

# Valtioneuvoston kanslian tulostavoitteet vuodelle 2022



# Sisältö

<b>1</b>	<b>Katsaus toimintaympäristöön .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Valtioneuvoston kanslian yhteiskunnallinen vaikuttavuustavoite .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Valtioneuvoston kanslian tulostavoitteet .....</b>	<b>6</b>
3.1	Valtioneuvostotason tulostavoitteet.....	6
3.1.1	Hallitusohjelman toimeenpano .....	6
3.1.2	Suomen EU-politiikan johtaminen .....	10
3.1.3	Valtion aktiivinen ja selkeä omistajapolitiikka .....	13
3.1.4	Valtioneuvoston yhteinen toimintakulttuuri ja kehittämishankkeet.....	14
3.2	Valtioneuvoston kanslian tulostavoitteet .....	22
<b>4</b>	<b>Arvio tulostavoitteisiin kohdistuvista keskeisimmistä riskeistä.....</b>	<b>24</b>
<b>5</b>	<b>Seuranta .....</b>	<b>29</b>
<b>6</b>	<b>Allekirjoitukset.....</b>	<b>30</b>
<b>Liite 1.</b>	<b>Valtioneuvoston kanslian toiminnan tunnusluvut ja suoritteet .....</b>	<b>31</b>

# 1 Katsaus toimintaympäristöön

Covid-19-pandemia vaikuttaa edelleen vahvasti toimintaympäristöön aiheuttaen merkittäviä sosiaalisia, taloudellisia ja poliittisia seurauksia kansainvälisesti sekä kansallisesti. Kriisistä toipuminen ja nousu edellyttävät taloudellisesta ja sosiaalisesta jatkuvuudesta huolehtimista, työllistymisen ja kasvun tukea, korkeaa osaamisen tasoa sekä yhteiskunnallista hyötyä tuovia innovaatioita.

Suomen talous on kokonaisuutena selvinnyt pandemiasta kohtuullisin vaurioin. Kriisi on kuitenkin aiheuttanut merkittäviä menetyksiä siitä eniten kärsineillä aloilla ja lisännyt tuntuvasti julkista velkaantumista ja valtion omistajaohjausjärjestelyitä. Koronakriisi on kohdistunut eri kansalaisryhmiin eri tavoin, mikä voi lisätä eriarvoistumista ja syrjäytymistä. Epidemia ja siihen vastaamiseen liittyvät toimet ja menettelytavat määrittävät toimintaympäristöä todennäköisesti vielä pitkään. Epidemian pidempiaikaisia vaikutuksia yhteiskuntaan ja talouksiin ei vielä kaikilta osin tunneta.

EU on vahvistamassa kriisikestävyyttään covid-19-kriisin ja entistä haastavamman ja monimutkaisemman toimintaympäristön myötä. EU:n resilienssin ja taloudellisesti, ekologisesti ja sosiaalisesti kestäväen unionin rakentamisen kannalta eri EU-politiikan sektorit nivoutuvat toisiinsa. Olennaista on EU:n omien arvojen ja etujen ajaminen, kansainvälisen sääntöpohjaisen järjestelmän puolustaminen sekä unionin vahvuuksien kehittäminen ilmastomuutoksen ja digitalisaation kaltaisiin maailmanlaajuisiin kehityskulkuihin vastaamiseksi ja niistä hyötymiseksi. Suurvaltakilpailu ja turvallisuusympäristön muutos ovat korostaneet arvopohjaisen EU-yhteistyön ja vahvan, toimintakykyisen unionin merkitystä.

Koronakriisi ei häivytä muita toimintaympäristön muutostekijöitä, vaan korostaa niitä. Väestön ikääntyminen jatkuu. Kaupungistuminen ja globalisaatio saattavat muuttaa muotoaan, digitalisaatio ja työn tekemisen uudet muodot voivat edetä hyppäyksin, kansainvälisessä politiikassa tapahtuu vallan uusjakoa ja kansallisvaltionäkökulma saattaa voimistua. Ilmastomuutokseen vastaaminen ja kestäväen kehityksen edistäminen ovat yhä tärkeämpiä, kun eriarvoistuminen uhkaa syventyä eri puolilla maailmaa ja yhteiskuntia.

Toimintaympäristön haasteisiin vastataan valmistelemalla kevään 2022 kehysriiheen hallituksen kestävyystiekartta, jossa tarkastellaan ekologista, sosiaalista ja taloudellista kestävyyttä sekä niiden keskinäisriippuvuuksia. Jatkotyössä vahvistetaan eri kestävyden ulottuvuuksien tietopohjaa sekä eri osa-alueiden kansainvälistä vertailtavuutta.

## **2 Valtioneuvoston kanslian yhteiskunnallinen vaikuttavuustavoite**

Valtioneuvoston kanslian yhteiskunnallinen vaikuttavuustavoite on hallitusohjelman mukaisesti ”Sosiaalisesti, taloudellisesti sekä ekologisesti kestävä Suomi.”

Valtioneuvoston kanslia arvioi vaikuttavuustavoitteen toteutumista kanslian määrittelemien strategisten painopisteiden sekä niihin kytkettyjen tulostavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisen perusteella.

## 3 Valtioneuvoston kanslian tulostavoitteet

Valtioneuvoston kanslia hoitaa toimialansa mukaiset tehtävät voimassa olevan hallitusohjelman mukaisesti. Valtioneuvoston kanslian tulostavoitteet on laadittu huomioiden hallitusohjelman toimintasuunnitelma sekä vuoden 2022 talousarviossa esitetty valtioneuvoston kanslian yhteiskunnallinen vaikuttavuustavoite, alustavat tulostavoitteet ja ministeriön käytettävissä olevat voimavarat.

Kanslian tulostavoitteet on jaoteltu valtioneuvostotasaisen toiminnan sekä valtioneuvoston kanslia -tasaisen toiminnan tavoitteisiin. Valtioneuvoston kanslian johtoryhmä on määritellyt tulostavoitteille neljä painopistettä, joiden mukaisesti tulostavoitteet on ryhmitelty.

### 3.1 Valtioneuvostotason tulostavoitteet

#### 3.1.1 Hallitusohjelman toimeenpano

**Tavoite 1. Hallituksella on käytössään tieto ja kootut resurssit yhteensovitettua päätöksentekoa ja toimeenpanoa varten. Valtioneuvoston viestintä on yhtenäistä ja kattavaa.**

**Toimenpide 1.1** Valmistaudutaan hallitusvaihdokseen rakentamalla tietopohjaa ja kehittämällä prosesseja ja toimintamalleja uuden hallituksen työn nopeaa käynnistämistä ja vaikuttavaa tekemistä varten. Yhtenäistetään ministerivaliokuntien ja –työryhmien sekä komiteoiden työnteon tavat ja välineet.

#### Tuotos

---

Kanslian tulevaisuuskatsaus

---

Ehdotus tiedoneuvonannon uusiksi menettelyiksi

---

---

Ehdotus ministerivaliokuntien ja –työryhmien sekä komiteoiden ja monijäsenisten toimielinten toimintamalliksi sekä toimintaa tukevan tietojärjestelmähankinnan esiselvitys

---

Strategiaopas-hankkeen jatkotoimien toteutus

---

**Toimenpide 1.2** Valmistellaan hallituksen kestävyystiekartta ja vakiinnutetaan kokonaisvaltainen tarkastelu ekologisesta, sosiaalisesta ja taloudellisesta kestävyydestä osaksi päätöksenteon prosesseja.

#### Tuotos

---

Ehdotus kestävyystiekartaksi; taloudellinen, sosiaalinen ja ekologinen kestävyys

---

**Toimenpide 1.3** Tuotetaan hallituksen käyttöön ajantasaista, tutkittua ja vaikuttavaa tietoa raportein ja selvityksin. Seurataan kansalaisten mielipiteitä viranomaisten toiminnasta ja ohjeistuksista.

#### Tuotos

---

Ehdotus kestävyystiekartaksi; taloudellinen, sosiaalinen ja ekologinen kestävyys

---

Hallituksen vuosikertomus vuodelta 2021

---

VN TEAS -suunnitelma ja strategisen tutkimuksen teemapäätös

---

Kansalaispulssi-kyselyn tulokset (10 kierrosta)

---

**Toimenpide 1.4** Valmistellaan uudistettu ministereiden ja heidän avustajiensa perehdyttäminen ja koulutusaineisto. Käynnistetään valmistelu ministereiden ja erityisavustajien sidonnaisuuksia koskevan avoimuuden lisäämiseksi. Laaditaan ministerikarenssia

koskevat säädökset. Lisätään valtioneuvostossa korruptiotietoisuutta perehdytyksen ja koulutuksen avulla sekä luodaan toimintamalli väärinkäytösten ilmoittamiseksi.

## Tuotos

---

Luonnos hallituksen esitykseksi laiksi valtioneuvoston jäsenen tehtävään liittyvästä karensista

---

VN Passi –koulutusohjelman päivitys

---

Ministerikäsikirjan ja perehdytysmateriaalin päivityksen käynnistys

---

Ministereiden, valtiosihteerien ja erityisavustajien perehdytys- ja tukikokonaisuuden päivitys

---

Whistleblower -ilmoituskanavan (EU-direktiivi) toimintamalli

---

**Toimenpide 1.5** Hallituksen viestintää toteutetaan yhtenäisesti, monipuolisesti ja viestintästrategian mukaisesti. Panostetaan selkeään, ymmärrettävään ja visuaaliseen viestintään sekä lisätään vuorovaikutteisuutta. Kartoitetaan median tarpeet viestinnän palveluille ja uudistetaan viestintäkanavat ja mediaviestinnän toimintamallit.

## Tuotos

---

Valtioneuvosto.fi-sivustouudistus ja ministeritietosivuston uusiminen

---

Median palveluiden kokonaiskartoitus ja suunnitelma uudistamiseksi

---

Valtionhallinnon viestintäsuosituksen uudistaminen

---

Sosiaalisen median strategia

---

**Toimenpide 1.6** Valmistellaan ja annetaan eduskunnalle tulevaisuusselonteon II osa.



## Tuotos

---

Tulevaisuusselonteko II-osa

---

**Toimenpide 1.7** Tehostetaan valtioneuvostotasoista lainsäädäntösuunnittelua ja vaikutetaan valmistelussa olevien lainsäädännön laatuun.

## Tuotos

---

Lainvalmistelijan työkalu – selvitys

---

Hallituksen lainsäädäntösuunnitelma

---

## Tavoite 2. Covid-19-epidemiatilanteesta toipuminen ja jälleenrakentaminen on käynnistetty kestävästi.

**Toimenpide 2.1** Kehitetään valtioneuvoston varautumista kriisitilanteisiin.

## Tuotos

---

Ehdotus valtioneuvoston kriisijohtamisen ja -viestinnän kehittämiseksi; kriisijohtamiskyvykyys, varautuminen ja tilannekuva, ennakointi, säädös- ja päätösvalmistelukyvykyys, kriisiviestintäkyvykyys

---

Poikkeusolojen viestintäohjeistus

---

Strategisen viestinnän ja henkisen kriisinsietokyvyn malli

---

**Toimenpide 2.2** Viestitään covid-19-epidemiatilanteesta toipumisesta ja jälleenrakentamisesta yhteistyössä käyttäytymistieteellisen neuvonannon kanssa. Varaudutaan viestinnällisesti koronakriisin mahdollisiin yllättäviin käännteisiin ja sen edellyttämään kansalaisviestintään. Covid-19-epidemiatilanteesta toipumiseksi ja

jälleenrakentamiseksi tarpeellisten säädösten ja päätösten valmistelu ja siihen liittyvä koordinointi ja muu valmistelu.

#### Tuotos

---

Käyttäytymistieteellisen neuvonannon malli valtioneuvostossa

---

Kampanjaviestinnän toimintamalli valtioneuvostossa

---

### 3.1.2 Suomen EU-politiikan johtaminen

#### Tavoite 3. Suomen asemaa Euroopan Unionissa vahvistetaan ja etujamme edistetään.

**Toimenpide 3.1** Kehitetään Suomen EU-asioiden ennakkovaikuttamista (ml. mahdolliset vaikutukset yhteensovittamisjärjestelmään, työnjakoihin ja resursseihin).

#### Tuotos

---

Selvitys ja toimenpiteet

---

**Toimenpide 3.2** Edistetään Suomen tavoitteita komission työohjelman pohjalta muodostuvien aloitteiden valmistelussa ja käsittelyssä.

#### Tuotos

---

E-kirje komission työohjelmasta ja ministeriöiden tekemät, oman hallinnonalansa vaikuttamissuunnitelmat

---

**Toimenpide 3.3** Johdetaan samoinajattelevien jäsenmaiden ryhmää sisämarkkina-, teollisuuspolitiikka- ja kilpailupolitiikkasektoreilla. Edistetään avointa taloutta, kilpailukyvyyn vahvistamista, uudistavaa ja innovaatioita tukevaa digitaalista siirtymää ja yhteisiin

sisämarkkinasääntöihin perustuvia kilpailukykyisiä sisämarkkinoita tukevia ratkaisuja.

**Toimenpide 3.4** Vaikutetaan EU:n tulevaisuuskonferenssin johtopäätöksiin. Kartoitetaan suomalaisten ajatuksia Euroopan tulevaisuudesta ministereiden ”Eurooppa olemme me” –kiertueen loppuunsaattaminen.

#### Tuotos

---

Suomen kontribuutio tulevaisuuskonferenssin loppuraporttiin

---

Eurooppa olemme me” –kiertue

---

**Toimenpide 3.5** Edistetään ja tuodaan esille aktiivisesti EU:n kokonaisvaltaista kriisinsietokykyä ja yhteistä varautumista.

#### Tuotos

---

Säännöllinen EU:n kriisinsietokyvyn ja varautumisen seuranta yleisten asioiden neuvoston kokouksissa

---

Ministeriöiden vastuulla olevien resilienssiin ja varautumiseen liittyvien EU-aloitteiden yhteensovittaminen

---

**Toimenpide 3.6** Sovitetaan yhteen ja koordinoidaan eri ehdotusten ristikkäisvaikutukset huomioiva kannanmuodostus 55-valmiuspaketin (Fit for 55) EU-käsittelyyn.

#### Tuotos

---

Suomen kanta 55-valmiuspakettiin

---

**Toimenpide 3.7** Varmistetaan Suomen koherentti kannanmuodostus EU:n muuttoliikekokonaisuudessa ml. ulkoinen ulottuvuus, toimet ulkorajoilla ja EU:n sisäiset toimet.

**Toimenpide 3.8** Kehitetään ja sovelletaan EU:ssa uutta oikeusvaltiomekanismeja oikeusvaltioasioiden kokonaisvaltaiseksi edistämiseksi.

### Tuotos

---

Suomen kommentit/kanta oikeusvaltiokertomukseen

---

**Toimenpide 3.9** Vaikutetaan aktiivisesti EU-tason työhön hybridiuhkiin vastaimiseksi ja kyberturvallisuuden parantamiseksi.

**Toimenpide 3.10** Edistetään suomalaisten rekrytointeja EU-toimielimiin; kansallisten menettelyjen tehostaminen ja vaikuttaminen EU:n toimielimiin.

### Tuotos

---

Jatkoaskeleet sisältävä toimintasuunnitelma

---

**Toimenpide 3.11** EU:n finanssipoliittiset säännöt; tehokkaan ja oikea-aikaisen ennakkovaikuttamisen varmistaminen ja Suomen kannanmuodostuksen yhteensovittaminen.

**Toimenpide 3.12** Eri sektoreille esitettäviin EU:n rahoitusvälineisiin liittyvän kannanmuodostuksen kokonaisvaltainen koordinaatio ml. EU:n uusiin omiin varoihin liittyvät rahoituskysymykset.

### 3.1.3 Valtion aktiivinen ja selkeä omistajapolitiikka

**Tavoite 4. Ennustettavalla, johdonmukaisella ja eteenpäin katsovalla vastuullisella omistajapolitiikalla huolehditaan valtion omistajaintressien toteutumisesta sekä tavoitellaan hyvää taloudellista ja yhteiskunnallista kokonaistulosta.**

**Toimenpide 4.1** Päivitetään strategiset intressit ja erityistehtävät kaikkien yhtiöiden osalta.

#### Tuotos

---

Strategisten intressien ja erityistehtävien määrittely yhteistyössä muiden ministeriöiden kanssa

---

**Toimenpide 4.2** Koulutetaan omistaja-ohjaustehtävissä toimivia virkamiehiä ja valtio-omisteisten yhtiöiden hallituksia.

#### Tuotos

---

Koulutussuunnitelma ja toteutus (sis. hallitustyö, talous ja palkitseminen)

---

Seminaari vastuullisuusasioista hallitusten puheenjohtajille

---

**Toimenpide 4.3** Uudistetaan omistajaohjauksen vuosikertomus osana hallituksen vuosikertomusta erityisesti vastuullisuuden osalta.

#### Tuotos

---

Uudistettu vuosikertomus

---

**Tavoite 5. Valtion omistamat yhtiöt ovat edelläkävijöitä digitalisaation hyödyntämisessä, yritys vastuuasioissa ja siirtymisessä kohti hiilineutraalia kiertotaloutta.**

**Toimenpide 5.1** Suunnitellaan ja toteutetaan vuoden 2022 talousarvion tuloutuksen rahoitus.

**Tuotos**

---

Rahoitussuunnitelma ja –toteutus

---

**Toimenpide 5.2** Kehitetään ja tuotteistetaan yritys vastuuseen liittyvää viestintä- ja raportointimateriaalia.

**Tuotos**

---

Viestintä- ja raportointimateriaalin uudistaminen

---

Viestinnän kehittäminen erityisesti vastuullisuuden osalta

---

### **3.1.4 Valtioneuvoston yhteinen toimintakulttuuri ja kehittämishankkeet**

**Tavoite 6. Valtioneuvostossa on käytössä yhtenäiset työtä tukevat toimintatavat sekä jaettu tilannekuva kokonaisuuden johtamisen tueksi.**

**Toimenpide 6.1** Rakennetaan valtioneuvoston yhteinen identiteetti ja käyttövaltuushallinnan ratkaisu. Valtioneuvoston tulo-, muutos- ja lähtöprosessi otetaan käyttöön yhtenäisellä toimintamallilla ja sähköisen palvelunhallintajärjestelmän kautta.

**Tuotos**

---

---

VNTML-prosessin käyttöönotto

---

VNID hanke; tuotteistetun toimialueen esiselvitys

---

VNID-hanke; AD toimialuevalinta –suunnitelma

---

VNID hanke; IAM hallintamalli –suunnitelma

---

VNID hanke; Rikastetun käyttäjätiedon tietosisällön keräys ja LDAP:n teknisen käyttöönoton suunnitelma

---

**Toimenpide 6.2** Työtä tehostetaan vahvistamalla jatkuvaa oppimista ja työssäoppimista valtioneuvostossa. Valtioneuvosto työpaikkana on houkutteleva ja työntajamielikuvaa ja tunnettuutta vahvistetaan yhteistyössä muiden ministeriöiden kanssa.

## Tuotos

---

Ministeriöiden rekrytointiasiantuntijoiden yhteistyörakenteiden tiivistäminen: edistetään VN-tasoisista HR-prosessien yhteneväisyyttä ja yhteisten toimintatapojen löytämistä

---

Talusasiantuntijaverkoston toiminnan vakiinnuttaminen ja taloushallinnon yhtenäistäminen

---

Jatkuvan oppimisen ja työssäoppimisen toimintakulttuuria vahvistaminen valtioneuvostossa

---

Menettelytavat digitalisaation etenemisen seurannalle ja arvioinnille.

---

Ministereiden, valtiosihteerien ja erityisavustajien perehdytys- ja tukikokonaisuuden päivitys

---

VN:n osaamisen kehittämisen koulutustarjonta painopisteenä 2022 digiosaamisen vahvistaminen

---

Säädösvalmistelutehtävien tunnettuuden lisääminen ja ministeriöiden roolin näkyväksi tekeminen sekä säädösvalmistelu koulutuksen tehostaminen

---

**Toimenpide 6.3**

Valtioneuvoston henkilöstöllä on käytössään uudet työn tekemisen ohjeet, tavat ja tilat. Valtioneuvoston toimitilojen muutosten toteuttaminen uudistuvia työ- ja yhteistyötapoja mahdollistaviksi.

**Tuotos**

---

Valtioneuvoston kieli- ja käännöslinjausten toimeenpano

---

VN hankintaohje

---

Valtioneuvoston linnan ja valtioneuvostokorttelin peruskorjaus ja uudisrakennussuunnittelun käynnistys

---

Valtioneuvoston juhlahuoneisto Smolnan peruskorjaus ja varustaminen (käyttöönotto 2023)

---

Valtion vierastalon peruskorjaussuunnittelu ja peruskorjauksen käynnistys (käyttöönotto 2024)

---

Säätytalon peruskorjauksen yleissuunnittelu

---

Toimitilakonseptin kehittämissuunnitelma

---

Digitaalisten välineiden käyttö – konsepti valtioneuvoston uudistuvissa toimitiloissa

---

Virastopalvelutehtävien yhtenäinen työskentelymalli, mm. edustus- ja kokoustukipalvelujen toimintamallien päivitys

---

Hybridityötä tukevat toimintamallit

---

**Toimenpide 6.4**

Vahvistetaan tiedolla johtamista ajantasaisella tilannekuvalla ja yhtenäistetään valtioneuvoston raportointikäytäntöjä päätöksenteon tueksi.

**Tuotos**

---

VN talousraportointipalvelun toteutus

---



Kehittämissalkun toteutussuunnitelma

---

Ajankohtaiset turvallisuustilannekuvaraportit, pidemmän aikavälin ennakointiraportit ja yhteiskunnan turvallisuusstrategian tilannetieto

---

**Toimenpide 6.5** Otetaan käyttöön valtioneuvoston kokonaisarkkitehtuurin hallintamalli.

### Tuotos

---

VN:n kokonaisarkkitehtuurin hallintamallin käyttöönotto

---

Toiminta-arkkitehtuuri- ja kerroskuvaukset

---

Tietoarkkitehtuuri ja tietovarantokuvaukset

---

IT-arkkitehtuurin sisältävä kokonaisarkkitehtuurimalli

---

Täydennetyt tiedonhallintamallin julkisuuskuvaukset

---

Tiedonhallintamallin tiedonsiirron sähköistämisen tarvekartoitus

---

Kehitystehtävien arkkitehtuurimalli

---

**Toimenpide 6.6** Johdetaan valtioneuvoston tietoturvatointoja. Kartoitetaan alueet, joissa ISO27001 standardin mukaiseen toimintaan siirtyminen edellyttää toimenpiteitä, ja laaditaan suunnitelma toimenpiteiden toteuttamiseksi sekä laaditaan kehittämissuunnitelma tietojärjestelmien tietoturvallisuuden parantamiseksi.

### Tuotos

---

ISO27001 ex-ante arviointi

---

Valtioneuvoston yhteisten tietojärjestelmien riskiarviot ja toipumissuunnitelmat

---

Tietoturvapoikkeamien käsittely (VN) ja valtioneuvoston tietoturvallisuuden tilannekuvaraportointi vuosineljänneksittäin

---

Selvitys tulevaisuuden tietoturvapalvelumallin soveltuvuudesta VN yhteisiin IT-palveluihin

---

**Toimenpide 6.7** Yhtenäistetään salassa pidettävän aineiston käsittelytavat ja siirtojärjestelmät valtioneuvostossa.

#### Tuotos

---

Salassa pidettävien aineistojen rekisteröinnin, arkistoinnin ja jakeluratkaisun määrittely ja hankinta esiselvityksen pohjalta

---

Turvaluokitellun tiedon välittämiseen liittyvän järjestelmän suunnitelma

---

TUVE-mobiililaittepalvelun käytettävyyden varmistus

---

**Toimenpide 6.8** Kehitetään valtioneuvoston yhteistä varautumista ja turvallisuutta.

#### Tuotos

---

Valmiussuunnittelu ja jatkuvuussuunnitelmat

---

VN yhteisten turvallisuusohjeiden laatiminen ja päivitys

---

**Toimenpide 6.9** Laaditaan selvitys yhteisten työhyvinvointijohtamisen toimintatavoista ja otetaan käyttöön työkykyjohtamisen digitaalinen seurantajärjestelmä.

#### Tuotos

---

---

Selvitys VN yhteisten työhyvinvointijohtamisen toimintatavoista

---

VN työkykyjohtamisen digitaalisen seurantajärjestelmän käyttöönotto

---

VN työterveyshuollon tehtävien ohjaaminen

---

## **Tavoite 7. Sähköiset, kustannustehokkaat ja yhteiset palvelut mahdollistavat poikkihallinnollisen tuloksellisen toiminnan.**

**Toimenpide 7.1** Yhtenäistetään ja kehitetään valtioneuvoston ICT-palveluvalikoimaa.

### **Tuotos**

---

VN ja UH päätelaite- ja käyttäjäpalveluiden uudistamissuunnitelma

---

Sisäministeriön päätelaite- ja käyttäjätukipalveluiden yhtenäistäminen valtioneuvoston yhteiseksi

---

Valtioneuvoston yhteisen sähköpostiosoitteen (Gov.fi) -käyttöönotto ulkoasiainhallinnossa

---

VN yhteisen asiointialustan kehittämisselvitys.

---

Uuden kumppaniyhteyspalvelun käyttöönotto

---

Uuden etäyhteyspalvelun käyttöönotto (Kauko NG)

---

**Toimenpide 7.2** Kehitetään valtioneuvoston yhteisten palveluiden palvelujohdantamista ja palvelunhallintaa asiakaslähtöisesti ja kustannustehokkaasti.

### **Tuotos**

---

---

Palvelunhallintajärjestelmä Virkku laajennetaan uusilla digitaalisilla palveluratkaisuilla (muun muassa henkilöstön tulo-, muutos- ja lähtöprosessi, kuljetuspalvelut sekä virastopalvelut) .

---

Kehitetään palvelutietojen raportointia ja tiedon hyödyntämistä palveluiden johtamisessa (tiedot ja mitarit, raportit sekä toimintatavat) erityisesti Virkussa olevien palvelujen osalta.

---

VN virastopalveluiden laadukas ja yhtenäinen toteuttaminen (asiakastytyväisyys selvitys)

---

VN henkilökuljetusten laadukas ja tilanteisiin mukautuva toteuttaminen uuden toimintamallin käyttöönotolla (asiakastytyväisyys selvitys ja henkilöstön tyytyväisyyden positiivinen kehitys,)

---

Valtioneuvoston edustustila- ja henkilöstöravintolapalveluiden kilpailutus

---

Matkahallinnon pilotti (MMM, TEM)

---

Valtioneuvoston kirjaston kokoelmapolitiikan määrittely

---

Käännös- ja kielipalveluiden tehtävien tarkentaminen ml. yhtenäiset toimintatavat säädöskäännösten muutosversioiden hallintaan

---

Uusien ICT-järjestelmien käyttöönoton yhteydessä vanhojen järjestelmien ja sovellusten hallittu, kustannustehokas ja turvallinen alasajo

---

**Toimenpide 7.3** Laaditaan valtioneuvoston yhteisten palveluiden pilvipalveluita koskeva linjaus ja dokumentinhallinnan selvitys.

## Tuotos

---

Pilvisiirtymän esiselvitysprojektin loppuraportti

---

Dokumentinhallinnan selvitys

---

Virtuaalityöpöytä Kampuksen pilvisiirtymän suunnitelma (sisältörakenteet ja ominaisuudet)

---

**Toimenpide 7.4** Käyttöön otetaan valtioneuvoston yhteinen asianhallintajärjestelmä (VAHVA) täysimääräisesti valtioneuvostossa. Otetaan

käyttöön uudistetut EU-asioiden ja -asiakirjojen valmistelujärjestelmä (EUTORI) ja Valtioneuvoston päätöksentekojärjestelmä (PTJ). Jatketaan VAHVAAan liittyvien toimintatapamuutosten ja tiedonhallintaan liittyvien käytäntöjen yhtenäistämistä valtioneuvostossa.

## Tuotos

---

VAHVA-käytön laajentaminen ulkoasiainhallintoon

---

VAHVA-mobiilikäyttö

---

EU-asioiden jakelu- ja valmistelujärjestelmän korvaaminen(EUTORI-järjestelmän)

---

VN päätöksenteko-järjestelmän korvaaminen (PTJ-järjestelmä)

---

VN tiedonohjaussuunnitelman (TOS) uudistaminen (UH ja EU-asiat; päätöksenteko -osoiden täydennykset; -asianhallintajärjestelmä VAHVA:n ulkopuolisen aineiston TOS)

---

VAHVAn integraatiot (UH; PTJ ja EUTORI) eduskunnan ja EU neuvoston järjestelmiin

---

Toimintatapamuutosten ja tiedonhallintaan liittyvien käytäntöjen yhtenäistäminen valtioneuvostossa.

---

### **Toimenpide 7.5**

Kehitetään ja hyödynnetään tekoälyä, robotiikkaa ja automaatiota käännös- ja kirjaamotoiminnassa sekä järjestelmäkehitystyössä (testausautomaatio). Lisätään laskujen käsittelyn automaatioastetta valtioneuvoston yhteisien hallinto ja palvelutehtävien osalta.

## Tuotos

---

VN kirjaamon robotiikka- ja tekoäly-hanke sekä automaation lisääminen

---

Sähköisessä tilaus- ja laskujenkierrätysjärjestelmässä (Handi) käsiteltävien laskujen automaatioaste 60 %

---

Käännös- ja kielitoimialan prosessin automatisointiselvitys

---

**Toimenpide 7.6** Järjestetään ministeriöiden paperiarkistot siirrettäväksi Kansallisarkistoon. Järjestetään UM:n arkisto.

#### Tuotos

---

Käynnistetään projektit UM, VNK ja VM

---

Saatetaan päätökseen TEM, MMM ja STM arkistonjärjestäminen

---

**Toimenpide 7.7** Kehitetään ja lisätään kuvallista viestintää ja luodaan siihen linjaukset. Laajennetaan VN-ilmeen käyttö painotuotteisiin.

#### Tuotos

---

VN-ilmeen käyttöönotto painotuotteissa (käyntikortit, kirjekuoret)

---

VN mediatallenteiden käytön, jakelun ja arkistoinnin teknisen ympäristön kehittämisen suunnitelma.

---

## 3.2 Valtioneuvoston kanslian tulostavoitteet

**Tavoite 8. Valtioneuvoston kanslialla on käytössään toimintamallit ja sitä tukevat järjestelmät valtiollisten tilaisuuksien järjestämiseksi.**

**Toimenpide 8.1** Suunnitellaan kansallisesti merkittävien tilaisuuksien kutsuvierasjärjestelmä.

**Tavoite 9. Valtioneuvoston kanslia toimii vastuullisesti.**

**Toimenpide 9.1** Laaditaan vastuullisuusraportti.

**Toimenpide 9.2** Kartoitetaan kanslian toiminnan vaikutukset kestävästä kehityksestä edistämiseksi.

**Toimenpide 9.3** Hankitaan puhtaiden ajoneuvojen direktiivin edellyttämää kuljetuskalustoa. Lisätään sähkön ja uusiutuvien polttoaineiden osuutta.

**Tavoite 10. Valtioneuvoston kanslian toiminnan ja talouden suunnittelu ja seuranta antaa riittävät tiedot päätöksenteon tueksi.**

**Toimenpide 10.1** Toiminnan ja talouden monivuotiset linjaukset on huomioitu suunnittelussa. Linjauksiin on tunnistettu muun muassa keskeiset toiminnot ja tehtävät sekä investointien elinkaariajattelu.

## 4 Arvio tulostavoitteisiin kohdistuvista keskeisimmistä riskeistä

**Tavoite 1. Hallituksella on käytössään tieto ja kootut resurssit yhteensovitettua päätöksentekoa ja toimeenpanoa varten. Valtioneuvoston viestintä on yhtenäistä ja kattavaa.**

**Riskin kuvaus** Hallituksen työn tukemiseksi ei saada tuotettua, luotettavaa, laadukasta ja oikea-aikaista tietoa. Hallituksen työtä ja tietopohjaista päätöksentekoa ei pystytä tuemaan kokonaisvaltaisesti monimutkaisessa toimintaympäristössä vaalikauden lopulla (ml. covid19-epidemia). Hallituksen merkittävässä päätöksentekovaiheissa sekä kriisijohtamisessa käyttämä tieto ja toimintamallit nojaavat tietoihin toisistaan irrallisista asioista ja prosesseista, joita ei onnistuta suhteuttamaan toisiinsa ja hallituksen päätavoitteisiin. Hallituksen viestintää yksittäisistä asioista ei onnistuta yhdistämään osaksi laajempaa hallituksen kehystystä. Viestinnän riskit ja virheen mahdollisuudet lisääntyvät viestinnän nopeuden kasvaessa ja viestintäympäristön monimutkaistuessa. Lainvalmistelun johtaminen ei tue tarpeellista yhteiskunnan ja julkisen talouden kehitystä. Ennakoimattomasti, suppealla tietopohjalla ja puutteellisesti valmisteltu lainsäädäntö tuo ennakoimattomia vaikutuksia.

**Riskiin varautuminen** Hallituksen strategisen tilannearvion tietotuesta tehdään integroitu kokonaisuus. Näkökulmina ovat hallituksen tavoitteet ja toimenpiteet ja niiden seuranta, mittarit, toimintaympäristön muutoksen ennakointi ja vaikutusten etu- ja jälkeisarviointi. Käytetään tehokkaasti yhteisiä foorumeita politiikkajohdonmukaisuuden vaalimiseksi ja hallitusohjelman toimeenpanon tilannekuvan ylläpitämiseksi sekä hallituksen linjausten valmistelun ja toimeenpanon koordinoimiseksi. Hallituksen viestinnässä pidetään taustakehyksenä ns. isoa kuvaa. Lainvalmistelua tehdään suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti, jolloin lainsäädännön tietopohjaksi tehtävät selvitykset ja vaikutusten arviointi nostavat valmistelun laatua. Valmisteluun varataan riittävät resurssit ja huolehditaan, että keskeiset tahot osallistuvat valmisteluun. Lainsäädännön arviointineuvosto arvioi keskeisten hallituksen esitysten vaikutusarviointit.

**Tavoite 2. Covid-19-epidemiatilanteesta toipuminen ja jälleenrakentaminen on käynnistetty kestävästi.**



Riskin kuvaus Valtioneuvoston kansliassa ja sen toimintayksiköissä ei onnistuta ennakoimaan ja tunnistamaan COVID-tilanteeseen liittyvää kehityssuuntaa sekä mahdollisia haasteita/kehitystarpeita, vaan toiminta jää yleiselle tasolle eikä ennakointi toteudu. Valtioneuvostotasoinen toiminnan yhteensovittaminen sekä toimintapolitiikkojen ja toimintaohjeiden laatiminen tapahtuu myöhäisessä vaiheessa ja ohjeistus koetaan epäselväksi muun muassa siten, että se ei vastaa käytännön toiminnan tarpeisiin.

Riskiin varautuminen Covid-19 tilanteen aktiivinen seuranta ja ennakointi niin, että varmistetaan riittävästä kyvykkyydestä antaa tarvittaessa nopeastikin toimintaohjeita ja toteuttaa niiden konkreettiset täytäntöönpanotoimenpiteet. Covid-19 epidemiaan liittyvien rajoitusten ja suositusten olennaisten vähenemisten johdosta ennakoidaan uusien toimintatapojen ja –mallien vaikutus käytännön toimintaan ja toiminnan tarpeisiin (ns. uusi normaali) sekä ohjataan ja tuetaan tätä pitemmän aikavälin kehityssuuntaa aktiivisesti.

**Tavoite 3. Suomen asemaa Euroopan Unionissa vahvistetaan ja etujamme edistetään.**

Riskin kuvaus EU:n yhtenäisyyden rakoilu mm. oikeusvaltiokysymyksissä heikentäisi unionin toimintakykyä ja mahdollisuuksia edistää yhteisiä ratkaisuja. Myös globaalit trendit voivat uhata EU-politiikan tehokkuutta, esimerkiksi kaupallisen protektionismin voimistuminen voisi heikentää EU:n kauppapolitiikan mahdollisuuksia ja siten suomalaisten yritysten ja Suomen talouden kehityksen edellytyksiä. Samalla kun tavoitellaan Euroopan resilienssin vahvistamista, on varottava, ettei keskustelua strategisesta autonomiasta edistetä lisäämällä protektionismia eikä heikentämällä jäsenvaltioiden yritysten tasavertaisia kilpailuolosuhteita sisämarkkinoilla. EU:n heikentyminen tarkoittaisi myös Suomen vaikutusmahdollisuuksien vähenemistä.

Riskiin varautuminen Seurataan riskiympäristön kehitystä, vaikutetaan Suomen kannalta keskeisiin asioihin ja edistetään unionin yhtenäisyyttä vahvistavia ratkaisuja. Yhteistyötä tiivistetään vahvistamalla koordinaatiota COVID-pandemiaan, kyber/hybridiuhkien yms. varautumisessa.

**Tavoite 4. Ennustettavalla, johdonmukaisella ja eteenpäin katsovalla vastuullisella omistajapolitiikalla huolehditaan valtion omistajaintressien toteutumisesta sekä tavoitellaan hyvää taloudellista ja yhteiskunnallista konkostaistulosta.**

Riskin kuvaus Suomen, Euroopan ja globaalien markkinoiden talouskasvun epävarmuus sekä koronakriisi lisää epävar-

muutta valtion yhtiöomistuksien arvonkehitykseen. Huomattava energiasektorin painotus valtion yhtiöomistuksissa lisää toimialariskiä. Liikennesektorin yhtiöt kärsivät merkittävästi koronavaikeudessa. Heikolla talouskehityksellä on suora yhteys valtio-omistuksen tuottoon ja sitä kautta julkiseen talouteen. Ennakoitua heikompi osingonjako ja tuloutus rajoittavat mahdollisuuksia toteuttaa hallitusohjelman toimenpiteitä ja saavuttaa sen tavoitteita. Epäonnistuminen hallituspalkkioiden nostamisessa luo riskejä omistaja-arvon kasvulle.

Riskiin varautuminen Omistajastrategisessa työssä ja analyysitoiminnossa seurataan aktiivisesti yhtiöiden rahoitusasemaa ja ennakoidaan tuloskehitystä ja sen vaikutukset valtion saamaan tuottoon. Hyvän hallintotavan mukaista toimintaa vahvistetaan koko valtioneuvoston tasolla ja kehitetään omistajaohjauksen käytäntöjä. Tuetaan omistajan keinoin yhtiöiden kykyä toimia tehokkaasti ja kehittyä myös hitaan talouskasvun ympäristössä ja koronapandemian tuomassa epävarmuudessa. Osallistutaan aktiivisesti hallitusten nimitysprosessiin. Edellytetään yhtiöiltä tavoitteita ja suunnitelmaa tavoitella hiilineutraalia liiketoimintaa ja edelläkävijyyttä digitalisaatiossa.

**Tavoite 5. Valtion omistamat yhtiöt ovat edelläkävijöitä digitalisaation hyödyntämisessä, yritys vastuuasioissa ja siirtymisessä kohti hiilineutraalia kiertotaloutta.**

Riskin kuvaus Valtio-omisteisten yhtiöiden epäonnistuminen yritys vastuun integroinnissa liiketoimintaan ja johtamiseen. Maineriskit ja riskit omistaja-arvon laskuun liittyen. Voimakas energiasektorin paino lisää ilmastonmuutoksen torjuntaan ja sopeutumiseen liittyviä riskejä.

Riskiin varautuminen Yritysvastuuanalyysin integroiminen omistajastrategiseen työhön ja erityisesti dialogiin yhtiöiden kanssa. Yritysvastuunäkökulman huomioiminen hallitusvalinnoissa.

**Tavoite 6. Valtioneuvostossa on käytössä yhtenäiset työtä tukevat toimintatavat sekä jaettu tilannekuva kokonaisuuden johtamisen tueksi.**

Riskin kuvaus Tulostavoitteen toteutuminen edellyttää onnistumista poikkihallinnollisessa yhteistyössä ja ministeriöiden sekä muiden osapuolien sitouttamisessa. Riskinä on myös se, että tehdyt ratkaisut, toimintamallikuvaukset ja ohjeet jäävät toteutumatta käytännön toiminnassa.

Riskiin varautuminen Valtioneuvoston kanslian ohjauksessa tapahtuva toiminnan suunnittelu, yhteistyötapojen kehittäminen valtioneuvostossa ja yhteisten työkalujen käyttöönotto. Yhteisten ratkaisujen toimivuuden ja hyödyllisyyden var-

mistaminen koko VN tasolla ja yksittäisten ministeriöiden tasolla. Tehokas sisäinen viestintä ja ministeriöiden johdon sitouttaminen tavoitteen edistämiseen sekä tarvittaessa yksittäisten ministeriöiden suuntaan tehtyjen valintojen ja ratkaisujen perustelu pohjautuen VN-tasoi- seen asioiden tarkasteluun.

**Tavoite 7. Sähköiset, kustannustehokkaat ja yhteiset palvelut mahdollis- tavat poikkihallinnollisen tuloksellisen toiminnan.**

Riskin kuvaus VN-tasolla jo tapahtuneesta kyseisen kokonaisuuden yleisestä kehittymisestä huolimatta palvelujen laatu on edelleen tietyiltä osin epäyhtenäistä ja palvelutyypin toiminnan käsittelyajat/asiakaskokemus vaihtelee edel- leen liikaa. Jo toteutetut tai toteutusvaiheessa olevat laajat informaatioteknologiaan perustuvat toiminnan ke- hittämissuunnitelmat eivät saavuta kaikilta osin niille asetetu- tuja toiminnallisia tavoitteita liittyen mm. tietojärjestel- mien käytettävyyteen ja toimintatapojen riittävän laajaan uudistamiseen ja yhtenäistämiseen. Toiminnan kehittä- mishankkeiden sekä informaatioteknologian yleiseen kehittämiseen liittyvät kustannusten tehostamistavoit- teet eivät täyty johtuen hankkeiden toteutukseen liitty- vistä teknologisista tai kyvykkyyksiin liittyvistä haas- teista. Valtion kootulta palvelutoimittajalta (Valtori) han- kittavan perustietoteknologian hintataso nousee ja pal- veluiden laadussa on haasteita, eikä palveluiden kus- tannustaso alene tavoitellun mukaisesti.

Riskin varautuminen Panostetaan edelleen ja kiinnitetään huomiota toimin- nan kehittämishankkeiden ennakkosuunnittelussa ja täytäntöönpanossa prosessien yhtenäistämiseen ja uu- distettavien tietojärjestelmien käytettävyyteen. Lisätään osana laadunhallinnan varmistamista edelleen kyvyk- kyyttä reagoida laajojen kehittämishankkeiden poik- keamiin ja niiden johdosta toteutettaviin muutostoi- miteisiin. Edelleen korostetaan osana kehityshankkeiden toteutusta aktiivisen kustannus seurannan merkitystä sekä kokonaiskustannusten (mm. jatkuvan palvelun ja kehittävä ylläpidon kustannukset) riittävän suurta hu- mioimista jo hankkeen suunnitteluvaiheessa. Kustan- nustason merkitys osana informaatioteknologian, erityi- sesti perustietotekniikan kehittämistä tiedostetaan ny- kyistäkin voimakkaammin, ja viestitään kyseinen tavoite myös valtion kootun palvelutoimittajan (Valtori) suun- taan. Palvelujen toimintamallit ja prosessit luodaan sel- keiksi.

**Tavoite 8. Valtioneuvoston kanslialla on käytössään toimintamallit ja sitä tukevat järjestelmät valtiollisten tilaisuuksien järjestämiseksi.**

Riskin kuvaus Järjestelmän suunnittelu tietoturva, tietosuojaa ja sisäl- tö tietojen kattavuutta ja eheyttä koskevat vaatimukset

täyttäväksi osoittautuu teknisesti ja ajallisesti sekä käytettävyydeltään ennakoitua haastavammaksi. Sisältötoimien määrittäminen, hankkiminen ja ylläpito sisältävät ongelmia, joihin ei ole varauduttu. Sähköiseksi suunniteltu järjestelmä on lopputuotteena manuaalitoimintoinen, vaikeasti hyödynnettävä ja/tai kallis.

Riskiin varautuminen Panostetaan laadukkaaseen valmisteluun ja yhteistyöhön ja pidetään käytettävyys ja järjestelmän hallittavuus keskeisenä periaatteena. Varaudutaan siihen, että järjestelmä ei ole suunnitellusti käyttöönotettavissa tai sisältää tarpeeseen kehittää sitä käyttöönoton jälkeen. Järjestelmään rakennetaan käyttöoikeuksien ja järjestelmän hallintaoikeuksien tiukka rajaaminen ja järjestelmän käyttötarkoitus määritellään tarkasti. Järjestelmän tietojen tallennusratkaisussa erityishuomio kiinnitetään luottamukselliseen tietoon. Pohditaan tietojen luokittelu julkisesti saatavilla olevaan tietoon (esimerkiksi valtiokalenteri ja organisaation yleisesti julkaistavat tiedot) ja ei-julkiseen tietoon (osa osoitetiedoista ja muista yhteystiedoista) sekä lokitoiminnon toteutuksen.

#### **Tavoite 9. Valtioneuvoston kanslia toimii vastuullisesti.**

Riskin kuvaus Kestävän kehityksen tavoitteiden ja toiminnan määrittelytyö jää pinnalliseksi eikä raportoinnissa tunnisteta riittävästi oman toiminnan negatiivisia vaikutuksia. Osastot ja yksiköt eivät sitoudu kestävän kehityksen tavoitteisiin eikä vastuullisuustyö ja sen raportointi kytkeydy osaksi kanslian toimintaa.

Riskiin varautuminen Varmistetaan riittävä yhteistyö osastojen ja yksiköiden välillä. Kestävän kehityksen tavoitteet sidotaan osaksi kanslian toimintaa ja johtamista. Varataan riittävät resurssit suunnitteluun ja seurantaan. Lisäksi seurataan muiden ministeriöiden hyviä raportointikäytäntöjä.

#### **Tavoite 10. Valtioneuvoston kanslian toiminnan ja talouden suunnittelu ja seuranta antaa riittävät tiedot päätöksenteon tueksi.**

Riskin kuvaus Toiminnan ja talouden tietoa on saatavissa ainoastaan lyhyellä aikavälillä. Lyhyen aikavälin keskittyvä suunnittelu ja seuranta ei riittävästi tue organisaation strategisia tavoitteita ja lisää ennakoimattomuutta toimintaan. Investointien elinkaaren aikaisista kustannuksista ei ole riittävästi tietoa. Toiminta ei ole kustannustehokasta ja taloudellista.

Riskiin varautuminen Parannetaan keskipitkän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelua ja raportointia. Yli miljoonan euron investointeihin laaditaan kustannushyötylaskelmat ja tarvittaessa vaihtoehtolaskelmat.

## 5 Seuranta

Tavoitteiden toteutumisen seuranta ja raportointi toteutetaan valtioneuvoston kanslian toiminnan ja resurssisuunnittelun vuosikellon mukaisesti. Tulossuunnitelman toteutusta käsitellään johtoryhmässä. Valtioneuvoston kanslia raportoi suunnitelman toteutumisesta tilinpäätöksessä sekä hallituksen vuosikertomuksessa.

## 6 Allekirjoitukset

Helsingissä 20.12.2021

Sanna Marin  
Pääministeri

Tytti Tuppurainen  
Eurooppa- ja omistajaohjausministeri

Timo Lankinen  
Alivaltiosihteeri

# Liite 1. Valtioneuvoston kanslian toiminnan tunnusluvut ja suoritteet

**Taulukko 1.** Valtioneuvoston kanslian menot momenttien kululajeittain ja keskeiset henkilöstötunnusluvut

	Toteuma 2019	Toteuma 2020	Budj./Arvio 2021	Budj./Arvio 2022
<b>VNK:n menot momenttien kululajeittain (1 000 €)</b>	<b>218 726</b>	<b>495 332</b>	<b>997 377</b>	<b>219 496</b>
Kulutusmenot 01-29 (toimintamenot, VNTEAS, saamelaisten TSK, Terveet tilat 2028)	187 320	169 957	184 422	176 421
Siirtomenot 30-69 (puoluetuki ja hybridCoE)	30 700	37 315	37 255	37 375
Sijoitusmenot 70-89 (osakehankinnat)	707	288 060	775 700	5 700
<b>Valtioneuvoston kanslian henkilötyövuodet (htv)</b>	<b>658</b>	<b>603</b>	<b>618</b>	<b>620</b>
<b>Valtioneuvoston kanslian henkilömäärä (lkm), josta</b>	<b>686</b>	<b>607</b>	<b>628</b>	<b>630</b>
- määräaikaiset (%-osuus)	32,4	20,3	23,0	21,0
- miesten/naisten osuus (%-osuus)	40,7/59,3	41,8/58,2	40,7/59,3	40,7/59,3
- keski-ikä	46,5	47,5	46,3	46,3

**Taulukko 2.** Valtioneuvoston kanslian toimintamenojen 23.01.01 menojen kohdentuminen (%)

	Toteuma 2019	Toteuma 2020	Arvio 2021	Arvio 2022
ICT-menot	30	30	29	28
Vuokramenot	26	24	27	26
Henkilöstömenot	27	27	23	26

Muut toimitila- ja turvallisuusmenot	10	11	14	12
Muut tukipalvelut	6	6	6	6
Johtaminen ja politiikkavalmistelu	1	2	1	2
<b>Yhteensä</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

## Hallitusohjelman toimeenpano

**Taulukko 3.** Hallituksen ja valtioneuvoston kokousten lukumäärät

	Toteuma 2019	Toteuma 2020	Arvio 2021	Arvio 2022
Yleisistunnot, lkm	56	98	100	80-120
Tasavallan presidentin esittelyt, lkm	28	33	35	20-40
Hallituksen neuvottelut ja iltakoulu, lkm	12	60	50-60	30-60
Valtiosihteerikokoukset, lkm	2	45	23	22
Kansliapäällikkökokoukset, lkm	23	22	25	24
Covic-19 -koordinaatioryhmän kokoukset, lkm		50	45	15
Covid-19 -operaatiokeskuksen kokoukset, lkm	-	101	35	0

**Taulukko 4.** Ministerivaliokuntien kokousten lukumäärät

	Toteuma 2019	Toteuma 2020	Arvio 2021	Arvio 2022
EU-ministerivaliokunnan kokoukset, lkm	29	34	31	31



Raha-asiainvaliokunnan istunto, lkm	51	46	60	60
Talouspoliittinen ministerivaliokunta, lkm	18	16	22	22

**Taulukko 5.** Valtioneuvoston viestinnän suoritteet

	Toteuma 2019	Toteuma 2020	Arvio 2021	Arvio 2022
Tiedotteet, kpl	1 255	1 462	1 300	1 250
Tiedotustilaisuudet ja ovensuuhaastattelut, kpl	107	135	135	120
Valtioneuvoston mediapalveluun rekisteröityneet käyttäjät	1 241	1 438	1 323	1 300
valtioneuvosto.fi, käynnit	2 400 000	6 067 991	6 500 000	5 000 000
vnk.fi, käynnit	510 000	917 834	600 000	500 000
Twitter- tilien seuraajat	88 500	117 558	134 000	150 000
Instagram- tilien seuraajat	12 000	43 756	53 000	60 000
Facebook- tilien seuraajat	1 985	17 482	25 000	30 000
Youtube- tilien seuraajat	543	6 570	8 500	10 000

**Taulukko 6.** Arvonimet

	Toteuma 2019	Toteuma 2020	Arvio 2021	Arvio 2022
Arvonimilautakunnalle esitetyt (lkm)	181	192	200	120-300
Myönnettyt arvonimet (lkm)	137	117	120	100-250

Verokertymä (tulot, m€)	0,869	0,892	0,870	0,5-1,2
-------------------------	-------	-------	-------	---------

**Taulukko 7.** Päätöksenteon tietopohjan ja toimeenpanon suoritteet

	Toteuma 2019	Toteuma 2020	Arvio 2021	Arvio 2022
VNK:ssa valmistellut säädökset (HE, VNA, TPA), lkm	3	7	8	2
Lainsäädännön arviointineuvoston lausunnot, lkm	5	10	40	40
VN TEAS hankkeet, käynnistyneet, lkm	69	62	62	55
VN TEAS julkaisut, lkm	75	55	71	60
Policy brief -artikkelit, lkm	27	31	32	30
COVID 19 tutkimuskatsaukset, lkm	0	8	13	5
Kansalaispulssi -kyselykierros (COVID 19), lkm	0	14	16	10
Kestävän kehityksen sitoumukset, lkm	795	371	340	400
Kestävän kehityksen green dealit, lkm	33	19	28	50-100

## Suomen EU-politiikan johtaminen

**Taulukko 8.** EU-asioiden suoritteet

	Toteuma 2019	Toteuma 2020	Arvio 2021	Arvio 2022
EU-ohjeet: Coreper ja ministerineuvostot, lkm	490	870	700	600

Valiokuntakuulemiset EU-asiat, lkm	56	137	70	70
U-kirjelmät, E-kirjeet sekä jatkokirjeet, lkm	24	27	15	20
Eurooppa-neuvoston ja ministerineuvostojen kokoukset, lkm	89	136	90	90

## Valtion aktiivinen ja selkeä omistajapolitiikka

**Taulukko 9.** Valtion omistajapolitiikan suoritteet

	Toteuma 2019	Toteuma 2020	Arvio 2021	Arvio 2022
Pörssiomistusten tuotto prosentti	25,3	35,4*	n/a	n/a
Valtion suorassa omistuksessa olevien pörssi-yhtiöiden tuotto prosentti	29,5	46*	n/a	n/a
Valtion osinko- ja myyntitulot, milj. euroa	1 515	994	2 100	2 409
VNK:n omistajaohjauksen yhtiöt (sis. Vaken omistamat yhtiöt), kpl	30	29	30	30
Hallitusvalinnat (naiset/miehet), %	43 / 57	46 / 54	46 / 54	n/a
Yritysvastuuanalyysit / digistrategia (kpl / %-osuus)	100 / N/A	100 / N/A	100 / 100	100/100

\* Vuoden 2022 talousarvion tuloarvio

## Valtioneuvoston yhteinen toimintakulttuuri ja kehittämishankkeet

**Taulukko 10.** Valtioneuvoston toimitilojen suoritteet

	Toteuma 2019	Toteuma 2020	Arvio 2021	Arvio 2022
--	-----------------	-----------------	------------	------------

Kokonaisneliöt m2	118 500	123 368	110 976	101 438
Toimistotilat m2	81 873	84 380	72 567	60 912
Edustustilat m2	7 996	7 996	7 996	7 996
Tilatehokkuus	18,3	17,7	16,1	13,5
Toimipisteiden lukumäärä	39	37	38	36
Edustustilaisuudet, kpl	1 441	800	1 500	1 600
Edustustilaisuudet, hlö	53 493	25 000	40 000	56 000
Henkilöstöravintolat, lounastajat	306 929	80 000	270 000	300 000
toteutuneet henkilökuljetukset, kpl TVY		13 036	13 036	13 036
- virka-autojen ajot, kpl		11 381	11 381	11 381
- sopimuskuljetuspalveluiden ajot, kpl		1 655	1 655	1 655

**Taulukko 11.** Kirjaamoasiat

	Toteuma 2019	Toteuma 2020	Arvio 2021	Arvio 2022
Rekisteröidyt asiat	43 231	48 423	53 000	53 000
Rekisteröidyt asiakirjat	276 759	295 404	290 000	290 000
Avatut EU-asiat	821	1 235	900	1 200
Rekisteröidyt/käsitellyt EU-asiakirjat (kansalliset)	7 608	8 225	8 000	8 100

**Taulukko 12.** Valtioneuvoston intranetin (Kampus) kävijämäärät

	Toteuma 2019	Toteuma 2020	Arvio 2021	Arvio 2022
VN-intranet (Kampus), käynnit (12/v.)	237 888	362 952	400 000	450 000
VN-intranet (Kampus), käyttäjä (12/v.)	5 000	6 000	6 000	6 000
Uutiset/vuosi	1 398	3 429	3 500	3 600

**Taulukko 13.** Sähköisen palvelunhallintajärjestelmän (Virkkku) suoritteet

	Toteuma 2019	Toteuma 2020	Arvio 2021	Arvio 2022
Virkkku valmistuneet palvelupyynnöt, kpl	17 500	25 000	27 000	kasvaa
Virkkku-asiakastyytyväisyys: palvelun käytön vai- vattomuus (1-5)	4,8	4,8	4,7	>4,5

**Taulukko 14.** Tyytyväisyys palvelunhallintajärjestelmän (Virkkku) kautta tilatuissa palveluissa  
"Kuinka hyvin tilaamasi palvelu vastasi odotuksiasi?" (Asteikko 1–5)

	Toteuma 2019	Toteuma 2020	Arvio 2021	Arvio 2022
Ergonomiahankinnat		4,8	4,5	4,5
Graafiset työt		4,9	4,8	4,8
Julkaisutuotanto		4,8	4,8	4,8
Kampus-tuki		4,7	4,0	4,5
Kirje- ja materiaalityö		4,9	4,8	4,8

Käännöspalvelut	4,9	4,9	4,9	4,8
Tiedonhakupyynnöt		4,7	4,8	4,8
Toimitilapalvelut		4,9	4,7	4,7
Tulostus- ja kopiointipalvelut		5,0	4,9	4,9

#### Taulukko 15. Vahva käytön tuki

	Toteuma 2019	Toteuma 2020	Arvio 2021	Arvio 2022
VAHVAn käytön tuki, Virkku-tukipyynnöt	1 384	3 791	4 700	*
VAHVAn käytön tuki, vastatut puhelut		5 092	5 846	*

\* Arvion mukaan ulkoministeriön Vahvan käyttöönotto sekä EURORIn ja PTJ:n korvaaminen lisäävät Vahvan käytön tuen tarvetta merkittävästi.

#### Taulukko 16. Päätelaite- ja käyttäjätukipalveluiden suoritteet

	Toteuma 2019	Toteuma 2020	Arvio 2021	Arvio 2022
Työasemat, lkm	7 294	7 591	~7 600	~7 600
Puhelin- ja dataliittymät, lkm	8 457	8 221	~8 200	~8 200

#### Taulukko 17. Turvallisuuspalveluiden suoritteet

	Toteuma 2019	Toteuma 2020	Arvio 2021	Arvio 2022
Henkilöturvallisuusselvitykset, lkm	2 019	3 100	2 300	2 500
Ministeriturvallisuuden koordinoitkokoukset	45	48	35	45

Turvallisuuspoikkeamat, lkm	120	130	125	100
Tilaturvallisuusauditoinnit, lkm	16	9	15	8
Onnettomuustilanneharjoitukset, lkm	2	3	3	3

**Taulukko 18.** Tietotuki- ja julkaisut

	Toteuma 2019	Toteuma 2020	Arvio 2021	Arvio 2022
Julkaisut	610	513	650	640
Graafisen suunnittelun toimeksiannot (VNK)	129	128	290	155
Laajat tietotukipyynnöt	96	123	130	130
Kirjojen ja artikkelien lainat ja hankinnat (ei uusintoja)	NA	1 657	1500	1600

**Taulukko 19.** Käännöspalveluiden suoritteet

	Toteuma 2019	Toteuma 2020	Arvio 2021	Arvio 2022
<b>Säädöskääntäminen, sivut</b>	<b>18 405</b>	<b>43 775</b>	<b>40 600</b>	<b>62 500</b>
Ruotsin säädöskäännökset, sivut	16 152	42 118	38 000	60 000
Englannin säädöskäännökset, sivut	2 253	1 657	2 600	2 500
<b>Ajankohtaisviestintä, sivut</b>	<b>14 223</b>	<b>18 480</b>	<b>17 600</b>	<b>15 000</b>
Ruotsin ajankohtaisviestintä, sivut	8 700	11 654	11 200	9 000
Englannin ajankohtaisviestintä, sivut	5 523	6 826	6 400	6 000

<b>Muut käännökset, sivut</b>	<b>44 868</b>	<b>49 629</b>	<b>63 300</b>	<b>45 500</b>
Ruotsin muut käännökset, sivut	19 966	29 225	37 700	25 000
Englannin muut käännökset, sivut	16 295	12 619	16 500	13 000
Venäjän käännökset, sivut	850	1 148	1 300	1 500
Muiden kielten käännökset, sivut	7 757	6 637	7 800	6 000
<b>Käännökset yhteensä, sivut</b>	<b>77 496</b>	<b>111 884</b>	<b>121 500</b>	<b>123 000</b>

\*Jos käännössivujen määrä jatkaa kasvuaan viimeisen neljän vuoden tasolla, vuonna 2022 käännössivujen määrä on 123 000. Näissä luvuissa ei ole otettu huomioon, että VNK:n tavoitteena on rajoittaa käännössivujen määrää.

#### Taulukko 20. Henkilöstöyksikön suoritteet

	Toteuma 2019	Toteuma 2020	Arvio 2021	Arvio 2022
Koulutustilaisuudet (lkm)	148	143	258	258