitykset (TAET, LTAET)	Valtioneuvosto Eduskunta	OO	2016
35.	Yritysten listaamisosaamisen kehittäminen	Koulutustilaisuudet yhtiöille ja OO:ille	Onnistuneet listautumiset	OO	2016

D. Suomen taloudellisia ulkosuhteita, suomalaisten yritysten kansainvälistymistä, Suomeen suuntautuvia ulkomaisia investointeja sekä Suomen maakuvaan koskevat julkisrahoitteiset toiminnot on organisoitu tehokkaasti ja tuloksellisesti.

	Tavoite	Tuotokset	Arviointi ja kriteerit	Vastuuyksikkö	Aikataulu
36.	Yhdenmukaistetaan ja tehostetaan Team Finland- palveluita koskevaa viestintää.	<p>Yhteiset Team Finland -tapahtumat, sis. kustannusvastuu kuten Suomi Areena, Alihankinta- ja Slush-tapahtumat sekä koulutukset.</p> <p>Yrityksille suunnattu tiedotuskampanja ja Team Finland -palveluiden tunnettuuden lisäämiseksi, sis. tuotanto- ja jakelukustannukset.</p> <p>Verkoston organisaatioiden käyttöön tuotettu video Team Finland – toiminnasta, sis. tuotanto- ja jakelukustannukset.</p> <p>Team Finland -verkoston yhteisen sisäisen viestintäalustan perustaminen, tarvittavien markkinointiviestintäpalvelujen hankinta ja sisällön tuotanto ml. verkoston organisaatioiden yhteinen tietokanta käyttäjäkokemuksista.</p> <p>Maakuvaviestinnän yhteisten työkalujen viimeistely (toolbox.finland.fi).</p> <p>Tuotetaan 2–3 kpl Suomea esitteleviä videoita yhteiseen käyttöön.</p>	Team Finland- viestinnän vaikuttavuus on parantunut.	TUY	<p>Erillisen aikataulun mukaan (FPB:n vuosikalenteri)</p> <p>Vaikuttavuuden ja tunnettuuden jatkuva seuranta.</p>
37.	Viimeistellään maakuvaviestinnän työkalut ja tehostetaan kansainvälistä viestintää Suomen vahvuusalueista.	Ostetaan Nations Brands Index - tutkimus (mittaa Suomen sijoittumista kv. maakuvavertailussa).	Suomen vahvuusalueiden tunnettuus on kasvanut maailmalla. Nations Brands Survey, Suomi ulkomaisessa mediassa, Verkkotilastot (SmarpSha-	TUY	2016

D. Suomen taloudellisia ulkosuhteita, suomalaisten yritysten kansainvälistymistä, Suomeen suuntautuvia ulkomaisia investointeja sekä Suomen maakuvaan koskevat julkisrahoitteiset toiminnot on organisoitu tehokkaasti ja tuloksellisesti.

	Tavoite	Tuotokset	Arviointi ja kriteerit	Vastuuyksikkö	Aikataulu
		Toteutetaan Finland Promotion Boardin määrittelemä vuosikalenteri; sisäiset materiaalit kalenterin teemoista (esitykset ja kuvat), sosiaalisen median kampanja ja tarvittavat markkinointiviestinnälliset materiaalit (videot, esitteet, mainokset)	re)		

E. Valtioneuvoston päätöksenteon tukeminen tutkimus- ja selvitystiedolla.

	Tavoite	Tuotokset	Arviointi ja kriteerit	Vastuuyksikkö	Aikataulu
38.	Valtion tutkimuslaitosten ja tutkimusrahoituksen kokonaisuudistuksesta 5.9.2013 annetun valtioneuvoston periaatepäätöksen toimeenpanon viimeistely ja arvioinnin käynnistäminen.	Valtioneuvoston selvitys- ja tutkimussuunnitelman toimeenpanon ohjaus ja hallinnointi.	Seurantareportti ja arvioinnin ensimmäinen vaihe	PAY	2016

F. Valtioneuvoston yhteisten hallinto- ja palvelutoimintojen käyttöönoton vakiinnuttaminen ja niiden yhtenäisyyden lisääminen

	Tavoite	Tuotokset	Arviointi ja kriteerit	Vastuuyksikkö	Aikataulu
39.	Määritellään digitaalinen valtioneuvosto – visio ja tiekartta. Edistetään toimintojen ja palvelujen digitalisointia.	<p>Digitaalinen valtioneuvosto vuonna 2020 on visiotasolla kuvattu, vision toteutumisen kannalta keskeiset kehittämishankkeet on tunnistettu ja käynnistetty, yhteinen tiekartta ja eri toimijoiden vastuut tavoitteen toteuttamiseksi on määritetty.</p> <p>Toimintojen ja palvelujen digitalisointi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toteutetaan VAHVA - toiminnan kehityshanke ja tietojärjestelmäprojekti - Käynnistetään valtioneuvoston yhteinen sähköinen työpöytä -hanke - Toteutetaan digitaalisen julkaisemisen kehittämishankkeen toimenpiteet. - Yhtenäistetään valtioneuvoston yhtenäinen perustietotekniikka ja tietojärjestelmäarkkitehtuuri 2018 kuluessa 	<p>Digitaalinen valtioneuvosto on visiotasolla kuvattu, tiekartta tehty, vastuut määritetty, tietojärjestelmähankkeet etenevät suunnitellusti, ministeriöiden sähköisten julkaisujen käyttö on lisääntynyt ja julkaisujen painatus vähentynyt.</p> <p>Palvelut vastaavat asiakkaiden tarpeita.</p> <p>Hanke ja projekti saavuttanut suunnitelman mukaiset etapit</p> <p>Hallittu muutoshallinta</p> <p>Esiselvitys valtioneuvoston perustietotekniikan yhtenäistämisestä vuosille 2016–2019 on valmisteltu yhteistyössä Valtorin kanssa huhtikuun loppuun mennessä. Tietojärjestelmä-</p>	<p>KETO</p> <p>THY, TJY</p> <p>SVY, TJY</p> <p>TIY</p> <p>TTY</p>	<p>Visio ja ylätasoon road map kuvattu 04/2016</p> <p>Sähköinen työpöytä -hanke asetettu, hankesuunnitelma tehty ml. tietojärjestelmäprojekti 2/2016 käytössä 2017</p> <p>Digitaalisen julkaisemisen kehittämishankkeen toimenpiteet jalkautettu 6/2016</p> <p>4/2016</p> <p>2018 yhtenäistetty</p>

F. Valtioneuvoston yhteisten hallinto- ja palvelutoimintojen käyttöönoton vakiinnuttaminen ja niiden yhtenäisyyden lisääminen					
	Tavoite	Tuotokset	Arviointi ja kriteerit	Vastuu-yksikkö	Aikataulu
			kokonaisuus on kuvattu.		
40.	Uudistetaan valtioneuvoston toimintatapoja	<p>Valtioneuvoston uusia toimintatapoja, työn tekemisen muotoja ja välineitä koskevat linjaukset/ohjeet on vahvistettu.</p> <p>Ajasta ja paikasta riippumatonta, yksilöllistä ja vuorovaikutteista työn tekemistä tukevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - henkilöstöpoliittiset linjaukset (VN:n sisäinen liikkuvuus, resursien joustava käyttö, osaamista ja urapolkujen kehittämistä tukeva toimintamalli, VN:n virkanimikkeitä koskeva ohjeistus, yhteinen rekrytointiprosessi) - mobiilit tietotekniikkaratkaisut: ajasta ja paikasta riippumaton työskentely mahdollista ministeriökohtaisissa ympäristöissä ja matkatyössä - yhtenäiset toimitilaratkaisut - turvallisuusratkaisut: henkilö-, toimitila- ja tietoturvallisuus (mukaan lukien matkatyö) 	<p>Uudet toimintatavat, työn tekemisen muodot ja välineet tukevat ministeriöiden toimintaa ja niiden käyttöönotto on aloitettu</p> <p>hr-yhteistyöryhmä</p> <p>ministeriökohtainen toimenpidesuunnitelma</p>	<p>HETA/TITU</p> <p>HEY</p> <p>TTY, TJY</p> <p>TVY</p> <p>VAY</p>	<p>hr-yhteistyöryhmässä laaditun erillisen aikataulun mukaisesti</p> <p>erillisen suunnitelman mukaisesti</p>
41.	Kehitetään VNHY:n ja ministeriöiden välistä verkostomaista yhteistyötä,	Palvelutyytyväisyyskyselyssä 2015 tullutta palautetta hyödyntäen Senaatto-	Palvelutyytyväisyyskysely 2016	SITI/KETO,	Palvelusisällöt uudistettu 5/2016,

F. Valtioneuvoston yhteisten hallinto- ja palvelutoimintojen käyttöönoton vakiinnuttaminen ja niiden yhtenäisyyden lisääminen					
	Tavoite	Tuotokset	Arviointi ja kriteerit	Vastuu-yksikkö	Aikataulu
	tiedonkulkua ja verkostomaisen yhteistyön työvälineitä	<p>rin palvelusivustot on käyty läpi ja ministeriökohtaiset palvelut ja VNHY:n toimintatavat on kuvattu kattavasti.</p> <p>Ministeriöille on toimitettu ministeriökohtaiset palvelukuvaukset julkaitavaksi myös ministeriön omassa intranetissä.</p> <p>VNHY:n ja ministeriöiden välisessä yhteistyössä on otettu käyttöön mm. uusia sosiaalisen median työvälineitä.</p> <p>Valtioneuvoston sisäisen viestinnän toimintatavat, keinot, kanavat sekä roolit on mallinnettu erilaisia viestinnällisiä tilanteita varten.</p>	<p>Palvelutyytyväisyyskysely 2016</p> <p>Kokeilutulokset</p> <p>Yhteiset toimintatavat ja keinot on hyväksytty yhteistyössä ministeriöiden kanssa.</p>	VNHY:n yksiköt	<p>kokeilut käynnistyvät 8/2016</p> <p>Sisäisen viestinnän keinot ja kanavat määritelty 10/2016</p>
42.	Yhdenmukaistetaan valtioneuvoston toimitilapolitiikkaa ja tehostetaan valtioneuvoston toimitilojen käyttöä	<p>Kokonaissuunnitelma ministeriöiden sijoittumisesta valtioneuvoston kiinteistöihin on tehty</p> <p>Ministeriökohtaiset toimenpidesuunnitelmat valmistuvat ja niitä toteutetaan</p>	<p>Yhtenäinen toimitiloissa olevia palveluja ja käytäntöjä koskeva politiikka on vahvistettu ml. ICT-ratkaisut ja tilojen yhteiskäyttöisyyden lisääminen</p> <p>Toimitilakustannukset laskevat. v. 2017 lopussa 3 milj. euron säästö</p>	TVY	<p>Kokonaissuunnitelma tehty 1/2016</p> <p>Ministeriökohtaiset toimenpidesuunnitelmat ja niiden toteuttaminen 6-12/2016</p>
43.	VN:n nykytilan kuvaaminen kokonaisarkkitehtuurin näkökulmasta	Kuvattu yhteistyössä VM:n ja muiden ministeriöiden kanssa valtioneuvoston nykytila toiminta-arkkitehtuurin	- Valtioneuvoston toiminta-arkkitehtuurin nykytilankuvaus valmis	KETO, TJY, TTY, THY	Toiminta-arkkitehtuurin nykytilankuvaus tehty

F. Valtioneuvoston yhteisten hallinto- ja palvelutoimintojen käyttöönoton vakiinnuttaminen ja niiden yhtenäisyyden lisääminen

	Tavoite	Tuotokset	Arviointi ja kriteerit	Vastuuyksikkö	Aikataulu
		<p>näkökulmasta sekä sovittu yhteistyössä toimintatavat tavoitetilan määrittelemiseksi</p> <p>Kuvattu valtioneuvoston tiedon hallinnan nykytilanne ja käynnistetty tavoitetilan suunnittelu</p> <p>Ensimmäinen versio tietojärjestelmäarkkitehtuurista valmistunut</p> <p>Valtioneuvoston yhtenäisen teknologia-arkkitehtuurin kuvaaminen ja suunnitelma yhtenäistämistoimenpiteistä tehty. Lisäksi valtioneuvostolle luodaan yhtenäisen teknologia-arkkitehtuurin peruskuvaukset ja päätetään tarvittavat peruslinjaukset teknologisista valinnoista. Samalla aloitetaan esiselvitys valtioneuvoston perustietotekniikan yhtenäistämisestä vuosille 2016–2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Valtioneuvoston tietoarkkitehtuurin nykytilankuvaus valmis - Teknologia-arkkitehtuurin perustaso on kuvattu vuoden loppuun mennessä. - Päätös valtioneuvoston tietoteknisistä peruslinjauksista maaliskuun loppuun mennessä. - Esiselvitys valtioneuvoston perustietotekniikan yhtenäistämisestä huhtikuun loppuun mennessä. - Toimintälähtöisten tietojärjestelmähankkeiden kehittämismallin kuvaus; malli käyttöönotettu. 		<p>6/16 mennessä ja toiminta-arkkitehtuurin tavoitetilan kuvaus ensimmäiset versiot toteutettu 11/16 mennessä</p> <p>Tietoarkkitehtuurin nykytilankuvaus valmis 12/16</p> <p>Tietojärjestelmäarkkitehtuurin ensimmäinen versio valmis 12/16</p> <p>Toimintälähtöisten tietojärjestelmähankkeiden kehittämismallin kuvaus valmis 8/2016 ja käyttöönotettu 12/2016</p> <p>Perustietotekniikan esiselvitys valmis 4/16</p> <p>Teknologia-arkkitehtuurin peruskuvaukset 12/16</p>

F. Valtioneuvoston yhteisten hallinto- ja palvelutoimintojen käyttöönoton vakiinnuttaminen ja niiden yhtenäisyyden lisääminen					
	Tavoite	Tuotokset	Arviointi ja kriteerit	Vastuuyksikkö	Aikataulu
44.	Toteutetaan valtioneuvoston hallintoyksikköön koottuja palveluita ja tehtäviä koskeva tuottavuusseuranta	VNHY:n keskeisten palveluiden ja tehtävien tuottavuuskehitys on selvitetty, tulokset analysoitu ja jatkoseurannasta sovittu.	Kustannusanalyysi	KETO/ VNHY:n toimialojen yksiköt	Yksityiskohtaiset lähtökohtatiedot ja analyysi 6/2016
45.	Valtioneuvoston verkkojulkaisualustan käytön laajentaminen ja laadunvarmistaminen	Yhteisen julkaisujärjestelmän käytön laajentaminen Valtioneuvoston yhteisen verkkojulkaisualustan ohjausmalli kuvattu ja käyttöönotettu, siten että VNHY:llä on keskeinen rooli palvelujen ohjauksessa ministeriöiden osalta. Tarvittavien integraatioiden ja toimitatavan tukeminen Vastataan YJAn toimivuudesta.	- Julkaisualusta käyttöönotettu suunnitellusti valituissa organisaatioissa. - Julkaisujärjestelmän häiriöt minimoitu. - Julkaisualustan toiminnallisuudet tukevat ministeriöitä - Häiriömäärä vuoden mittaan laskeva	TJY	Ohjausmalli hyväksytty 2/2016 Häiriöt minimoitu 1/2016. Tuotantoonsiirto 1/2016. Ministeriöiden käyttöönotot suunniteltu 2/2016. SM aloitus 2/2016 OKM aloitus 2/2016 UM aloitus 3/2016.
46.	Osaamisen kehittämisen linjaukset ja painopisteet vastaavat VN:n strategisia osaamisen kehittämisen tarpeita ja ovat kustannustehokkaita.	Osaamisen kehittämisen strategiset linjaukset, painopisteet ja toimintamallit (mm. omaehtoisen opiskelun tuen periaatteet).		HEY	11/2016
47.	Työhyvinvointia tukevat toimintamallit yhtenäistyvät ja yhteinen raportointi kehittyi.	Otetaan käyttöön VN:n yhteinen työterveyshuollon puitetoimintasuunnitelma. VN:n työterveyshuollon toimintatapa ja yhtenäistetään tasaisen laadun ja kustannustehokkuuden saavuttamiseksi: - Terveystarkastuskäytäntö kaikissa yhtenäinen (puitetoimintasuunnitelman mukainen)	Käytössä vuoden 2016 toimintasuunnitelmissa. Käytössä vuoden 2016 toimintasuunnitelmissa	HEY	01/2016 1/2016

F. Valtioneuvoston yhteisten hallinto- ja palvelutoimintojen käyttöönoton vakiinnuttaminen ja niiden yhtenäisyyden lisääminen					
	Tavoite	Tuotokset	Arviointi ja kriteerit	Vastuu-yksikkö	Aikataulu
		<ul style="list-style-type: none"> - Työpaikkaselvityskäytännön yhtenäistämisen valmistelu - Työterveyshuollon raportoinnin ja seurantatietojen kehittäminen 	<p>Käytössä 2017</p> <p>Käytössä 2017</p>		<p>12/2016</p> <p>12/2016</p>
		VN:n yhteisen VMBaro-työtyytyväisyyskyselyn käytäntöjen ja raportoinnin laajempi yhtenäistäminen	Käytössä 2016 kyselyssä		12/2016
48.	Valtioneuvoston yhteisen turvallisuuskulttuurin luominen	<p>VN yhteinen turvallisuussuunnitelma</p> <ul style="list-style-type: none"> - laadittu - hyväksytty - otettu käyttöön <p>VN yhteisen riskienhallintaprosessin kuvaus</p> <p>Ohjeistuksen ja normituksen päivitys</p>	<p>VNHY:n toimenpitein laadittu v. 0.9</p> <p>Versio 0.9 kommentoitu ministeriöissä</p> <p>0.9 esitelty VNK johto => 1.0 käyttöön</p> <p>versio 0.9 kommentoille hallinnonaloille => v 1.0</p> <p>Voimassa oleva ohjeistus mahdollisissa</p>	VAY	<p>6/2016</p> <p>10/2016</p> <p>12/2016</p> <p>10/2016</p> <p>12/2016</p>
49.	Tilannekuvatoiminnan kehittäminen ennakoivan tilannekuvatoiminnan osalta	<p>Tilannekuvatoiminnan seurantaryhmän toiminnan kehittäminen sekä toimeksiantojen kaksisuuntaisuuden luominen ja kehittäminen</p> <p>Poikkihallinnollisen yhteistoiminnan kehittäminen (häiriötilanteen henkilöstöressit ml): väh. 3 analyysiraporttia vuoden 2016 aikana</p>	<p>Tilannekuvan seurantaryhmän palaute ja asiakastyytyväisyyskysely</p> <p>Tilannekuvan seurantaryhmän palaute ja asiakastyytyväisyyskysely</p>	VAY	2016

F. Valtioneuvoston yhteisten hallinto- ja palvelutoimintojen käyttöönoton vakiinnuttaminen ja niiden yhtenäisyyden lisääminen

	Tavoite	Tuotokset	Arviointi ja kriteerit	Vastuuyksikkö	Aikataulu
50.	VN:n valmiustoiminnan kehittäminen	Tilojen suunnittelu ja varaus Valmiussuunnitelmien laadinta ja päivitys henkilöstö ml Tietojärjestelmä tarpeen selvittäminen Testausjärjestelmän luominen, suunnitelma vuosille 2016–2020	Varauksien tarkastus ja esittely Hyväksytyt suunnitelmat Koonnos tiloittain olemassa Valmis vuosittainen toteutustaulukko aikatauluineen, tarkistuskohtineen ja vastuineen, kustannusvaikutukset ml.	VAY	6/2012 12/2016 6/2016 12/2016
51.	Valtioneuvoston tietoturvallisuuden parantaminen	VN tietoturvallisuustilanteen kartoitus Tietoturvallisuuden hallintajärjestelmä: keskeisemmät vn-tason ohjeet ja määräykset käyttöön (mukaan lukien matkatyö) Tietoturvatietoisuuden kehittämissuunnitelman osa: sähköinen koulutuslusta käyttöön ICT – varautumisen kehittäminen tärkeimpien järjestelmien jatkuvuus-suunnitelmien osalta Verkkojen ja tietojärjestelmien auditointisuunnitelman laatiminen (2016-2020)	Koonnosasiakirja Hyväksytyt ohjeet Mahdissa Hyväksytty ja operatiivisessa käytössä oleva koulutuslusta koko vn käytössä Perustaso saavutettu, sisäinen arviointi Valmis vuosittainen toteutustaulukko aikatauluineen, tarkistuskohtineen ja vastuineen, kustannusvaikutukset ml.	VAY (TITA)	6/2016 12/2016 8/2016 12/2016 10/2016
52.	IT-palvelu toimittajien, erityisesti Valtorin, roolin ja palveluiden kirkastaminen ja tehokkuuden lisääminen	Selkeät rooli- ja prosessikuvaukset sekä tarkoituksenmukaiset, yhtenäiset ja kustannustehokkaat palvelut.	- Olennaisimmat toimintaprosessit tunnistettu, - roolit kuvattu (ministeriöt-VNHY-TITA-Valtori) - Tarkoituksenmukaiset palvelut	TITA/ TJY, TTY, KETO	4/2016 4/2016 12/2016

F. Valtioneuvoston yhteisten hallinto- ja palvelutoimintojen käyttöönoton vakiinnuttaminen ja niiden yhtenäisyyden lisääminen					
	Tavoite	Tuotokset	Arviointi ja kriteerit	Vastuuyksikkö	Aikataulu
			- Kustannussäästöt		
53.	Asianhallintajärjestelmä-hankeeseen (VAHVA) liittyvä toimintatapojen muuttaminen siten, että toteutusvaihe voidaan käynnistää sekä VAHVA-tietojärjestelmäprojektin eteneminen suunnitellusti	<ul style="list-style-type: none"> - Valtioneuvoston yhteinen arkistonmuodostussuunnitelma - Järjestelmän toiminnallisuuksien tarkennukset - Valtioneuvoston tietoarkkitehtuurin ensimmäinen versio osana kokonaisarkkitehtuuryötä - VAHVA tietojärjestelmän hankinta suoritettu, kehittämistoimet etenevät suunnitelman mukaisesti 	<ul style="list-style-type: none"> - Asianhallintahanke etenee aikataulussa - Projekti- ja hankesuunnitelman mukainen eteneminen. - Hallittu muutoshallinta. 	THY, TJY	<p>Tarkennetut toiminnallisuudet v. 2016 loppuun mennessä</p> <p>Yhteinen valtioneuvoston AMS:n valmiusaste kypsä käyttöönottoihin v. 2017</p>
54.	Hankerekisterin uudistaminen: hanketiedon hallinnan hankeeseen liittyvien toimintatapojen muutosten läpivienti ja järjestelmän käyttöönotto	<ul style="list-style-type: none"> - Uudistetut hanketiedon hallintaan liittyvät toimintatavat - vanha HARE ajettu alas ja korvattu uudella järjestelmällä - Järjestelmän testaus - Koulutus - Ohjeistus 	Käyttöönotto on tapahtunut, koulutukset ja ohjeistus valmiit	THY, TJY	2016
55.	Valtioneuvoston yhteinen kirjaamo	<ul style="list-style-type: none"> - Yhtenäinen valtioneuvoston tiedonhallinta - 13 sijaan 10 fyysistä tiedonhallinnan toimipistettä (THR 3, THR 4, THR 6) - Osittain valtioneuvoston linnaan keskitetty käyntiasiointi ja puhelinpalvelu 	<ul style="list-style-type: none"> - Ulkoisten asiakkaiden käyntiasiointi tapahtuu yhden luukun periaatteella - Puhelinpalvelu on osin keskitetty - Tiedonhallintaa hoidetaan yhteneväisin periaattein ja harvemmista fyysistä toimipisteistä käsin 	THY	06/2016
56.	Kaikkien ministeriöiden osalta on laadittu suunnitelma vanhojen arkistojen järjestämiseksi	Ministeriöiden vanhojen arkistojen järjestäminen ja seulonta on saatu käynnistettyä ja suunnitelma laadit-	Järjestettyjen ja seulottujen arkistohyllymetrien määrä (edellyttää ministeriöiden rahoitusta)	THY	2016

F. Valtioneuvoston yhteisten hallinto- ja palvelutoimintojen käyttöönoton vakiinnuttaminen ja niiden yhtenäisyyden lisääminen					
	Tavoite	Tuotokset	Arviointi ja kriteerit	Vastuuyksikkö	Aikataulu
		tua kaikkien ministeriöiden kanssa.			
57.	Laaditaan valtioneuvoston käännöslinjaukset sekä käännös- ja kielipalveluiden palvelutarpeen ennakointisuunnitelma	Käännös- ja kielipalveluiden johtamisen ja toiminnan suunnittelun tueksi on vahvistettu käännöslinjaukset siitä, mitkä ovat ministeriön ydintoiminnan kannalta keskeisiä käännettäviä tekstejä ja missä laajuudessa käännökset milläkin kielellä ovat välttämättömiä. Linjaukset sisältävät myös palvelutarpeiden ennakointisuunnitelman.	Ministeriöiden palvelutarpeet pystytään hoitamaan joko omana käännöstyönä tai hankkimalla palvelu ulkoisilta palveluntarjoajilta.	RKY ja VKY	Ajankohtaisviestinnän käännöstarpeita selvittävä työryhmä asetetaan 11/2015. Muuta käännöstarvetta selvittävä työryhmä 12/2015. Linjaukset valmiina 5/2016.
58.	Valtioneuvoston ostopalveluina hankittavien käännös- ja kielipalveluiden kilpailuttaminen kustannustehokkaasti. Ulkoisten toimittajien käännöstyön tukeminen.	Valtioneuvoston käännöspalvelut on kilpailutettu kustannustehokkaasti ja siten, että ostopalvelut vastaavat valtioneuvoston käännöspalveluilta edellytettäviä laatuvaatimuksia. Linjaukset oman käännösmuisti- ja termikanta-aineiston jakamisesta ulkoisille käännöspalveluiden toimittajille. Government Style Guide englannin kääntämisen tueksi Ulkoisille toimittajille järjestettävät info- ja koulutustilaisuudet.	Palvelutyytyväisyyskysely, reklamatioiden ja palautteiden määrä 2017	KTY, RKY, VKY	Kilpailutus 12/2016. Linjaukset 5/2016. Government Style Guide 10/2016. 11/2016.
59.	Käynnistetään pilotti säädösvalmistelun tukemisesta terminologisella työllä.	Saadaan kokemuksia siviilitiedusteluun liittyvässä lainsäädäntöhankkeesta siitä, miten terminologin ja kääntäjän mukanaolo säädöshank-	Lainsäädäntöhankkeeseen ja kääntämiseen osallistuvien haastattelu	KTY, RKY, VKY	2016–2017

F. Valtioneuvoston yhteisten hallinto- ja palvelutoimintojen käyttöönoton vakiinnuttaminen ja niiden yhtenäisyyden lisääminen					
	Tavoite	Tuotokset	Arviointi ja kriteerit	Vastuu-yksikkö	Aikataulu
		keessa auttaa terminologisesti johdonmukaisen säädöksen laatimisessa ja sen kääntämisessä. Kokemusten perusteella palvelua kehitetään.			
60.	Selkiytetään valtioneuvoston yhteisen intranetin Senaattorin rakenne yhteisten palveluiden lisäksi myös muita osin.	Senaattorin Toiminta-osion (sisältää tietoa mm. päätöksenteosta, säädösvalmistelusta, EU-asioista ja hankkeista) sisällöt ja rakenne on uudistettu käyttäjäystävällisiksi.	Senaattorin käyttäjäkysely	SVY	Uudistus toteutetaan vaiheittain 6-11/2016, uudistettu rakenne ja palvelut käytössä 12/2016.
61.	Kehitetään valtioneuvoston painatuspalveluja.	Valtioneuvoston yhteiseen painatussopimukseen liittyvä kehittämistyö on käynnistynyt painopalvelujen toimittajan kanssa ja raportointi vastaa asiakkaiden tarpeita.	Seuranta ministeriöiden ja VNHY:n yhteistyöryhmässä	TIY	Raportointitapa ja kehittämistoimenpiteet määriteltä 3/2016
62.	Kehitetään valtioneuvoston tietotukipalveluita	Valtioneuvoston tietotukipalvelujen kehittämishankkeen uusi tietotuen konsepti on jalkautettu, osaamisen kehittämissuunnitelma, ministeriöiden ja VNHY:n välinen yhteistyömuoto on määriteltä ja otettu käyttöön. Tietotukiaineistojen uudet hankintalinjaukset	Seuranta ministeriöiden ja VNHY:n yhteistyöryhmässä	TIY	2-12/2016 Hankintalinjaukset 3/2016, voimaan 1/2017
63.	Hankintatoimen toteutusta tukevien menettelyjen yhtenäistäminen ja käytännön ohjeistuksen laadinta	- mm. yhtenäisten malliasiakirjojen luominen, hankintaosaamisen kehittämiseen tähtäävien koulutusten järjestäminen - Hankintojen asiantuntijapalveluiden jalkauttaminen ministeriöihin		TAY	malliasiakirjat 9/2016 osin jatkuva

F. Valtioneuvoston yhteisten hallinto- ja palvelutoimintojen käyttöönoton vakiinnuttaminen ja niiden yhtenäisyyden lisääminen					
	Tavoite	Tuotokset	Arviointi ja kriteerit	Vastuuyksikkö	Aikataulu
64.	VN:n matkatoimistokilpailutus	VN:lle on valittu yhteinen sopimus-kumppani, jonka kanssa kukin ministeriö laatii oman asiakaskohtaisen palvelusopimuksen. Selvitetään mahdollisuudet valita yksittäistapauksissa halvin lentovaihtoehto.		TAY	9/2016
65.	Valtioneuvoston henkilöstön käytössä olevia ravintolapalveluita uudistetaan	- viiden lounasravintolan kilpailutus - ravintoloiden käyttöperiaatteet yhtenäistetty (mukaan lukien ruuan hinta)		HEY/TAY/TVY	6/2016
66.	Yhdenmukaiset valtioneuvoston virasto-, kuljetus- ja edustustilapalvelut	- Virkapukukilpailutus, - sopimustaksikilpailutus, - muuttokilpailutus, - pesupalveluiden kilpailutus, - Ulkoministeriön virastopalveluihin liittyvän palvelusopimuksen kilpailutus - virastopalvelupyyntöjen yhdenmukaistaminen, haltuunotto kaikkien ministeriöiden osalta	raportointi TITU- ja ryhmäpäällikkökokouksissa tarjouspyyntöasiakirjat valmisteltu ja esitelty, kilpailutukset toteutettu, sopimukset tehty, menettelytavoista sovittu ja viestitetty Menettelytavoista on sovittu ja viestitetty. Ministeriöiltä tulevat toimeksiannot hoidetaan palvelupyyntömallin mukaisesti.	TVY	10/2016 01/2016 10/2016 12/2016 11/2016 06/2016

2. Muut toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteet

2.1 Valtioneuvoston kanslian oman toiminnan kehittämisen tavoitteet

	Tavoite	Tuotokset	Arviointi ja kriteerit	Vastuu-yksikkö	Aikataulu
67.	VNK:n hanketyön mallin luominen ja hankeseurannan käynnistäminen	<ul style="list-style-type: none"> - Yhteisen hankemallin määrittely ja käyttöönotto VNK:ssa jatkuu - Hankeseurannan käynnistäminen ja seurantamallin kehittäminen - Hankeseurannan nykykäytäntöjen kartoittaminen ja keskustelu yhteisistä periaatteista käynnistetty ministeriöiden kanssa 2016 aikana 	<ul style="list-style-type: none"> - Hanketyön käytännöistä viestiminen VNK:ssa - VNK:n hankeseurannan käynnistäminen - käynnistetty keskustelu hankeseurannan periaatteiden yhtenäisyydestä ministeriöiden kanssa 	KETO	<p>määräys annettu ja käyttöönotto aloitettu 2/2016</p> <p>käyttöönotto toteutettu koko VNK:ssa VNHY:n ja pilottien kokemusten pohjalta 9/2016</p>
68.	Tietohallinnon roolien kirkastaminen VNHY:n muiden yksiköiden ja ministeriöiden välillä; keskeisten toimintaprosessien uudistaminen	Selkeät rooli- ja prosessikuvaukset keskeisimmistä tietohallinnon prosesseista	<ul style="list-style-type: none"> - Olennaisimmat toimintaprosessit tunnistettu, - yhtenäistetty ja kuvattu yksiköittäin; - roolit kuvattu (ministeriöt-VNHY-TITA-toimittaja) prosesseittain; - yksiköissä toimitaan prosessikuvauksen mukaisesti. 	TITA/ TJY,TTY, KETO	<p>Keskeisimmät prosessit tunnistettu 4/2016;</p> <p>Roolit sovittu ja kuvattu 4/2016;</p> <p>Keskeisimmät prosessit kuvattu 8/2016;</p> <p>prosessien mukainen toiminta 12/2016</p>

	Tavoite	Tuotokset	Arviointi ja kriteerit	Vastuu-yksikkö	Aikataulu
69.	Toimintatapojen/Prosessien kehittämisen ja yhtenäistämistyön tuki osastojen/toimialojen kanssa yhteisesti sovitulla alueilla	<ul style="list-style-type: none"> - Kehittämisen tuki sovitulla alueilla - Toimintatapojen/prosessien selkiyttäminen ja yhtenäistäminen toimialojen kanssa yhdessä sovitussa kohteissa tilanteeseen sopivin menetelmin. - Tehdään ko. toimialan/yksikön esimiehen kanssa kustakin kehittämistoimeksiannosta erillinen suunnitelma, missä sovitaan tavoitteista, aikataulusta ja toteutustavasta. 	<ul style="list-style-type: none"> - Käytännöt yhtenäistetty tarkoituksenmukaisella tavalla, riittävä taso ja toimintatavat läpikäyty toimialojen kanssa. - Lopputuotoksena dokumentaatio osaston/toimialan kanssa sovitusta kehittämistyöstä ja sen tuloksena syntyvästä prosessista/ uusista toimintatavoista. 	KETO	2016
70.	Laatutyö toiminnan kehittämisen tukena	<ul style="list-style-type: none"> - Luodaan kokonaiskuva kanslian laadunkehittämisestä sekä itsearviointin malli - dokumentointi, jossa selvät kehittämistoimenpiteet - itsearviointin malli yhtenä kehittämistyön tukiprosessina 		KETO	<p>Kokonaiskuva 4/16, päivitys 10/16</p> <p>malli 3/2016, pilotointi kanslian neljässä yksikössä 10/2016</p>
71.	Organisoitu ja tehokas ICT-toimittajienhallinta	<ul style="list-style-type: none"> - Yhteistyömuodot kuvattu ja sovitut kaikkien merkittävien toimittajien (Valtori, Tieto, CGI, Fujitsu, jne) kanssa. - Lisäarvoiset kehittämisehdotukset. 	<p>Toimittajakohtaisesti sovitut yhteistyömenettelyt</p> <p>Tunnistettuja, lisäarvoisia kehittämisehdotuksia toimeenpantu kaikkien toimittajien kanssa</p>	TITA	<p>Yhteistyömuodot kirjattu 4/2016;</p> <p>Toiminta vakiintunutta 10/2016</p>
72.	KIEKU -järjestelmän käyttöönotto VNK:ssa.	VNK:ssa on käytössä 1.10. alkaen valtion yhtenäinen henkilöstö- ja taloushallinnon järjestelmä, jolla korvataan nykyiset Prima- ja Raindance -järjestelmät.	Valmistelu ja käyttöönotto on toteutettu aikataulun mukaisesti.	HETA	10/2016

	Tavoite	Tuotokset	Arviointi ja kriteerit	Vastuu-yksikkö	Aikataulu
73.	Oikeudellisten asioiden käsittelyn yhtenäistäminen VNK:ssa	<ul style="list-style-type: none"> - resurssien optimaalinen käyttö - osaamisen kehittyminen - VNK:n välinen yhteistyö ja tiedonkulk 		HETA	6/2016
74.	Tulos seurannan ja johdon raportoinnin kehittäminen	<ul style="list-style-type: none"> - uudistettu tulos seuranta ja johdon raportointi - sisäisen valvonnan ja riskianalyysin järjestäminen - henkilöresurssien joustavaa käyttöä tukevien työkalujen käyttöönotto ja kehittäminen 	kehittämistarpeet arvioidaan v. 2015 toteutetun tulossuunnittelun perusteella	HETA	arviointi 1/2016 vuosikellon mukaisesti
75.	Henkilöstöhallinnon prosessien kehittäminen	Mm. VNK:n perehdyttämishjelma, rekrytointiprosessi, työhöntuloprosessi		HEY/TVY, HEY	5/2016
76.	Päivitetään valtioneuvoston kanslian toiminnallisen tasa-arvon suunnitelma sekä henkilöstöpoliittinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma.	<p>Päivitetty toiminnallinen tasa-arvosuunnitelma</p> <p>Päivitetty henkilöstöpoliittinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma</p>		HEY	2016
77.	VNK:n sisäisen viestinnän toimintamallien uudistaminen ja viestintäkulttuurin kehittäminen	VNK:n sisäisen viestinnän suunnitelma 2016–2018.	Suunnitelma on valmis 6/2016	SVY	Suunnitelma on valmis 6/2016, jalkauttaminen syksy 2016
78.	Käännös- ja kielitoimialan oman käännöstyön osuuden lisääminen ja tarkastustyön rajaaminen tarkoituksenmukaiseksi	<p>Selkeät ja tarkoituksenmukaiset tarkastusprosessin tasot ja soveltamiskäytännöt ml. ulkoistettujen käännösten tarkastamista koskeva ohje.</p> <p>Ruotsin kielen yksikön työmäärän sisäinen tasaaminen (tarkoituksenmukaiset kääntäjätiimit yli ryhmäjakojen).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sisäinen kääntäminen on tehostunut vuoteen 2015 verrattuna. - Käännösmuisti- ja termiaineiston karttuminen. - Eri tarkkuustasoilla tarkastettujen sivujen määrän seuranta. - Venäjätieimin ja ulkoasiainhallinnon venäjän kääntäjien välisen yhteistyön säännöllisyys (vakiintuneet yhteistyömuodot, yhteiset työväli- 	KÄKI	2016

	Tavoite	Tuotokset	Arviointi ja kriteerit	Vastuu-yksikkö	Aikataulu
		Käännösyhteistyön kehittäminen komission ja ulkoasiainhallinnon kanssa. Käännösmuisti- ja termipankkiohjelmien täysimääräinen käyttöönotto.	neet ja tiedonvaihtokanavat). - Tilastot, VMBaro.		
79.	Englannin säädöskäännösten standardoidumpi laatu sekä säädöskääntämistä koskevien käytäntöjen ja prosessin selkeyttäminen (sisäiset ja ulkoiset kääntäjät sekä säädösvalmistelijat)	Englannin säädöskääntämistä koskeva valtioneuvostotason opas.	Säädöskäännösten tarkastamiseen käytetyn ajan väheneminen VNHY:n sisällä.	VKY	Opas 2016. Tarkastamiseen käytetyn ajan väheneminen 2017 eteenpäin.
80.	Terminologisen työn sisällön ja vastuiden määrittely (millaista terminologista työtä tehdään, kääntäjien ja terminologioiden välinen työnjako)	Terminologisen työn linjaukset	Termiaineiston karttuminen sisäisessä ja julkisessa termipankissa	KTY	4/2016
81.	Avoimuuden ja läpinäkyvyyden lisääminen kanslian toiminnassa	Esitysten vieni yhteiseen pankkiin, joka kaikkien saatavilla		SVY, kaikki osastot/yksiköt	8/2016
82.	Valtioneuvoston kanslian sähköinen joulukortti	valtioneuvoston kanslian sähköinen joulukortti		VSO	12/2016

2.2 Valtioneuvoston kanslian osaamisen kehittämisen ja työhyvinvoinnin tavoitteet

	Aihe	Tavoite	Toimenpide	Vastuutaho	Aikataulu
83.	Kehittymisen tuki	Osaaminen kehittyy työssä oppimisen kautta	<ul style="list-style-type: none"> - Tarjotaan yksiköiden käyttöön materiaalia työssä oppimisen kehittämiseksi. - Ryhmäkehityskeskusteluohje uusia erityisesti työssä oppimisen näkökulmasta. 	<p>HEY/osaamisen kehittäminen</p> <p>HEY/osaamisen kehittäminen</p>	<p>2016</p> <p>2016</p>
84.	Töiden yleinen organisointi ja toiminnan kehittäminen	Työn organisointi paranee ja työntekijöiden tavoitteet selkiytyvät	<ul style="list-style-type: none"> - Yksiköt/ ryhmät laativat VMBaron tulosten perusteella yksikön/ryhmän kehittämissuunnitelman ja sopivat sen etenemisen seurannasta. - Yksiköitä/ryhmiä tuetaan tarvittaessa kehittämissuunnitelmien tarkentamisessa ja/tai kehittämis-toimenpiteiden käynnistämisessä. → esim. työpaikkaselvitykset, toiminnan kehittäminen 	<p>Yksiköt/ryhmät</p> <p>HEY/osaamisen kehittäminen/työhyvinvointi</p> <p>Kehittämistoiminto</p>	<p>2016</p> <p>2016</p> <p>2016</p>
85.	Palkkaus	Palkkausperusteet ymmärrettään paremmin	<ul style="list-style-type: none"> - Palkkausjärjestelmän toiminnan periaatteiden läpikäynti yksikkö /ryhmäkokouksissa 	HEY/HR	Alkuvuosi 2016
86.	Tiedonkulku	Tuetaan työyhteisöjen säännöllisten kokoontumisten toteutumista	<ul style="list-style-type: none"> - Tuotetaan tukimateriaalia 	HEY/osaamisen kehittäminen	2016

3. Valtioneuvoston kanslian voimavarat

Valtioneuvoston kanslian toiminnasta aiheutuvat menot ja henkilötyövuodet vuonna 2016.

	2016	
	(1 000 euroa)	HTV
Valtioneuvoston johtaminen ja politiikkavalmistelu	2 436,5	108,4
Valtioneuvoston kanslian johtaminen ja erityisavustajat	467,1	9,0
EU-asioiden osasto	119,1	25,4
Omistajaohjausosasto	77,4	16,0
Viestintäosasto	200,0	12,0
Istuntoyksikkö	93,7	11,0
Politiikka-analyysiyksikkö	596,6	14,0
Taloudellisten ulkosuhteiden yksikkö	765,5	7,0
Hallituksen strategiasihteeristö	42,1	6,0
Suomi 100 (pl. hankkeeseen kohdistuvat menot)	75,0	8,0
Valtioneuvoston yhteiset hallinto- ja palvelutehtävät	90 571,2	432,9
Valtioneuvoston hallintoyksikkö johto	32,8	4,8
Kehittämistoiminto	41,1	3,0
Tietotoimiala	33 077,9	119,7
Tila- ja turvallisuustoimiala	50 737,5	169,9
Henkilöstö- ja taloustoimiala	3 105,7	40,7
Sisäisen viestinnän ja tietotuen toimiala	1 513,5	30,8
Käännös- ja kielitoimiala	2 062,7	64,0
Henkilöstömenot	34 191,9	
VNK voimavarat yhteensä*	127 199,6	541,3

*voimavarat sisältävät toiminnan menoja momenteilta 23.01.01, 23.01.02, 23.01.20, 23.01.22, 23.10.88, 23.90.26 ja 28.70.01.

4. Seuranta

Tavoitteiden toteutumisen seuranta ja raportointi toteutetaan valtioneuvoston kanslian toiminnan ja resurssisuunnittelun vuosikellon mukaisesti. Tulossuunnitelman toteutumista käsitellään johtoryhmässä. Valtioneuvoston kanslia raportoi suunnitelman toteutumisesta tilinpäätöksessä sekä hallituksen vuosikertomuksessa.

Helsingissä 3.7.2016



Juha Sipilä
Pääministeri



Timo Soini
Ulkoasiainministeri



Anu Vehviläinen
Kunta- ja uudistusministeri



Paula Lehtomäki
Valtiosihteeri



Timo Lankinen
Alivaltiosihteeri